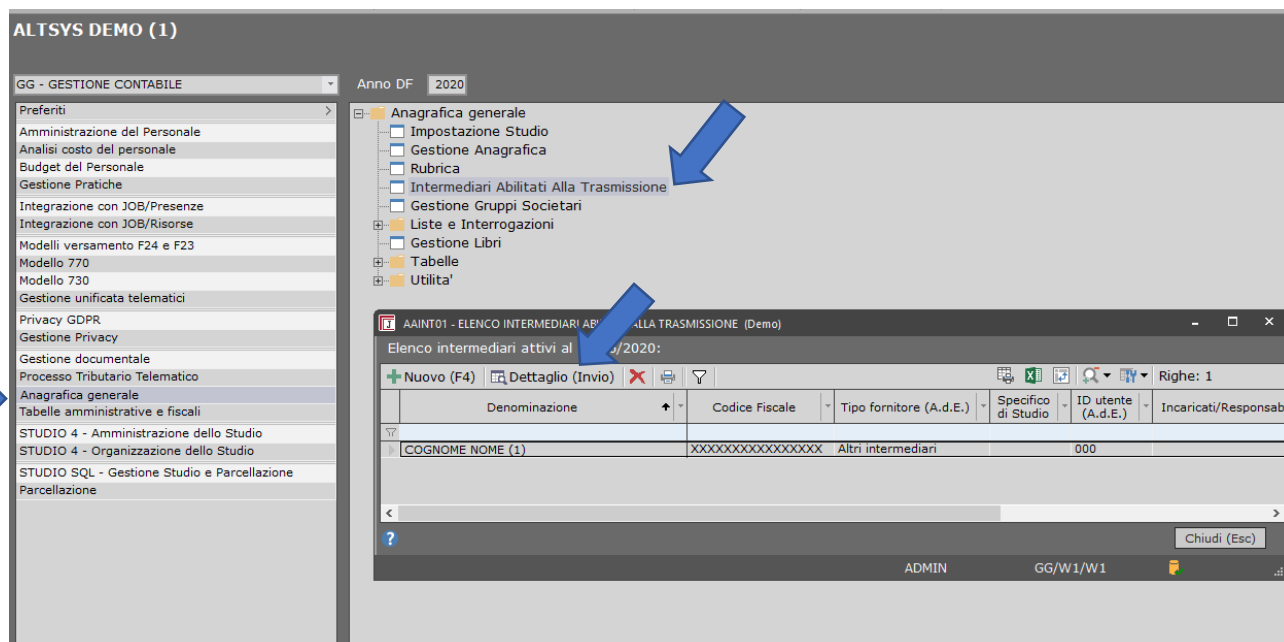


Come modificare la password per l'invio dei file telematici con JOB?

Per inviare i file telematici con JOB è necessario collegare l'ambiente di sicurezza e le credenziali di accesso all'Agenzia delle entrate sul programma nella sezione:

Anagrafica generale → Intermediari Abilitati Alla Trasmissione

Seleziona l'intermediario e poi Dettaglio (oppure doppio click sul rigo selezionato)



The screenshot shows the ALTSYS DEMO (1) interface. On the left is a navigation menu with 'GG - GESTIONE CONTABILE' selected. The main area shows a tree view under 'Anagrafica generale' with 'Intermediari Abilitati Alla Trasmissione' highlighted by a blue arrow. Below this, a window titled 'AAINT01 - ELENCO INTERMEDIARI ABILITATI ALLA TRASMISSIONE (Demo)' is open, showing a table of active intermediaries. A blue arrow points to the 'Dettaglio (Invio)' button in the window's toolbar. Another blue arrow points to the 'COGNOME NOME (1)' entry in the table. A third blue arrow points to the 'GG - GESTIONE CONTABILE' menu item on the left.

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo fornitore (A.d.E.)	Specifico di Studio	ID utente (A.d.E.)	Incaricati/Responsab
COGNOME NOME (1)	XXXXXXXXXXXXXXXX	Altri intermediari		000	

Attiva la variazione e poi click su dettaglio (o doppio click sul rigo selezionato)

ALTSYS DEMO (1)

DETTAGLIO INTERMEDIARIO ABILITATO ALLA TRASMISSIONE (Demo)

COGNOME NOME (1)

Dati anagrafici | **Dati intermediario** | Incaricati/Responsabili | Ufficio Periferico CAF | Agenzia Dogane | Studi collegati

-Dati fornitore (Agenzia Entrate)

Tipo: 10 - Altri intermediari
Identificativo utente file telematico: 000
Numero iscrizione all'albo C.A.A.F. Ufficio periferico del C.A.F.

-Recapiti/Indirizzi personalizzati

Telefono: E-Mail: lamiamail@gmail.com

-Altro fornitore (Soggetto che effettua la trasmissione per conto dell'intermediario attivo)

Codice Fiscale:
Denominazione:
Tipo fornitore:
 Trasmessa da ufficio periferico del C.A.F.

-Dati di collegamento ad Agenzia delle Entrate

+ Nuova Sede (F4) | **Dettaglio (Invio)** | X Elimina Sede | Righe: 1

Sede	Descrizione	Dati utente		Percorso ambiente di sicurezza	Validita' al 15/06/2020
		Utente	Fine validita'		
000	Sede unica	T123456		C:\CONV\	✓

-Dati abilitazione

Anno inizio validita': 2019 Data termine abilitazione:

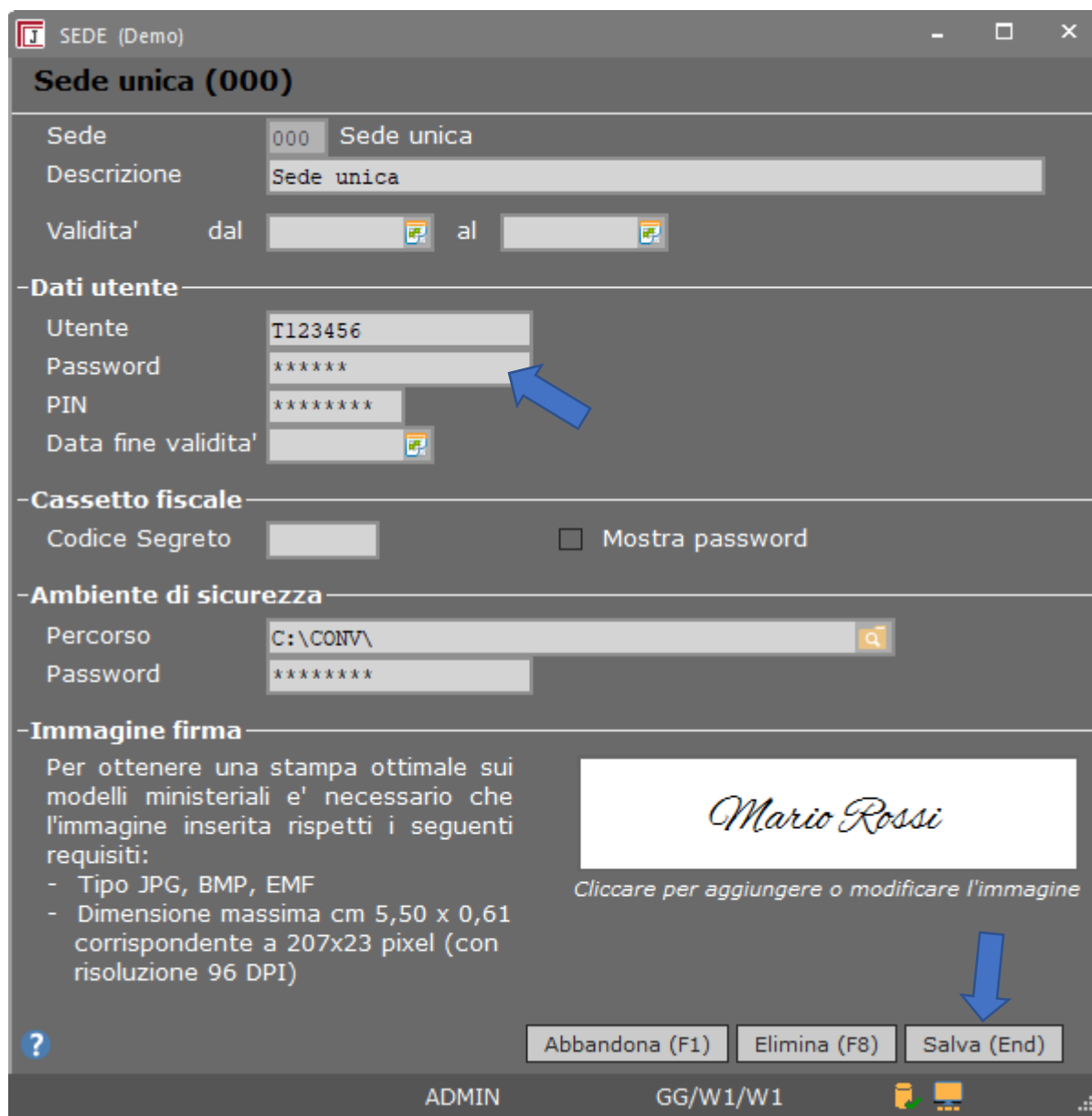
-Firma automatica

La firma automatica, in sede di conservazione digitale, consente di firmare in modo massivo i documenti inseriti in distinta. La firma automatica può essere utilizzata per firmare solo particolari tipologie documento.
[Visualizza elenco tipologie.](#)

Credenziale:

ADMIN GG/W1/W1

Inserisci la password di accesso al sito dell'Agenzia delle Entrate e poi salva.



SEDE (Demo)

Sede unica (000)

Sede: 000 Sede unica

Descrizione: Sede unica

Validita' dal: [] al: []

-Dati utente-

Utente: T123456

Password: *****

PIN: *****

Data fine validita': []

-Cassetto fiscale-

Codice Segreto: [] Mostra password

-Ambiente di sicurezza-

Percorso: C:\CONV\

Password: *****

-Immagine firma-

Per ottenere una stampa ottimale sui modelli ministeriali e' necessario che l'immagine inserita rispetti i seguenti requisiti:

- Tipo JPG, BMP, EMF
- Dimensione massima cm 5,50 x 0,61 corrispondente a 207x23 pixel (con risoluzione 96 DPI)

Mario Rossi

Cliccare per aggiungere o modificare l'immagine

Abbandona (F1) Elimina (F8) Salva (End)

ADMIN GG/W1/W1

La nuova password è aggiornata! 😊

Buon lavoro!