

## Come creare il modello SR41 con JOB?

### OPERAZIONI PRELIMINARI PRIMA DI EFFETTUARE IL CALCOLO DEL MODELLO SR41

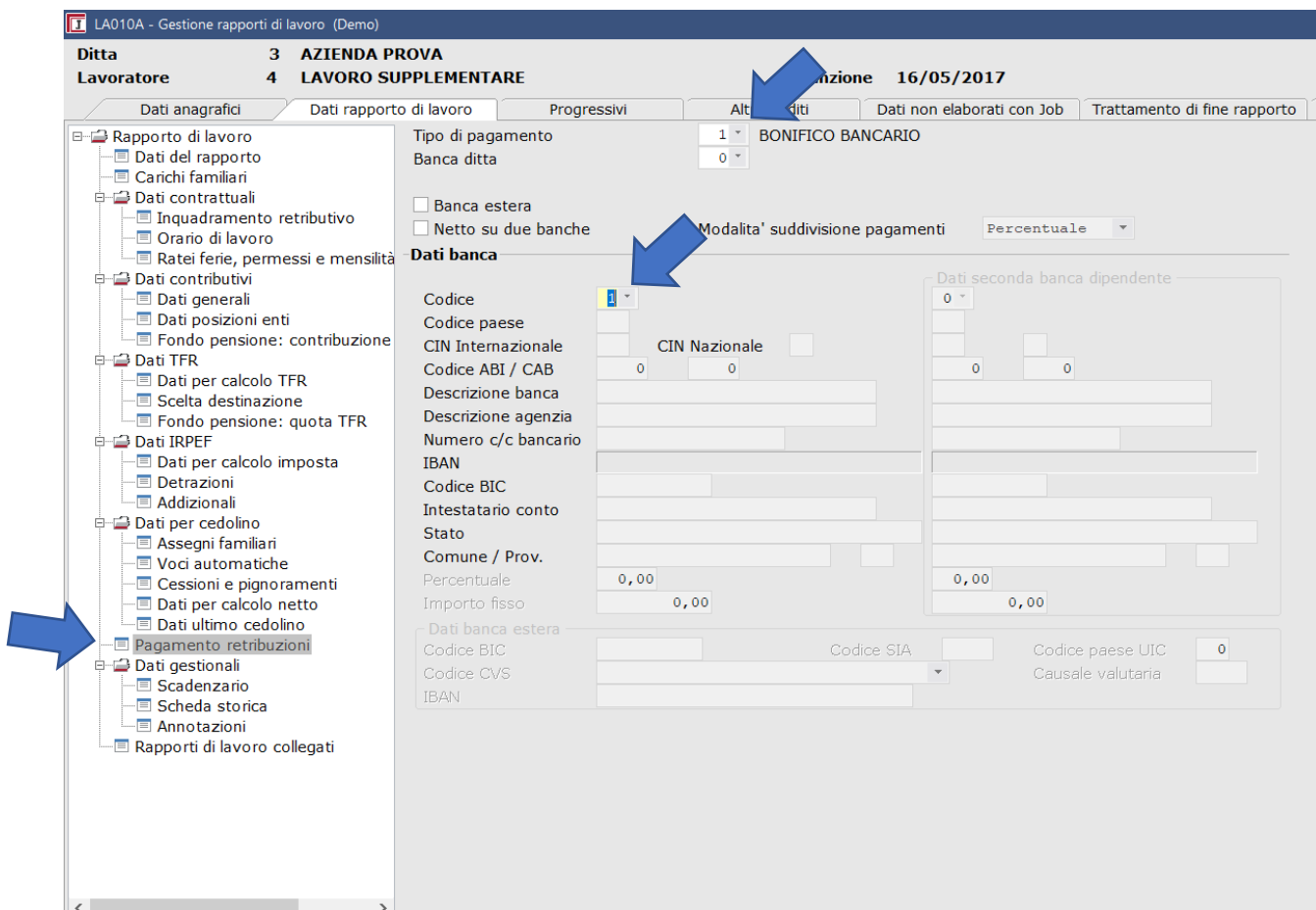
1) *Inserire la banca sul rapporto di lavoro/ Dati anagrafici / Banche*

The screenshot shows the 'LA010A - Gestione rapporti di lavoro (Demo)' application. The main window is titled 'Ditta AZIENDA PROVA' and 'Lavoratore LAVORO SUPPLEMENTARE'. The 'Assunzione' date is '16/05/2017'. The left sidebar shows a tree view with 'Banche' selected. The main area displays the 'Banche' form with fields for 'Codice', 'ABI', 'CAB', 'Banca', 'Codice paese' (IT), 'CIN Internazionale', 'CIN Nazionale', 'Codice ABI / CAB', 'Descrizione banca', 'Descrizione agenzia', 'Numero c/c bancario', 'Codice BIC', 'IBAN', 'Intestatario conto', 'Nominativo', 'Stato', 'Comune', 'Provincia', 'Dati banca estera', 'Codice BIC', 'Codice SIA', 'Codice paese UIC', 'Codice CVS', 'Causale valutaria', and 'IBAN'. Blue arrows point to the 'Banche' menu item, the 'Codice' field, and the 'Codice paese' field.

2) *Compilare il titolo di studio sul rapporto di lavoro/Dati anagrafici /Dati anagrafici/ altri dati*

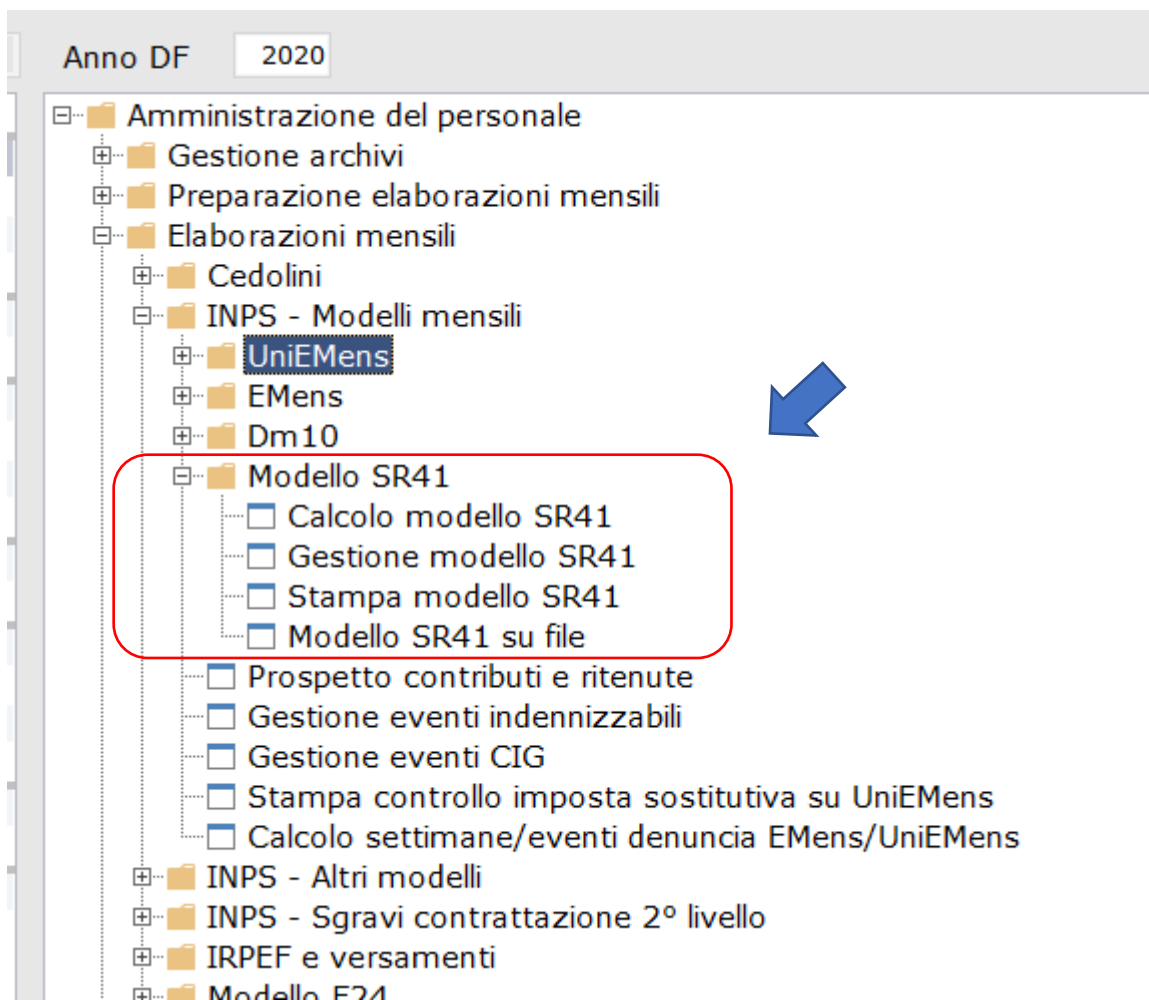
The screenshot shows the 'LA010A - Gestione rapporti di lavoro (Demo)' application. The main window is titled 'Ditta AZIENDA PROVA' and 'Lavoratore LAVORO SUPPLEMENTARE'. The 'Assunzione' date is '16/05/2017'. The left sidebar shows a tree view with 'Altri dati' selected. The main area displays the 'Altri dati' form with fields for 'Titolo di studio' (40-Diploma istruz.second.sup.-S1 accesso universita), 'Estremi documento di identita', 'Codice categoria protetta', 'Data inizio disabilita', 'Percentuale disabilita' (0,00%), and 'Lavoratore disabile D.lgs. 151/2015'. Blue arrows point to the 'Altri dati' menu item, the 'Titolo di studio' field, and the 'Percentuale disabilita' field.

### 3) Associare la banca creata sul rapporto di lavoro nella sezione Pagamento retribuzioni



## CREAZIONE MODELLO SR41

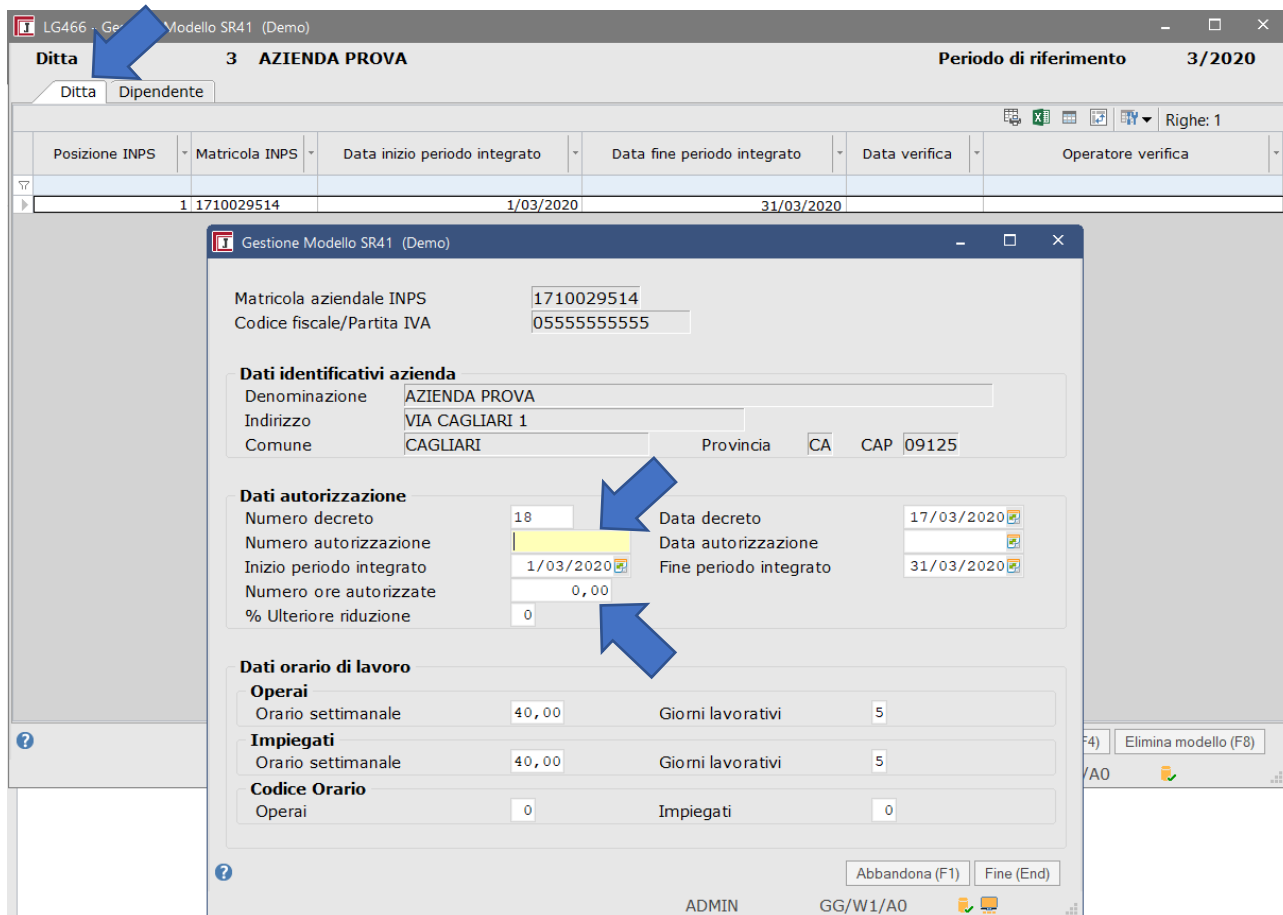
1) Menù "Elaborazioni mensili > Cedolini > INPS-Modelli mensili > Modello SR41"



La funzione "**Calcolo Modello SR41**" calcola i dati utili alla compilazione e all'invio telematico del Modello SR41.

Precisiamo che JOB calcola e memorizza i dati relativi al Modello SR41 per tutti i dipendenti che nel periodo in elaborazione hanno il cedolino elaborato con le causali della cassa integrazione o dei fondi di solidarietà bilaterale ed è stato effettuato il calcolo moduli contributivi.

2) **GESTIONE MODELLO SR41**: menù "Elaborazioni mensili >INPS-Modelli mensili> Modello SR41"



**In seguito alla comunicazione di autorizzazione INPS** (tramite P.E.C. all'azienda o reperibile anche dal cassetto previdenziale sul sito INPS) in cui vi viene richiesto di inviare il modello SR41, compilare i campi indicando i dati del documento ricevuto nella sezione DITTA.

Esempio lettera INPS:



CIGO AC/S  
Accoglimento  
Domanda di Integrazione  
Salariale  
14.04.2020

NOME AZIENDA  
EMAIL@PEC.IT

Si comunica che con autorizzazione N. 1700111111, liquidabile direttamente dall'INPS ai lavoratori interessati, relativa alla domanda 1700111111/17000001/10000002 del 25.03.2020 per la sotto indicata Unità Produttiva:

CAGLIARI  
INDIRIZZO U.P.

per il periodo dal 16.03.2020 al 16.05.2020, pari a N. 09 settimane, il Direttore di questa sede INPS ha disposto di accogliere la richiesta limitatamente ai periodi, le maestranze e le ore riportate nel Quadro Integrazioni autorizzate

Verificare con attenzione anche i dati riportati nelle sezioni dipendente e compilare i dati mancanti:

Ditta Dipendente

Pos. INPS + Nominativo Codice lavoratore Codice qualifica UniEMens Data assunzione

(Demo)

**Ditta** 3 AZIENDA PROVA **Periodo di riferimento** 3/2020  
**Lavoratore** 3 VARGIUSTO MARIA GIOVANNINA

**Dati Dipendente**

- Dati anagrafici
- Dati INPS e altri dati
- Dati mensilita' correnti

**Dati rapporto di lavoro**

Qualifica assicurativa INPS 0  
 Codice qualifica UniEMens 1PI  
 Data assunzione 15/05/2017 Data cessazione

**Dati di pagamento**

Localizzazione pagamento Accredito su C.C. del lavoratore

**Modalita' di pagamento**

Accredito c/c bancario o postale  Bonifico presso ufficio postale

Codice paese IT Deriva da IBAN  
 CIN Internazionale 02 CIN Nazionale N  
 Codice ABI 20220 Codice CAB 20202  
 Numero c/corrente 11111111111111111111  
 IBAN IT02 N202 2020 2021 1111 1111 111

**Altri dati**

Delega sindacato Codice sindacato 0104 C.G.I.L.  
 Partecipazione a lavori di pubblica utilita' Dal al Dal al

OK (Invio) Abbandona (F1)

ADMIN GG/W1/A0

(Demo)

**Ditta** 3 AZIENDA PROVA **Periodo di riferimento** 3/2020  
**Lavoratore** 3 VARGIUSTO MARIA GIOVANNINA

**Dati Dipendente**

- Dati anagrafici
- Dati INPS e altri dati
- Dati mensilita' correnti

Settimane **Dati retributivi**

Data inizio mese 16/03/2020 Data fine mese  
 Tipo integrazione 0-Integrazione a zero ore

**Dati settimane**

Settimane	Accredito figurativo	Ore
Dal 1/03/2020 al 7/03/2020	<input type="checkbox"/>	0,00
Dal 8/03/2020 al 14/03/2020	<input type="checkbox"/>	0,00
Dal 15/03/2020 al 21/03/2020	<input type="checkbox"/>	20,00
Dal 22/03/2020 al 28/03/2020	<input type="checkbox"/>	20,00
Dal 29/03/2020 al 4/04/2020	<input type="checkbox"/>	8,00
Dal al	<input type="checkbox"/>	0,00

**Dati orario settimanale contrattuale**

Dal 15/05/2017 Giorni 5 Orario 40,00  
 Dal Giorni 0 Orario 0,00

Codice orario 0

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OK (Invio) Abbandona (F1)

Compilare se non coincidente con inizio mese ADMIN GG/W1/A0

(Demo)

Ditta 3 AZIENDA PROVA      Periodo di riferimento 3/2020  
Lavoratore 3 VARGIUSTO MARIA GIOVANNINA

Dati Dipendente  
- Dati anagrafici  
- Dati INPS e altri dati  
- Dati mensilita' correnti

Settimane    Dati retributivi

**Retribuzione oraria**  
Calcolo CIG 8,82      Pagata da azienda 0,00

**Detrazioni art. 11 TUIR**  
 Applicazione detrazione      Data inizio detrazione 1/03/2020 N° gg 0

**Retribuzione mensile**  
Importo 1.551,67

**Dati ANF**  
N° componenti 0      Importo ANF 0,00

**Altri dati**  
Trattenuta di pensione 0,00  
% riduzione del trattamento Nessuna ulteriore riduzione

OK (Invio)    Abbandona (F1)

ADMIN      GG/W1/A0

3) Modello SR41 su file per selezionare i dipendenti e creare il file SR41 da inviare attraverso il sito INPS:

LG468 - Denuncia modello SR41 su file (Demo)

**Selezioni**  
Studio 1 ANAGRAFICA DA PERSONALIZZARE

Periodo di riferimento 3/2020

Codice sede INPS di competenza 1700 CAGLIARI

Ditte da 3 a 3 Selezione multipla

Posizioni INPS da 0 a 99

Lavoratori FERANATA JESSICA

Sedi di lavoro da 1 a 1

Codice sede di presentazione del file 1700 CAGLIARI

**Opzioni di creazione del file**  
Cartella di destinazione P:\PROFIS3\DATI\  
Nome dell'archivio SR41\_032020 .TXT

**Opzioni contestuali alla creazione**  
Codice fiscale mittente CRDFBA78R15B354X CORDA FABIO  
 Stampa distinta denunce

OK (Invio)    Chiudi (Esc)    Varia studio (F9)

ADMIN      GG/W1/A0

**ATTENZIONE!** Precisiamo che a fronte di diverse autorizzazioni INPS, riferite allo stesso mese di elaborazione e per la medesima posizione contributiva, è necessario allo stato attuale procedere nel seguente modo: compilare la sezione ditta con la prima autorizzazione, creare il file selezionando i dipendenti inclusi nella prima autorizzazione e successivamente modificare i dati azienda con la successiva autorizzazione e creare il file con i dipendenti riferiti al secondo gruppo e così via.

15/04/2020: Si informano i clienti che nei prossimi giorni sono previste da parte di Sistemi **aggiornamenti** atti a migliorare la procedura qui presentata.

Buon lavoro!

Team di ALTSYS