

Adeguamento natura codici IVA su FattureWeb

A seguito delle novità introdotte col nuovo tracciato della fatturazione elettronica, Sistemi ha eseguito su FattureWeb l'adeguamento automatico dei codici IVA che presentavano caratteristiche analoghe ai codici IVA standard, cioè **stesso Codice, stessa aliquota e stessa natura generica**.

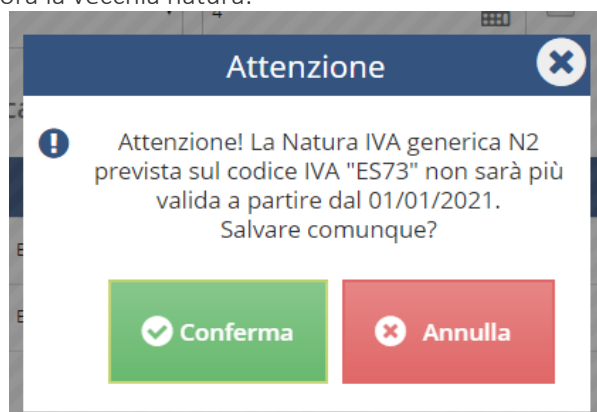
Per questi codici, la natura generica (per es. N2) è stata sostituita con quella dettagliata (per es. N2.2), mantenendo la stessa codifica.

Quindi, occorre verificare se **esistono ancora codici IVA che presentano la natura generica N2, N3, N6**; in questo caso occorrerà provvedere ad adeguarla modificandola direttamente sul codice IVA.

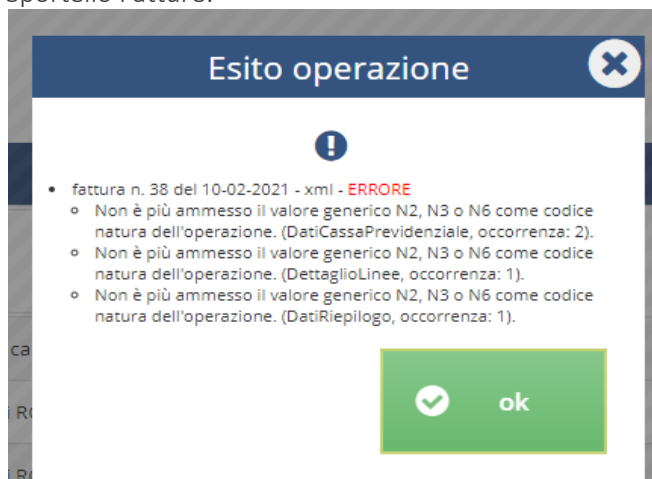
Introduzione controllo natura IVA

Fino al 31/12/2020 rimangono valide le nature generiche N2, N3, N6, ma è opportuno provvedere all'adeguamento per emettere correttamente i documenti successivi a tale data.

Per ricordare questa scadenza, in caricamento documento è stato inserito un controllo che avvisa l'operatore se il codice IVA presenta ancora la vecchia natura:



A partire dal 01/01/2021 non sarà più possibile utilizzare i codici IVA con la natura generica e il documento non potrà essere inviato a Sportello Fatture:



Soluzione operativa

Per agevolare questo intervento è stata rilasciata una nuova funzionalità che permette all'**utente amministratore** di intervenire sulle tabelle IVA delle singole Aziende direttamente dall'Area Amministrazione, senza dover accedere ad ogni Ditta.

La nuova funzione "Codici IVA" è disponibile nell'Area Amministrazione.

Con questa funzione avete la possibilità di controllare e stampare i codici IVA:

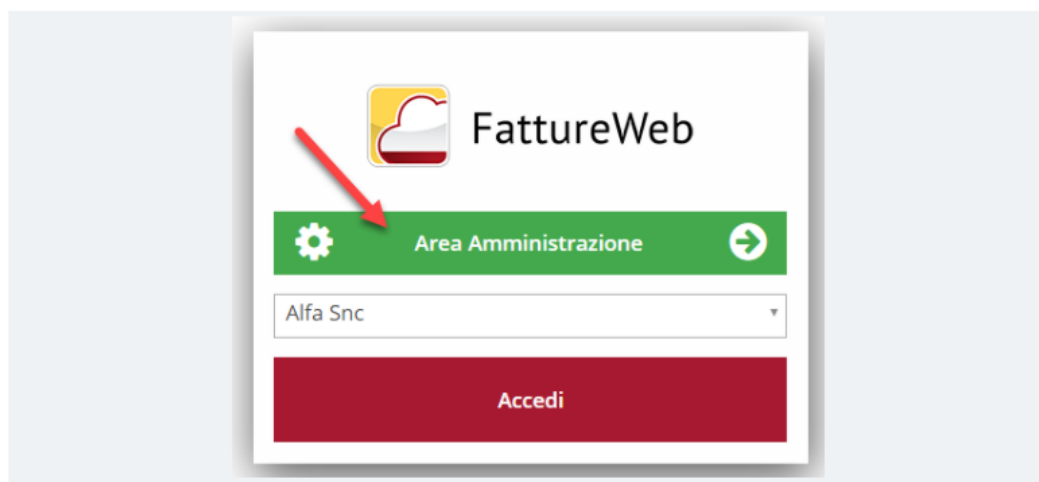
- di tutte le aziende o di una singola azienda;
- con natura generica (valida fino al 31/12/2020), con natura dettagliata o tutte le nature.

Potete inoltre intervenire direttamente sul codice IVA selezionato per impostare la natura corretta, senza dover accedere ad ogni singola ditta.

Nel flusso che segue, vediamo come procedere:

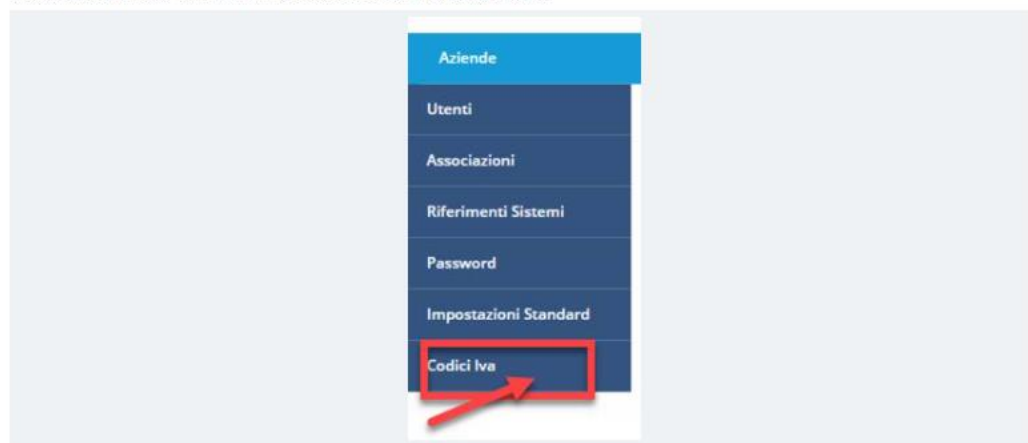
1. Accedete all'Area Amministrazione

Accedete all'Area Amministrazione di **FattureWeb** con l'utente amministratore.



2. Accedete alla nuova funzione

Selezionate la voce "Codici IVA" e accedete alla nuova funzione.



3. Selezionate le ditte ed i codici IVA da visualizzare/stampare

Impostate i filtri sulle ditte (1) e sui codici IVA (2) e procedete con la visualizzazione (3) o la stampa (4) dei codici selezionati.

The screenshot shows the 'Modifica codici IVA' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Selezione l'azienda:' with 'ALFA SPA' selected (marked with a red '1') and 'Filtro natura:' with 'Non valide' selected (marked with a red '2'). Below these are two buttons: 'Visualizza' (marked with a red '3') and 'Stampa' (marked with a red '4'). A 'Show: 10 entries' dropdown is on the left, and a 'Search:' field is on the right. The main table has the following data:

Regione Sociale	Aliquota	Codice	Descrizione	Natura
ALFA SPA	0.00	ES30	NON SOG. ART.30	N2
ALFA SPA	0.00	NI16	TERREMOTATI	N3
ALFA SPA	0.00	NI97	ART.9 C.1 N.7	N3
ALFA SPA	0.00	ES73	ART. 7 TER	N2

⚠ La stampa crea un file in formato Excel.

4. Modificate il codice IVA

Posizionatevi sul codice IVA da modificare ed impostate la nuova natura dettagliata.

The screenshot shows the 'Modifica codici IVA' interface with a dropdown menu open for selecting a new nature. The dropdown menu lists various nature codes and descriptions, with 'N3 - Non imponibili (fino a 31/12/2020)' selected. A red arrow points to the selected option. The table below the dropdown shows the current state of the VAT codes:

Regione Sociale	Aliquota	Codice	Descrizione
ALFA SPA	0.00	ES30	NON SOG. A
ALFA SPA	0.00	NI16	TERREMOTATI