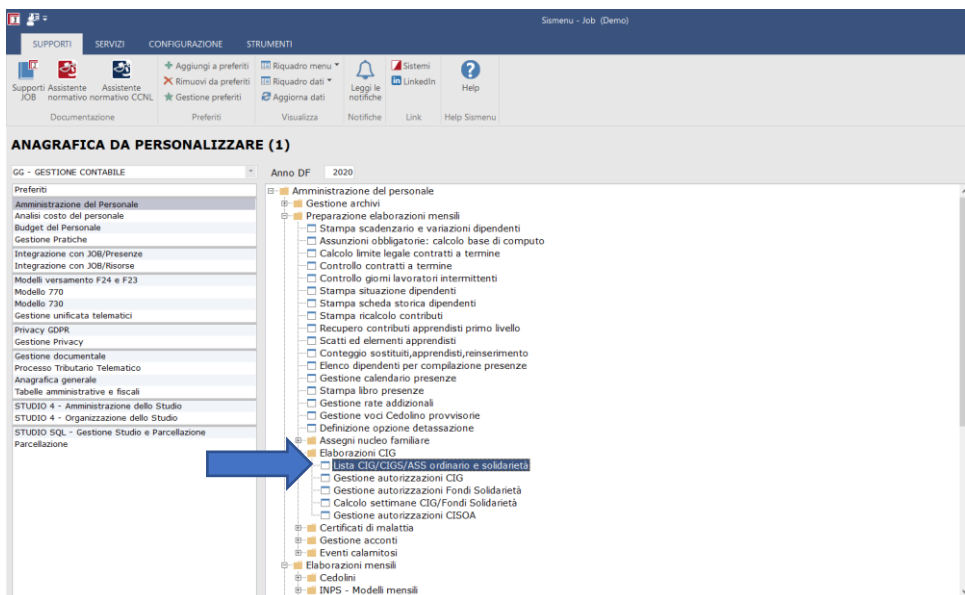
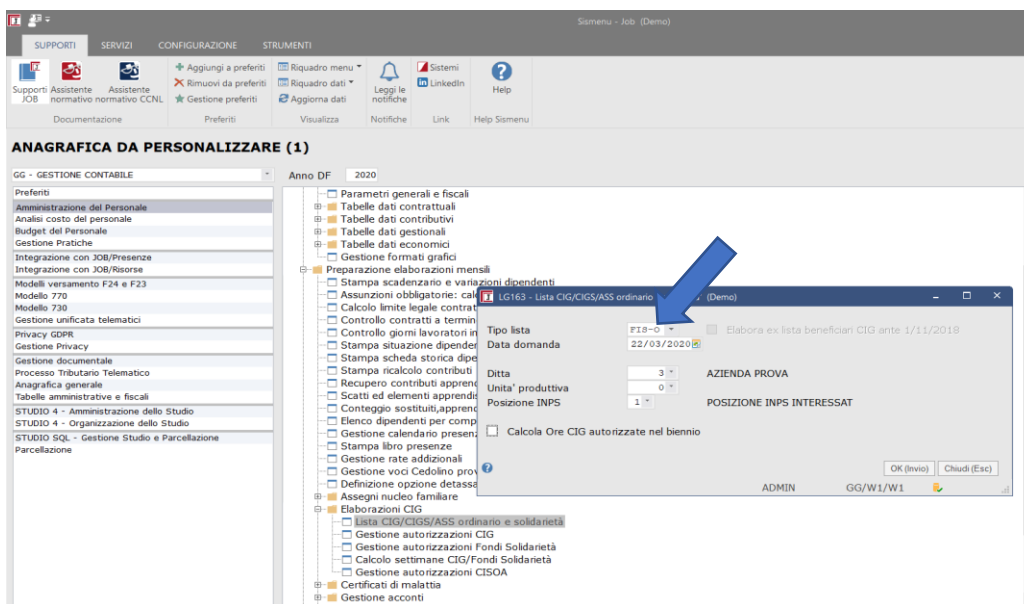


Come generare il file "lista beneficiari FIS" per l'Assegno ordinario

1) Preparazione elaborazioni mensili > Elaborazioni Cig > Lista Cig/Cigs/Ass ordinario e solidarietà



2) Selezionare la ditta, il tipo lista da generare (FIS-O per l'assegno ordinario nell'esempio), la data della domanda e i dati richiesti.



3) Prestare attenzione alla colonna "INTERESSATO ASSEGNO ORDINARIO"

Codice fiscale addetto	Codice catastale comune domicilio	CAP domicilio	Indirizzo domicilio	Email	Telefono	Mansione / Reparto	Qualifica	Interessato Ass.Ord.	Giorni di ferie da fruire dell'anno precedente	Riduzione orario >50% ultimi 12 mesi	Orario contrattuale effetto sulla U seme
Sede di lavoro: 1 - SEDE OPERATIVA											
2 - CARDIAMO MICHELINA											
CRDMH06HS8B354D	A474	09032	VIA VENEZIA 32			ADDETTA ALLA PREPARAZION. O		N	9 N		4000
3 - VARGIUSTO MARIA GIOVANNINA											
VRGMG069T54H452N	D259	09033	VIA NAZIONALE 113			ADDETTA ALLA PREPARAZION. O		N	7 N		4000
4 - LAVORO SUPPLEMENTARE											
LVRSP176E17B354H	1752	09048	VIA WAGNER LEOPOLD 17			ADDETTO ALLE PULIZIE	O	N	0 N		4000
5 - FERANATA JESSICA											
FRNUSC95C48B354J	IS80	09047	VIA MATTEOTTI 44			ADDETTA ALLA PREPARAZION. O		N	8 N		4000

4) Per ogni lavoratore per cui si richiede l'assegno è necessario impostare "S" Interessato Ass.Ordinario effettuando un doppio click sul rigo interessato oppure selezionando il rigo e premendo il pulsante "DETTAGLIO" posto in alto a sinistra.

Sede di lavoro 1 SEDE OPERATIVA
Lavoratore 2 CARDIAMO MICHELINA
Mansione/Reparto ADDETTA ALLA PREPARAZIONE
Qualifica Operaio
 Interessato Ass.Ord.
Giorni di ferie da fruire dall'anno precedente 9
 E' stata programmata riduzione di orario superiore a 50% nei 12 mesi precedenti (art.8,c.1)
Orario contrattuale 4000
% media part-time 75
Mesi di presenza sulla UP 6

ADMIN GG/W1/W1

5) Dopo aver indicato i lavoratori interessati premere sul pulsante "CREA FILE CSV" posto in basso a destra.

Lista CIG/CIGS/ASS ordinario e solidarieta' (Demo)

Ditta 3 AZIENDA PROVA Data domanda CIG 22/03/2020
 Unita' produttiva 0

Dettaglio (Invio) Righe: 4

Sede di lavoro Codice lavoratore

Codice fiscale addetto	Codice catastale comune domicilio	CAP domicilio	Indirizzo domicilio	Email	Telefono	Mansione / Reparto	Qualifica	Intere Ass.
Sede di lavoro: 1 - SEDE OPERATIVA								
2 - CARDIAMO MICHELINA								
CRDMHL96H58B354D	A474	09032	VIA VENEZIA 32			ADDETTA ALLA PREPARA	O	S
3 - VARGIUSTO MARIA GIOVANNINA								
VRGMGV69T54I452N	D259	09033	VIA NAZIONALE 113			ADDETTA ALLA PREPARAZION	O	N
4 - LAVORO SUPPLEMENTARE								
LVRSP76E17B354H	I752	09048	VIA WAGNER LEOPOLD 17			ADDETTO ALLE PULIZIE	O	N
5 - FERANATA JESSICA								
FRNJSC95C44B354J	I580	09047	VIA MATTEOTTI 44			ADDETTA ALLA PREPARAZION	O	N

Abbandona (F1) Crea file CSV (F3)

ADMIN GG/W1/W1

6) Selezionare una cartella dove salvare il file e un nome da attribuire allo stesso:

Creazione file CSV (Demo)

Cartella di destinazione D:\CARTELLA_DI_DESTINAZIONE\
 Nome del file nomeDelFile .CSV

OK (Invio) Abbandona (F1)

ADMIN GG/W1/W1

IMPORTANTISSIMO!!!

Se volete controllare il file con excel o altri software è possibile visualizzarlo ma non dovete salvare il file!
 Il salvataggio del file con altri software implica la modifica della struttura del file rendendo lo stesso non conforme alle specifiche previste dall'INPS.

Fondi di solidarietà bilaterale

Sono stati effettuati i seguenti interventi sui Fondi di solidarietà bilaterale standard a seguito delle novità sulle prestazioni disciplinate dai D.L. n. 9 del 02/03/2020 e D.L. n. 18 del 17/03/2020.

OGGETTO	INTERVENTI
<p>FIS (Fondo di integrazione salariale) - Prestazioni: aggiornamento fondi standard</p>	<p>I D.L. 9/2020 e D.L. 18/2020 hanno previsto che, per l'emergenza Coronavirus, l'assegno ordinario del Fondo di integrazione salariale (FIS) possa essere concesso, nei limiti previsti dalla norma, anche ai dipendenti presso datori di lavoro che occupano mediamente più di 5 dipendenti.</p> <p>Parametri Fondi di solidarietà bilaterale standard</p> <p>Sono stati aggiornati i Fondi di solidarietà bilaterale standard con il Tipo Fondo = 1 - FIS - Fondo di integrazione salariale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1 - F.Integrazione salariale(FIS) - Oltre 5 dip. · 2 - F.Integr.salariale (FIS)- Terz.6-50 dip. (CIGS>50) · 3 - F. Integr. salariale(FIS)-Oltre 5 dip.-Mass.IVS · 4 - F.Int.sal.(FIS)-Terz.6-50 dip.(CIGS>50)-Mass.IVS · 5 - F.Integr.salariale (FIS)- Sett.6-15 dip.(CIGS>15) · 9 - F.Int.salar.(FIS)-Sett.6-15 dip(CIGS>15)-Mass IVS · 46 - FIS (CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Metallm/Orafi · 48 - FIS(CSC7 >5dip-CIGS>50)EBER Al/Chi/Leg/Lap/Tes/Grf · 50 - FIS (CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Acconc/Pul/Cer/Occh · 54 - FIS(CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Emilia Romagna Trasp <p>creando il Periodo di inizio validità 02/2020 in cui sono stati effettuati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tab "Contributi": nelle fasce "Media dipendenti da/a" 6-15 nel campo "Prestazioni coperte" è stato inserito "Entrambe" · sui codici fondo standard 5 e 9, tab Prestazioni: <ul style="list-style-type: none"> o Assegno ordinario - Codice evento UniEMens: è stato inserito AOR o Assegno ordinario - Causale UniEMens indennità autorizzata: è stato inserito L001. <p>Se non avete personalizzazioni nei codici contributo, riderivate i fondi standard (<Derivazione tabelle standard (F7)/Riderivazione (F7)>).</p> <p>In caso contrario, apportate le suddette modifiche ai vostri fondi.</p>

Come riderivare i Fondi di solidarietà bilaterale

1) *Gestione archivi > Tabelle dati contributivi > Parametri Fondi Solidarietà bilaterale poi click su "DERIVAZIONE TABELLE STANDARD (F7)"*

(1)

Anno DF 2020

- Amministrazione del personale
 - Gestione archivi
 - Gestione parametri Studio
 - Gestione mittenti e referenti transmission
 - Ditte
 - Gestione Ditte
 - Lista ditte
 - Lavoratori
 - Parametri generali e fiscali
 - Tabelle dati contrattuali
 - Tabelle dati contributivi
 - Contributi
 - Qualifiche
 - Variazione quote contributi
 - Parametri INPS
 - Causali UniEMens
 - Codici DM10
 - Minimali giornalieri INPS
 - Parametri assegni familiari
 - Parametri Fondi Solidarietà bilaterale**
 - Parametri INAIL
 - Parametri Cassa Edile
 - Parametri Fondi Pensione
 - Parametri Fondi assistenza sanitaria
 - Parametri Enti bilaterali
 - Tabelle dati gestionali
 - Tabelle dati economici
 - Gestione formati grafici
 - Preparazione elaborazioni mensili
 - Elaborazioni mensili
 - Processi operativi mensili
 - Elaborazioni dati economici
 - Elaborazioni gestionali

LA020 - Gestione tabella Fondi Solidarietà bilaterale (Demo)

Periodo di riferimento 12/2019

Codice	Descrizione	Tipo fondo	Periodo inizio validita'
1	F.Integrazione salariale(FIS) - Oltre 5 dip.	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
2	F.Integr.salariale(FIS)- Terz.6-50 dip. (CIGS>50)	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
3	F. Integr. salariale(FIS)-Oltre 5 dip.-Mass.IVS	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
4	F.Int.sal.(FIS)-Terz.6-50 dip.(CIGS>50)-Mass.IVS	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
5	F.Integr.salariale (FIS)- Sett.6-15 dip.(CIGS>15)	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
6	Fondo Solidarietà Assicurazioni - Decreto 78459/14	Assicurazioni	1/2018
7	Fondo Solidarietà Credito - Decreto 83486/14	Credito	7/2014
8	Fondo Solidarietà Credito Coop. - Decreto 82761/14	Credito cooperativo	1/2018
9	F.Int.salar.(FIS)-Sett.6-15 dip(CIGS>15)-Mass IVS	FIS - Fondo di integrazione salariale	1/2018
10	FSBA(Artigiani)-EBNA (Quote nazionali)-NO edili	FSBA - Artigianato	7/2016
11	FSBA(Artigiani) INDOTTO)-EBNA(Qte nazion.)-NO edili	FSBA - Artigianato	7/2016
12	NO FSBA-EBNA(Industria D.148)-Qte nazion.-NO edili	Altro	1/2016
16	Fondo Solidarietà Trasporto pubblico D.Lgs.148/15	Trasporto pubblico	1/2018
18	Fondo Solidarietà Marittimi- SOLIMARE-D.Lgs.148/15	Marittimi (SOLIMARE)	1/2018
20	Fondo Solid.intersettonale Pr.Trento-D.Lgs.148/15	Fondo solidarietà del Trentino (provincia autonoma di Trent)	1/2018
21	Fondo Sol.intersett.Trento-Terz.0-50 dip.(CIGS>50)	Fondo solidarietà del Trentino (provincia autonoma di Trent)	1/2018
22	Fondo Sol.intersett.Trento-Sett.0-15 dip.(CIGS>15)	Fondo solidarietà del Trentino (provincia autonoma di Trent)	1/2018
24	Fondo Solid.intersettonale Pr.Bolzano-DLgs.148/15	Fondo solidarietà provincia autonoma di Bolzano - Alto Adig	1/2018
25	Fondo Sol.intersett.Bolzano-Terz.6-50 dip(CIGS>50)	Fondo solidarietà provincia autonoma di Bolzano - Alto Adig	1/2018
26	Fondo Sol.intersett.Bolzano-Sett.6-15 dip(CIGS>15)	Fondo solidarietà provincia autonoma di Bolzano - Alto Adig	1/2018
28	FSBA(Artigiani)-EBAP Piemonte-NO edili	FSBA - Artigianato	7/2017
29	FSBA(Artigiani) INDOTTO)-EBAP Piemonte-NO edili	FSBA - Artigianato	7/2017
30	NO FSBA-EBER(Ind.D.148)Alim/Chim/Leg/Lap/Tess/Graf	FSBA - Artigianato	9/2017
31	FSBA(Artig.)-EBER Emilia Romagna Metal/Orafi/Trasp	FSBA - Artigianato	9/2017
32	FSBA(Art.INDOTTO)-EBER E. Romagna Metal/Orafi/Trasp	FSBA - Artigianato	9/2017
33	FSBA(Artig.)-EBER Alim/Chim/Legno/Lap/Tessili/Graf	FSBA - Artigianato	9/2017
34	FSBA(Art.INDOTTO)-EBER Alim/Chim/Legn/Lap/Tes/Graf	FSBA - Artigianato	9/2017

OK (Invio) Chiudi (Esc) Vania periodo (F3) Nuovo (F4) Lista (F5) **Derivazione tabelle standard (F7)**

2) *Click su "riderivazione(f7)"*

Derivazione Fondi solidarieta' bilaterale da Tabelle Standard (Demo)

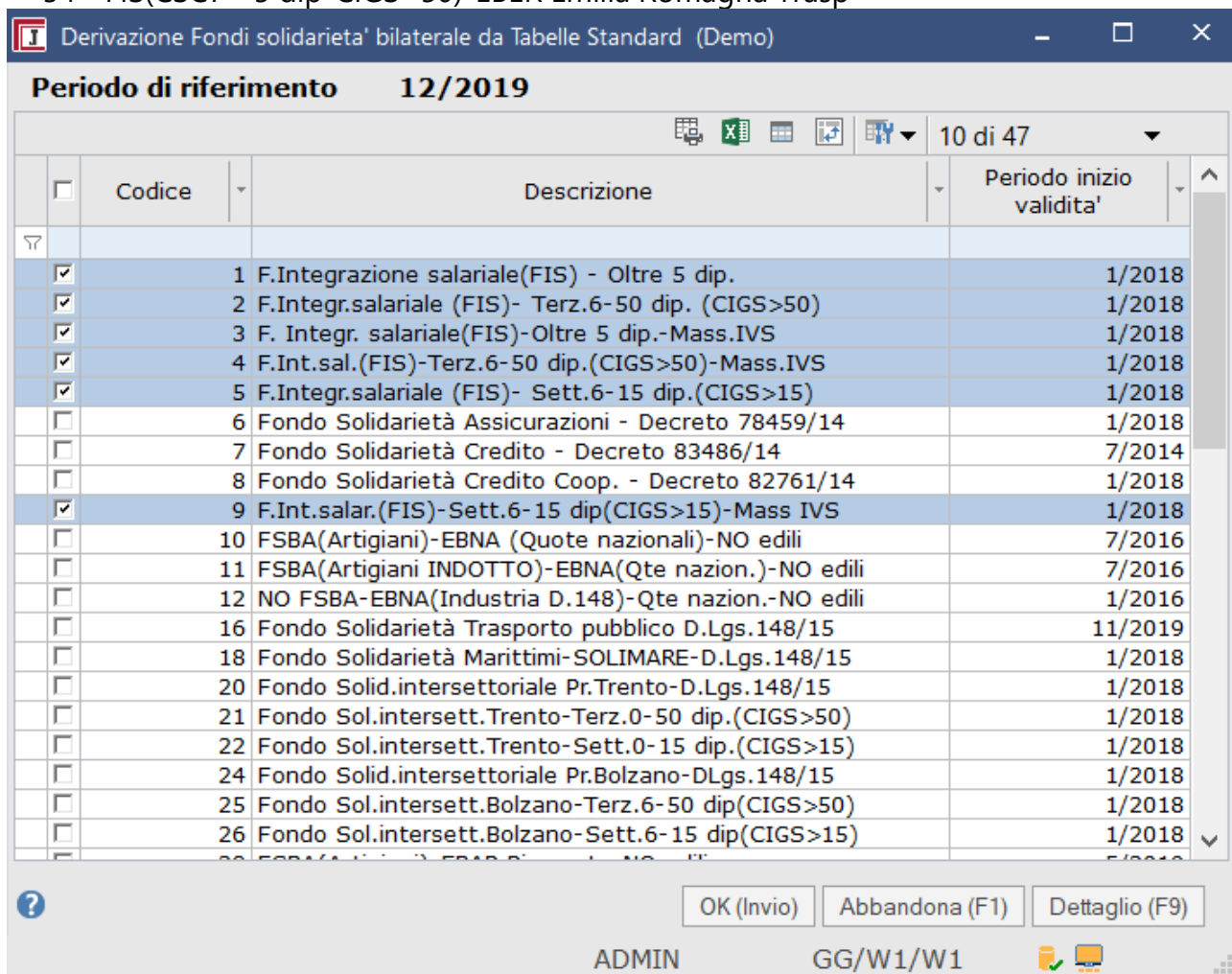
Periodo di riferimento 12/2019

Codice	Descrizione	Periodo inizio validita'
43	FSBA(Artigiani)-EBRET Toscana-No edili	7/2019
44	FSBA(Artigiani INDOTTO)-EBRET Toscana-NO edili	7/2019
55	FSBA - Veneto (Prestazioni) - NO edili	4/2016

OK (Invio) Abbandona (F1) **Riderivazione (F7)** Dettaglio (F9)

3) Infine selezionare i fondi seguenti e confermare:

- 1 - F.Integrazione salariale(FIS) - Oltre 5 dip.
- 2 - F.Integr.salariale (FIS)- Terz.6-50 dip. (CIGS>50)
- 3 - F. Integr. salariale(FIS)-Oltre 5 dip.-Mass.IVS
- 4 - F.Int.sal.(FIS)-Terz.6-50 dip.(CIGS>50)-Mass.IVS
- 5 - F.Integr.salariale (FIS)- Sett.6-15 dip.(CIGS>15)
- 9 - F.Int.salar.(FIS)-Sett.6-15 dip(CIGS>15)-Mass IVS
- 46 - FIS (CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Metalm/Orafi
- 48 - FIS(CSC7 >5dip-CIGS>50)EBER Al/Chi/Leg/Lap/Tes/Grf
- 50 - FIS (CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Acconc/Pul/Cer/Occh
- 54 - FIS(CSC7 >5 dip-CIGS>50)-EBER Emilia Romagna Trasp



Derivazione Fondi solidarieta' bilaterale da Tabelle Standard (Demo)

Periodo di riferimento 12/2019

<input type="checkbox"/>	Codice	Descrizione	Periodo inizio validita'
<input checked="" type="checkbox"/>	1	F.Integrazione salariale(FIS) - Oltre 5 dip.	1/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	2	F.Integr.salariale (FIS)- Terz.6-50 dip. (CIGS>50)	1/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	3	F. Integr. salariale(FIS)-Oltre 5 dip.-Mass.IVS	1/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	4	F.Int.sal.(FIS)-Terz.6-50 dip.(CIGS>50)-Mass.IVS	1/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	5	F.Integr.salariale (FIS)- Sett.6-15 dip.(CIGS>15)	1/2018
<input type="checkbox"/>	6	Fondo Solidarieta' Assicurazioni - Decreto 78459/14	1/2018
<input type="checkbox"/>	7	Fondo Solidarieta' Credito - Decreto 83486/14	7/2014
<input type="checkbox"/>	8	Fondo Solidarieta' Credito Coop. - Decreto 82761/14	1/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	9	F.Int.salar.(FIS)-Sett.6-15 dip(CIGS>15)-Mass IVS	1/2018
<input type="checkbox"/>	10	FSBA(Artigiani)-EBNA (Quote nazionali)-NO edili	7/2016
<input type="checkbox"/>	11	FSBA(Artigiani INDOTTO)-EBNA(Qte nazion.)-NO edili	7/2016
<input type="checkbox"/>	12	NO FSBA-EBNA(Industria D.148)-Qte nazion.-NO edili	1/2016
<input type="checkbox"/>	16	Fondo Solidarieta' Trasporto pubblico D.Lgs.148/15	11/2019
<input type="checkbox"/>	18	Fondo Solidarieta' Marittimi-SOLIMARE-D.Lgs.148/15	1/2018
<input type="checkbox"/>	20	Fondo Solid.intersettoriale Pr.Trento-D.Lgs.148/15	1/2018
<input type="checkbox"/>	21	Fondo Sol.intersett.Trento-Terz.0-50 dip.(CIGS>50)	1/2018
<input type="checkbox"/>	22	Fondo Sol.intersett.Trento-Sett.0-15 dip.(CIGS>15)	1/2018
<input type="checkbox"/>	24	Fondo Solid.intersettoriale Pr.Bolzano-DLgs.148/15	1/2018
<input type="checkbox"/>	25	Fondo Sol.intersett.Bolzano-Terz.6-50 dip(CIGS>50)	1/2018
<input type="checkbox"/>	26	Fondo Sol.intersett.Bolzano-Sett.6-15 dip(CIGS>15)	1/2018

OK (Invio) Abbandona (F1) Dettaglio (F9)

ADMIN GG/W1/W1

Premere su OK e sovrascrivere quando richiesto.

Gestione CIG/Fondi di Solidarietà

Menu: Gestione archivi > Tabella dati contrattuali > Contratti utente

Menu: Preparazione elaborazioni mensili > Elaborazioni CIG > Gestione autorizzazioni CIG

Menu: Preparazione elaborazioni mensili > Elaborazioni CIG > Gestione autorizzazioni Fondi Solidarietà

Per poter gestire le seguenti integrazioni salariali nel periodo di emergenza COVID-19

- CIG ordinaria
- CIG in deroga con pagamento diretto
- FIS - assegno ordinario

procedete come di seguito indicato

Tabella contratti

Nel caso vogliate esplicitare nel cedolino che le voci di integrazione salariale o di assegno ordinario si riferiscano all'emergenza COVID-19 potete:


- creare/duplicare le voci richiamate nelle causali di variazione orario di CIGO, CIGD o FIS-assegno ordinario, riportando nella descrizione il riferimento all'emergenza COVID-19
- creare/duplicare le causali di variazione orario di:
 - o CIGO (campo "Tipo evento" valorizzato con "10 - CIG ordinaria")
 - o CIGD (campo "Tipo evento" valorizzato con "59 - CIG con pagamento diretto INPS")
 - o FIS- assegno ordinario (campo "Tipo evento" valorizzato con "71 - Prestazioni Fondo Solidarietà bilaterale anticipate dalla ditta" oppure "72 - Prestazioni Fondo Solidarietà bilaterale pagamento diretto INPS/Fondo")nelle quali dovete richiamare le voci di cui al punto precedente.

Nel calendario presenze, in corrispondenza dei giorni di sospensione per COVID-19, richiamate le nuove causali variazioni orario.

CIG ordinaria/CIG in deroga con pagamento diretto

Per coloro che devono gestire la CIG ordinaria/CIG con pagamento diretto per emergenza COVID-19, occorre inserire nuovi codici autorizzazioni CIG come da flusso di seguito riportato.


Flusso operativo

1. Selezionate la funzione **Gestione autorizzazioni CIG**.
2. Selezionate la ditta interessata e create la nuova autorizzazione CIG per COVID-19 avendo cura di valorizzare i seguenti campi:
 - **Tipo di CIG:** selezionate "Ordinaria" o "In deroga".
 - **Descrizione:** vi consigliamo di inserire nella descrizione il termine "COVID-19" per poter distinguere i codici autorizzazioni per COVID-19 da quelli ordinari. La distinzione sarà utile, ad esempio, nella funzione "Calcolo settimane CIG/Fondi di Solidarietà" dove potrete deselezionare i codici autorizzazioni per COVID-19, per non calcolare le settimane CIG.
 - **Periodo previsto:** riportate il periodo previsto per l'integrazione salariale per emergenza COVID-19.
 - **Pagamento diretto:** attivate opportunamente il campo (soprattutto in caso di CIG in deroga).
 - Tutti gli altri campi: valorizzate opportunamente tutti gli altri campi.
 -  **Autorizzazione pervenuta:** al momento di valorizzare il campo dell'autorizzazione pervenuta **deselezionate** il campo "Contributo addizionale".
3. Confermate ed elaborate il cedolini indicando:
 - nel calendario presenze, la causale di variazione orario con "Tipo evento" impostato con "10 - CIG ordinaria" oppure "59 - CIG con pagamento diretto INPS" (per la CIG in deroga con pagamento diretto INPS)
 - nel tab "Eventi" in corrispondenza dell'evento di CIGO o CIG in deroga per COVID-19, richiamate il codice autorizzazione CIG creato al punto 2.

FIS - assegno ordinario

Per coloro che devono gestire l'assegno ordinario per COVID-19, indipendentemente dal Fondo di solidarietà gestito, occorre inserire nuovi codici autorizzazioni Fondi Solidarietà come da flusso di seguito riportato.

Flusso operativo

1. Selezionate la funzione **Gestione autorizzazioni Fondi Solidarietà**.
2. Selezionate la ditta interessata e create la nuova autorizzazione dell'assegno ordinario per COVID-19 avendo cura di valorizzare i seguenti campi:
 - **Tipo di prestazione:** selezionate "Assegno ordinario FSB".
 - **Descrizione:** vi consigliamo di inserire nella descrizione il termine "COVID-19" per poter distinguere i codici autorizzazioni per COVID-19 da quelli ordinari. La distinzione sarà utile, ad esempio, nella funzione "Calcolo settimane CIG/Fondi di Solidarietà" dove potrete deselezionare i codici autorizzazioni per COVID-19, per non calcolare le settimane CIG.
 - **Periodo previsto:** riportate il periodo previsto per la prestazione di Assegno ordinario per emergenza COVID-19.
 - Tutti gli altri campi: valorizzate opportunamente tutti gli altri campi.
 -  **Autorizzazione pervenuta:** al momento di valorizzare il campo dell'autorizzazione pervenuta **deselezionate** il campo "Contributo addizionale".
3. Confermate ed elaborate il cedolino indicando:
 - nel calendario presenze, la causale di variazione orario con "Tipo evento" impostato con "71 - Prestazioni Fondo Solidarietà bilaterale anticipate dalla ditta" (se la prestazione viene anticipata dalla ditta) oppure "72 - Prestazioni Fondo Solidarietà bilaterale pagamento diretto INPS/Fondo" (se la prestazione avviene con pagamento diretto INPS)
 - nel tab "Eventi" in corrispondenza dell'evento di assegno ordinario per COVID-19, richiamate il codice autorizzazione del fondo di solidarietà creato al punto 2.

Buon lavoro!

Team di ALTSYS