

Nei prossimi giorni è prevista la scadenza per la presentazione delle domande per il Bando della Regione Sardegna “IO RESISTO”, per la compilazione delle quali sono necessari anche dati relativi al personale dipendente.

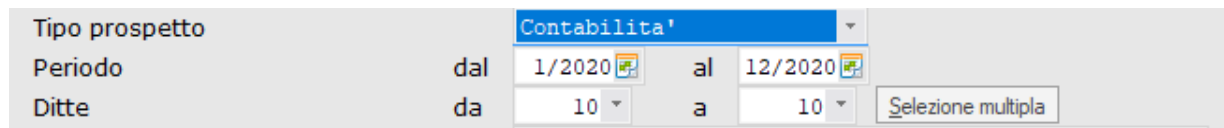
Vediamo cosa è possibile rilevare dal programma paghe JOB!

Sommario

COSTO DEL LAVORO 2019	2
VALORE LORDO CIG ANNO 2020	3
ULA	5

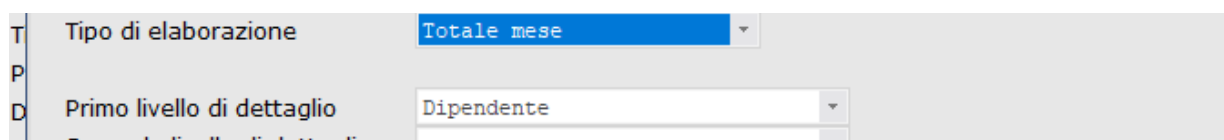
COSTO DEL LAVORO 2019

Il costo è determinabile molto semplicemente dalla stampa dei prospetti economici indicando l'intero periodo 01/2019 – 12/2019.



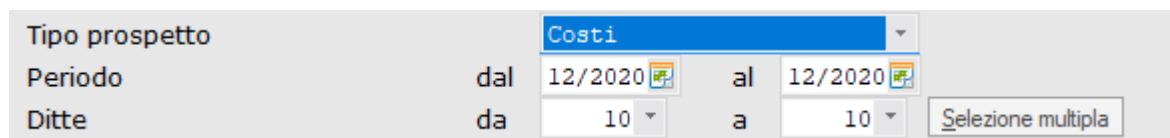
Tipo prospetto Contabilita'
Periodo dal 1/2020 al 12/2020
Ditte da 10 a 10 Selezione multipla

Considerato che nel bando viene richiesta l'indicazione del costo dipendente per dipendente, nella seconda videata puoi modificare il "Primo livello di dettaglio" in modo da ottenere il dato per singolo dipendente.



T Tipo di elaborazione Totale mese
P Primo livello di dettaglio Dipendente
D Secondo livello di dettaglio

Se vuoi una stampa più breve e meno dettagliata della prima nota invece, modifica il tipo prospetto da "Contabilità" a "Costi"...



Tipo prospetto Costi
Periodo dal 12/2020 al 12/2020
Ditte da 10 a 10 Selezione multipla

...e seleziona lo schema di aggregazione ed il formato di stampa



Codice	Descrizione	
GSOC	TRASFERIMENTO DATI A GESTIONE SOCI	Costi
PRO001	PROSPETTO DI COMPETENZA	Costi
PRO002	PROSPETTO DI CASSA	Costi
PRO003	PROSPETTO DI COMPETENZA	Costi
PRO004	PROSPETTO DI COMPETENZA - QUOTA TFR SULLE MENSILITA' SUPPLEMENTARI	Costi
PRO005	PROSPETTO DI COMPETENZA - ESPOSIZIONE SEPARATA DEI RATEI ANNO PRECEDENTE	Costi
PRO006	COSTO RATEI PER PERIODO	Costi
SAN004	ANALISI COSTO: COSTO TOTALE (retribuzione, contributi, ratei totali)	Costi
SAN005	ANALISI COSTO: COSTO TOTALE (retribuzione + contributi, ratei suddivisi)	Costi
ZAN001	ANALISI COSTO: COSTO CONSUNTIVO	Costi

fra PROSPETTO DI COMPETENZA (se in contabilità vengono rilevati anche i costi per la maturazione dei ratei) e PROSPETTO DI CASSA (le registrazioni avvengono sulla base di ciò che viene pagato. Come formato di stampa invece ti consigliamo di utilizzare sempre il formato COSTI.

ATTENZIONE!

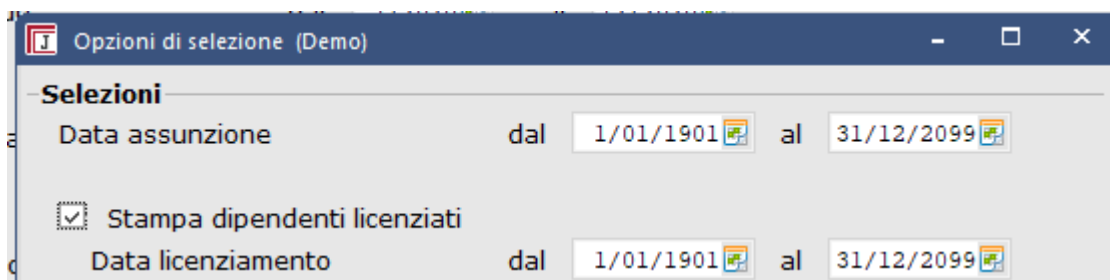
Nel bando si utilizza il termine RETRIBUZIONE LORDA indicando di prelevarla dalla CU 2020 redditi 2019, prendendola dai punti 1 e 2 della CU che sono riportati al netto della contribuzione c/lavoratore.

I due termini secondo noi sono in contraddizione: nella FAQ del 28/01/2021 viene specificato che i punti della CU da utilizzare non sono più l'1 e il 2 della sezione fiscale ma il 4 – 43 – 55 della sezione previdenziale.

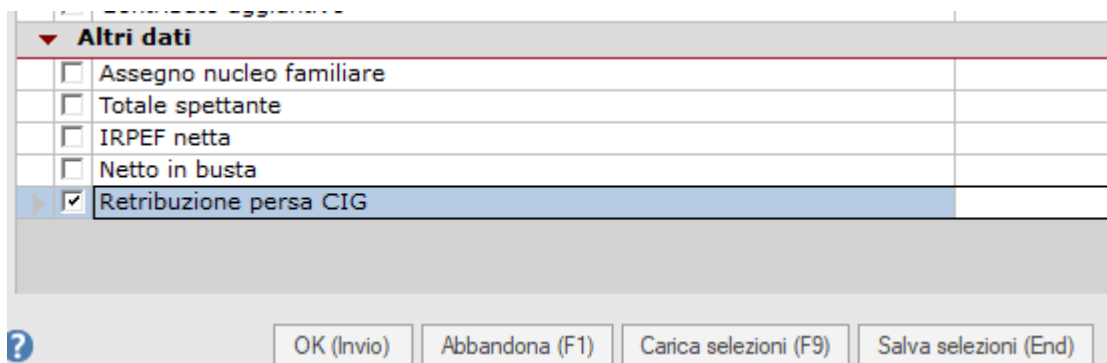
VALORE LORDO CIG ANNO 2020

Tra le richieste pervenuteci per la compilazione del valore lordo della CIG 2020, non c'è alcuna uniformità: in alcuni casi chi compila la domanda vuole solo le ore di CIG effettuate, in altri vuole la retribuzione persa ed in altri ancora ci è stata richiesta la retribuzione persa e l'ammontare dei contributi (ovviamente anche questi dati dipendente per dipendente).

La retribuzione persa può essere stampata nella scelta "Elaborazioni gestionali > Statistiche > Prospetto riepilogativo dipendente" selezionando Periodo / Ditta, avendo cura di spuntare nella seconda videata la casella "Stampa dipendenti licenziati"



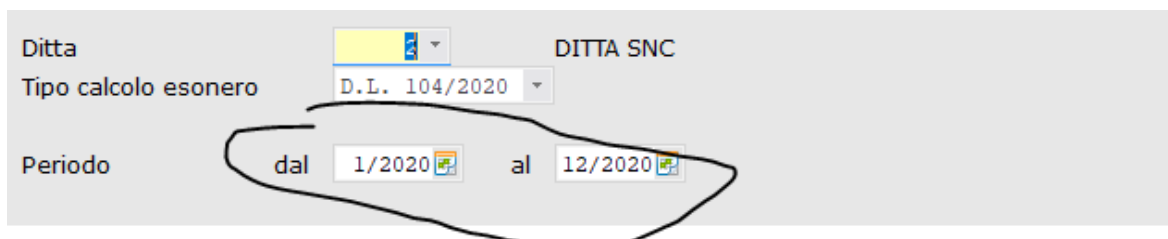
ed infine spuntando nella terza videata l'ultima casella "Retribuzione persa CIG".



Si otterrà una stampa mese per mese e dipendente per dipendente con l'ammontare della retribuzione persa, comprensivo dei ratei di mensilità supplementare ove dovuti.

Se invece vuoi determinare nella stessa scelta sia le Ore di CIG Covid sia la retribuzione persa, puoi andare in "Elaborazioni mensili > Cedolini > Elaborazioni cedolini e contributi > Calcolo importo massimo esonerabile CIG non fruita".

Questa stampa è stata predisposta per il calcolo dell'ammontare dell'incentivo art.3 DL.104/2020, però è fruibile con alcuni accorgimenti per ottenere questi dati. Innanzitutto, occorre correggere il periodo per ottenere tutto il 2020.



Confermando si ottiene questa videata nella quale sono riportate le Ore di CIG, la retribuzione persa (sempre comprensiva dei ratei) e la contribuzione c/ditta; l'ultima colonna (Importo massimo esonero) dovrà essere ignorata, mentre per la stampa si può selezionare il pulsante qui evidenziato.

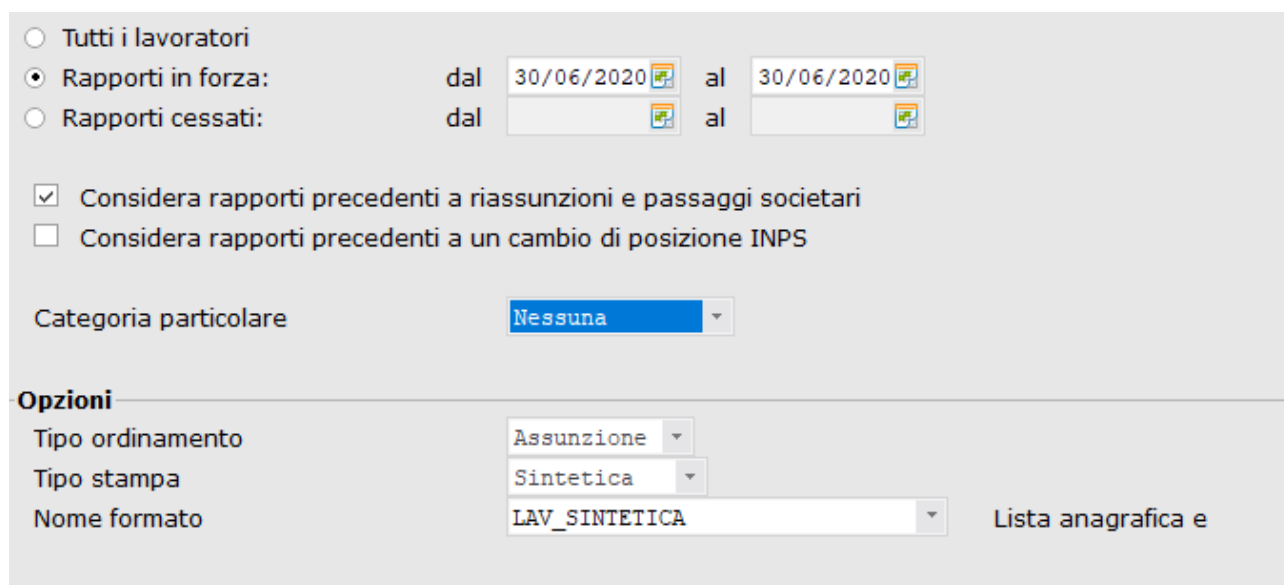
Qualifica	Descrizione qualifica	Periodo cedolino	Ore di CIG	Retribuzione persa	% contributi c/ditta	Contributi c/ditta	Importo massimo esonero
Posizione INPS: 1 -			960,70	9.829		2721,93	5443,86
Unita' produttiva: 0 -			960,70	9.829		2721,93	5443,86
Lavoratore: 372 -			183,00	1.883		527,24	1054,48
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	3/2020	31,00	314	28,000	87,92	175,84
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	4/2020	37,00	382	28,000	106,96	213,92
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	5/2020	29,50	305	28,000	85,40	170,80
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	6/2020	85,50	882	28,000	246,96	493,92
Lavoratore: 387 -			70,00	614		190,22	380,44
<input type="checkbox"/>	100 OPERAI	11/2020	70,00	614	30,980	190,22	380,44
Lavoratore: 368 -			344,00	3.533		989,24	1978,48
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	3/2020	88,00	892	28,000	249,76	499,52
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	4/2020	86,00	888	28,000	248,64	497,28
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	5/2020	51,50	531	28,000	148,68	297,36
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	6/2020	101,50	1.047	28,000	293,16	586,32
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	7/2020	17,00	175	28,000	49,00	98,00
Lavoratore: 359 -			30,00	317		88,76	177,52
<input type="checkbox"/>	6009 OPERAI	3/2020	21,00	213	28,000	59,64	119,28

ULA

Più problematica invece può essere la compilazione dei dati ULA 2019 e 2020, perché il dato richiesto dal bando non è conforme a quanto viene richiesto normalmente per la compilazione dell'ULA ma deve considerare solo una parte dell'anno o una singola data.

Se ti interessa un elenco dei dipendenti in una singola data, puoi fare la "Lista anagrafica e rapporti di lavoro" presente su "Gestione archivi > Lavoratori > Elaborati" selezionando anno e ditta e successivamente selezionare queste impostazioni:

rapporti in forza nella data richiesta – spuntare la casella "Rapporto precedenti" – categoria particolare = Nessuna – nome formati "LAV_SINTETICA".

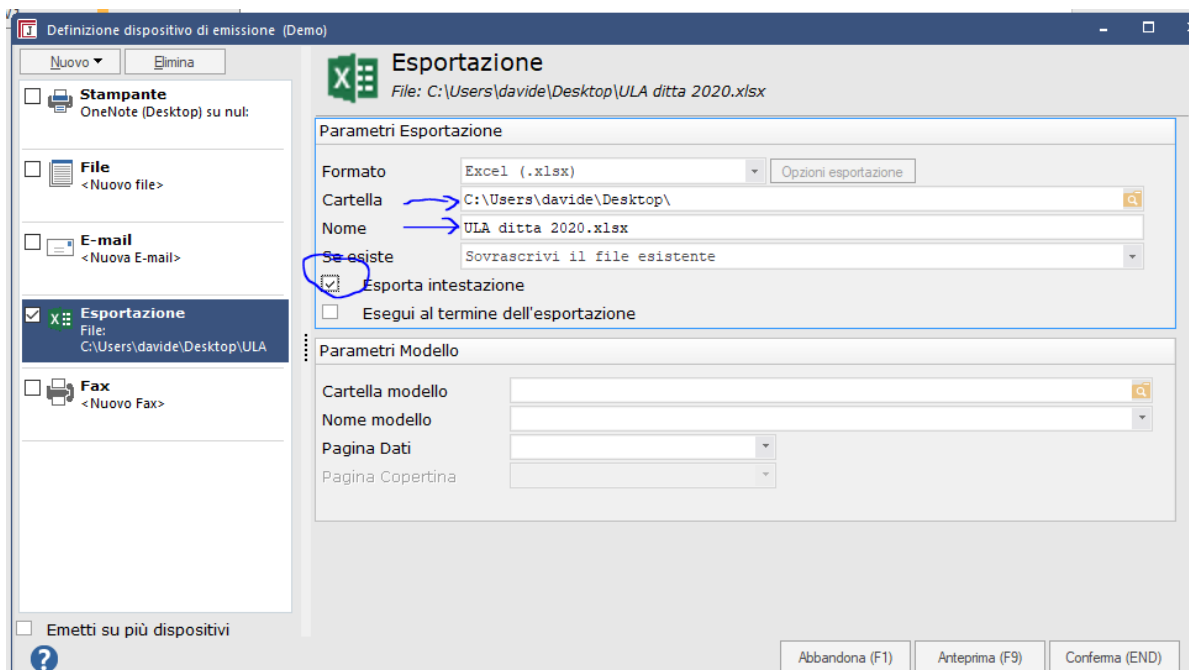


The screenshot shows a web interface for configuring ULA reports. It includes radio buttons for "Tutti i lavoratori", "Rapporti in forza" (selected), and "Rapporti cessati". Date pickers are set to "30/06/2020". There are checkboxes for "Considera rapporti precedenti a riassunzioni e passaggi societari" (checked) and "Considera rapporti precedenti a un cambio di posizione INPS" (unchecked). A dropdown menu for "Categoria particolare" is set to "Nessuna". An "Opzioni" section contains dropdowns for "Tipo ordinamento" (Assunzione), "Tipo stampa" (Sintetica), and "Nome formato" (LAV_SINTETICA), with a "Lista anagrafica e" label next to the last dropdown.

In questo modo si otterrà l'elenco dei dipendenti presenti in una determinata data con l'indicazione della percentuale part-time.

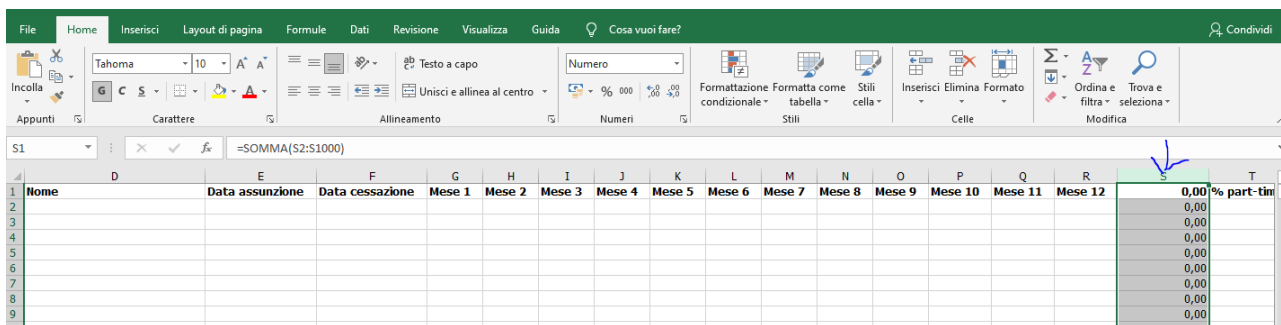
Per elaborare invece la ULA solo per una parte di anno, dobbiamo produrre la ULA su foglio excel nel quale andremo a riportare delle formule, già presenti nel foglio allegato.

Su "Elaborazioni gestionali > Statistiche" seleziona "Statistica ULA", scegli anno e ditta, e nella videata di selezione della stampante scegli "Esportazione" in modo da generare un file di excel con i dati annuali.



Accertati di aver spuntato la casella “Esporta intestazione”.

Apri il file excel generato ed il file excel “ULA parziale” dal quale devi copiare la colonna “S” ed incollarla nel nostro foglio di excel.



Su ULA parziale copia la colonna “S” ...

	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
	Data cessazione	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12		ULA (Maschio)	ULA (Fem	
20	07/10/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	30	7	0	0	0,00	78,95	0,00	
19	22/10/2020	31	29	31	30	31	30	31	31	30	22	0	0	0,41	41,05	0,00	
20		0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0,00	100,00	0,00	
19		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	1,00	100,00	0,00	
19	30/04/2020	31	29	31	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0,42	83,88	0,00	
19		0	0	0	0	0	0	0	0	30	31	0	31	0,00	39,47	0,00	
19		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	0	31	1,00	100,00	0,00	
14		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	0	0	1,00	100,00	0,00	
19		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	0,59	59,26	0,00	
19		28	29	31	30	31	30	31	31	30	28	30	31	1,00	100,00	0,00	
20	31/07/2020	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0	0	0	0,00	100,00	0,00	
19	30/06/2020	31	29	31	30	31	30	0	0	0	0	0	0	0,24	23,68	0,00	
19		31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	0	1,00	100,00	0,00	
20		0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0,00	65,79	0,00	
19		28	29	31	27	28	27	28	28	27	28	0	31	0,93	100,00	0,00	
19	04/10/2020	31	29	31	30	31	30	31	31	30	4	0	0	1,00	100,00	0,00	

...che andrai a incollare nel foglio di excel prodotto dal programma sempre nella colonna “S”.

Ti verrà determinata la ULA per i mesi e nella prima riga verrà riportato il totale generale della ditta.

Dal foglio excel, elimina eventualmente dei dipendenti che non operano nella Regione Sardegna e quindi esclusi dal Bando.

ATTENZIONE

Il file “ULA parziale” riportato nell’esempio elabora il periodo marzo-giugno – in altri casi ci hanno richiesto altri periodi (Es. gennaio – giugno / solo un mese).

Per ottenere il file excel “ULA parziale” con il periodo interessato, devi fare un caso AOL indicandoci il periodo (da mese a mese) che ti interessa.