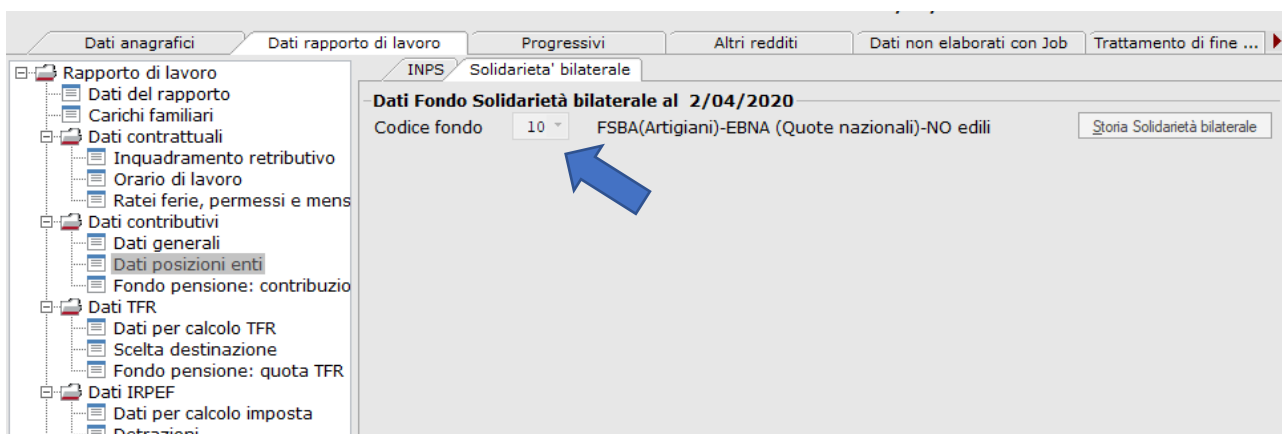


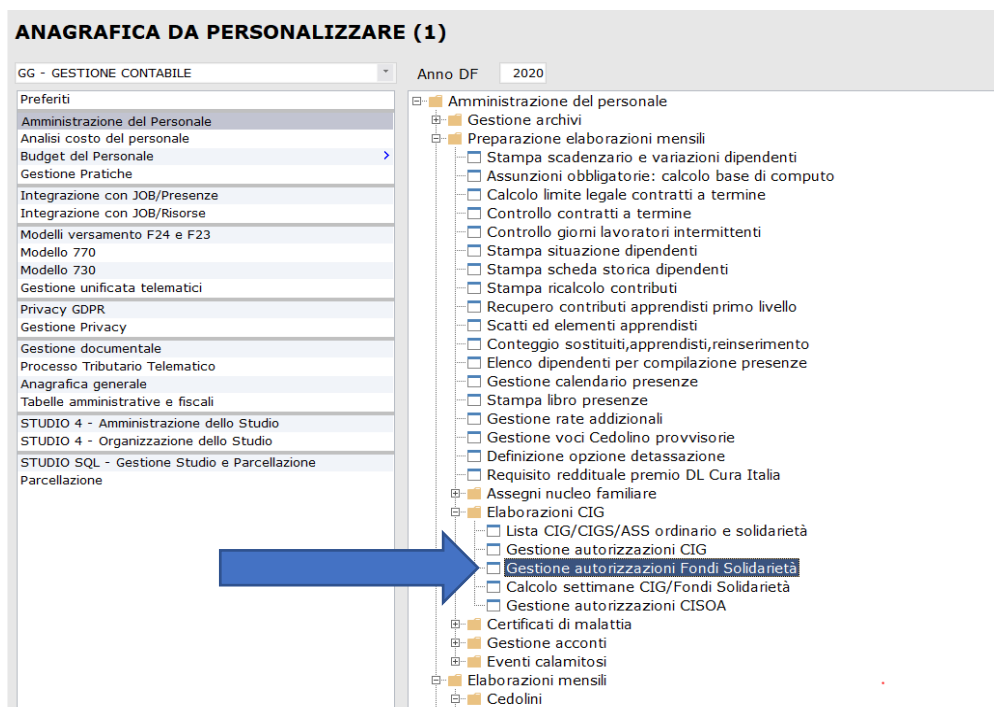
Come gestire l'assegno ordinario FSBA "COVID19" su JOB?

Le domande di integrazione salariale FSBA vanno presentate al comitato amministratore del fondo e a queste andrà associato il **Ticket** prelevato dal servizio web presente sui servizi delle aziende e consulenti sotto la voce "Uniemens", sul sito Inps

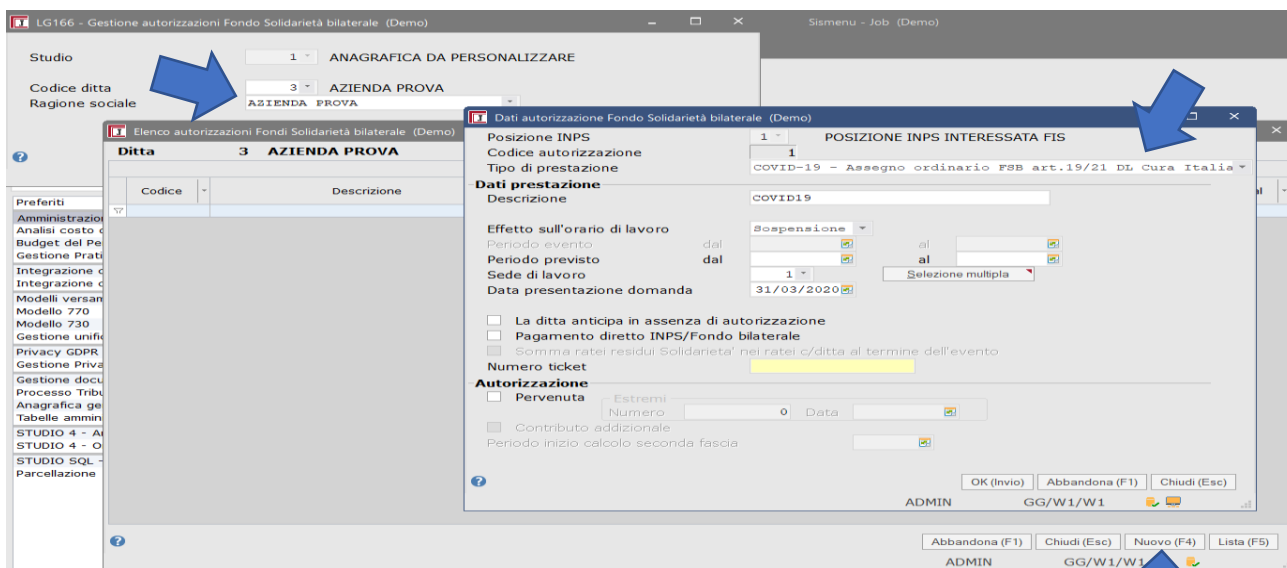
Prerequisito necessario per una corretta gestione dei cedolini è che al dipendente sia assegnato il "Fondo solidarietà bilaterale" corretto (solitamente per le imprese artigiane è il codice 10 "FSBA (Artigiani)-EBNA (Quote nazionali)-NO edili") altrimenti non verrà compilata la denuncia Uniemens - sezioni Settimane/Giorno/Tipo CIG con il tipo evento AOA ed il numero del Ticket.



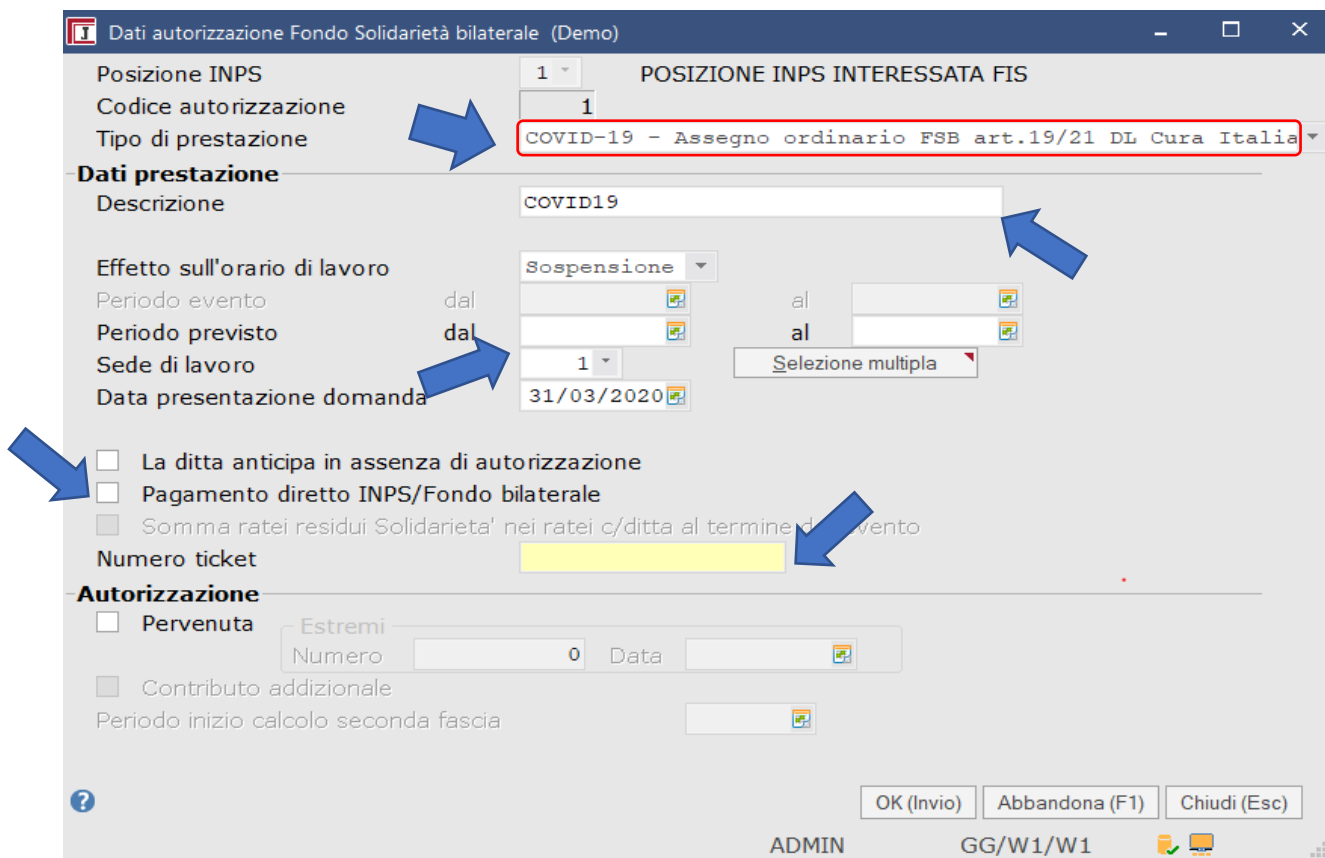
- 1) *Menu: Preparazione elaborazioni mensili > Elaborazioni CIG > Gestione autorizzazioni Fondi di Solidarietà*



2) Selezionare l'azienda interessata, poi click su "NUOVO"



3) Selezionare COVID19 – Assegno ordinario



Inserire un'etichetta a vostra discrezione per identificare l'evento, il periodo previsto di sospensione richiesto nella domanda FIS, numero dipendenti, numero ore richieste e data presentazione domanda.

Indicare SEMPRE che il pagamento avverrà direttamente dal Fondo Bilaterale ed infine inserire il ticket generato nel sito Inps lasciando sempre in bianco la sezione relativa all'autorizzazione.

Nel corpo del cedolino otterremo:

Calendario presenze		Eventi		Quantita'		Voci retributive		Netto in busta			
Codice voce	Descrizione	Unita' di misura	Quantita'	Base	Importo	Tipo voce	Impon. contrib.	Impon. IRPEF	Netto	TFR	Retr teor
0	Retribuzione ordinaria	GIORNI	26,0000	62,18000	1.616,68	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
564	F.Sol.Bil. tratt.pag.diretto	Ore	40,0000	9,18568	367,43	T	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

la trattenuta per i contratti mensilizzati

Calendario presenze		Eventi		Quantita'		Voci retributive		Netto in busta			
Codice voce	Descrizione	Unita' di misura	Quantita'	Base	Importo	Tipo voce	Impon. contrib.	Impon. IRPEF	Netto	TFR	Retr teor
0	Retribuzione ordinaria	ORE	128,3500	9,83594	1.262,44	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
565	F.Sol.Bil. ore pag.diretto	Ore	37,7500	0,00000	0,00	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
321	Rettif.retr.utile TFR (ore)	ORE	37,7500	9,83594	371,31	C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e per i contratti orari una semplice visualizzazione delle ore di trattamento che verranno corrisposte dall'ente bilaterale.

Buon lavoro!
Team di ALTSYS