

## CONSERVAZIONE RETROATTIVA DELLE FATTURE ELETTRONICHE DA PARTE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Gentile Cliente,

con un avviso sul portale Fatture e Corrispettivi, l'Agazia ha comunicato di aver reso disponibile una nuova funzionalità, la Conservazione massiva retroattiva delle fatture elettroniche.

Condividiamo con te queste note per renderti informato/a di questa nuova opportunità che consigliamo di sfruttare nel caso in cui la conservazione risulti non attiva o attiva dopo il 31 dicembre 2018 per sanare il pregresso.

Le indicazioni che diamo sono a titolo informativo con una guida gratuita illustrata con tutti i passaggi necessari per attivare il servizio, ma non forniamo assistenza compresa nei canoni sull'argomento.

Nel caso avessi bisogno di un supporto ulteriore rispetto alle note che abbiamo predisposto, è necessario fare una specifica richiesta a [commerciale@altsys.it](mailto:commerciale@altsys.it).

### INDICE

ACCESSO AL PORTALE FATTURE E CORRISPETTIVI .....	2
ADESIONE AL NUOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA .....	3

Per informazioni, contattaci subito! ALTSYS • Telefono: 070/273992 • E-mail: [info@altsys.it](mailto:info@altsys.it)

Materiale riservato ai clienti ALTSYS. È vietata la riproduzione e la distribuzione

## Accesso al Portale Fatture e Corrispettivi

Prerequisito per l'accesso al portale Fatture e Corrispettivi è l'aver inviato all'Agenzia delle Entrate la comunicazione per la delega dei servizi di fattura elettronica. Si ricorda che i **servizi delegati che consentono i più ampi margini di manovra per l'intermediario delegato** sono:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche

A questo punto, l'intermediario abilitato avrà accesso, per conto del contribuente che lo ha incaricato, alle diverse funzioni in base alla delega conferita.

Per accedere alle funzioni del delegante, l'**intermediario**, all'entrata nella piattaforma "Fatture e Corrispettivi", **dovrà qualificarsi come soggetto titolare di delega diretta**.

Di seguito si riporta una sintesi delle possibilità riportate sopra:

- se si vuole accedere ai servizi relativi alla propria partita IVA → selezionare la voce **"ME STESSO"**;
- se si è stati incaricati ad operare per conto dell'azienda per cui si lavora → selezionare la voce **"INCARICATO"**;
- se si è ricevuta una delega come intermediario dal proprio cliente titolare di partita Iva → selezionare la voce **"DELEGA DIRETTA"**;
- se si deve operare come tutore del soggetto titolare di partita Iva (perché, ad esempio, quest'ultimo è interdetto) → selezionare la voce **"TUTORE"**.

L'intermediario entrerà dunque nel sistema con le proprie credenziali, selezionerà **"Delega diretta"** e, poco più sotto, sempre nella stessa videata, inserirà il **codice fiscale** del soggetto per il quale intende operare (che, chiaramente, deve averlo primariamente delegato).

A questo punto, dopo la conferma delle autorizzazioni di rito per la tutela dei dati personali, l'intermediario sarà in grado di operare su tutti i servizi relativamente alla posizione del soggetto delegante, oppure solo su quelli per i quali è stato autorizzato, in dipendenza della tipologia di delega conferita.

# Adesione al nuovo servizio di conservazione sostitutiva

Accedendo al portale è possibile leggere l'avviso con il quale si viene informati del nuovo servizio e, sulla destra, dello stato dell'accordo attuale.

Benvenuto [REDACTED]

Stai operando sulla [REDACTED] in qualità di [REDACTED]

## Servizi disponibili

È possibile sottoscrivere un nuovo Accordo di Adesione al servizio di conservazione che dà la possibilità di indicare una data, antecedente alla data di sottoscrizione dello stesso, a partire dalla quale le fatture elettroniche emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio saranno portate in conservazione. Pertanto, con il nuovo accordo, verranno conservate automaticamente sia le fatture emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio a partire dalla nuova data di adesione, sia quelle emesse e ricevute tramite il SdI nel periodo che va dalla data retroattiva indicata alla nuova data di adesione. Nel caso in cui si è già sottoscritto un accordo ancora in essere alla data del 4 giugno 2021 e si intende sfruttare questa possibilità, è necessario revocare l'Accordo di Adesione in essere e procedere alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Disponibile il nuovo servizio per il pagamento dell'imposta di bollo tramite cui sarà possibile consultare, modificare e/o integrare l'elenco (B) delle fatture individuate dall'Agenzia da assoggettare a imposta di bollo.

In seguito al provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate dell'11 dicembre 2020, tutte le deleghe ai servizi di fatturazione elettronica, attive al 15 dicembre del 2020 e in scadenza entro il 31 gennaio 2021, sono prorogate automaticamente di un anno (è fatta salva la possibilità di revoca in qualsiasi momento). Pertanto si invita a non tener conto della data di scadenza presente nell'area di consultazione poiché la stessa sarà aggiornata in automatico successivamente.

Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati

**Profilo utenza di lavoro**

Profilo Fatturazione

- Conservazione dati fatture: **Adesione ATTIVA** ← Stato dell'accordo attuale

Profilo Corrispettivi

- Ruolo Corrispettivi: Nessun ruolo

**Generazione QR Code partita IVA**

- QR Code in formato PDF
- QR Code in formato immagine

Verifica PIVA o CF

**Contributo a fondo perduto**

Servizi per compilare e trasmettere l'istanza

**Fatturazione elettronica e Conservazione**

Servizi per generare, trasmettere e conservare le fatture in base a quanto previsto dal Dlgs. 127/2015 - art. 1, comma 1

- Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche
- Fatturazione elettronica e Conservazione**

**È possibile sottoscrivere un nuovo Accordo di Adesione al servizio di conservazione che dà la possibilità di indicare una data, antecedente alla data di sottoscrizione dello stesso, a partire dalla quale le fatture elettroniche emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio saranno portate in conservazione.**

**È consigliabile eseguire questa operazione nel caso in cui la conservazione risulti non attiva o attiva dopo il 31 dicembre 2018.**

Pertanto, con il nuovo accordo, verranno conservate automaticamente sia le fatture emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio a partire dalla nuova data di adesione, sia quella emesse e ricevute tramite il SdI nel periodo che va dalla data retroattiva indicata alla nuova data di adesione.

Nel caso in cui si è già sottoscritto un accordo ancora in essere alla data del 4 giugno 2021 e si intende sfruttare questa possibilità, è necessario **revocare l'Accordo di Adesione** in essere e procedere alla sottoscrizione di un nuovo accordo.

Clicca sul punto evidenziato "Fatturazione elettronica e Conservazione" per arrivare alla videata successiva...

Per informazioni, contattaci subito! ALTSYS • Telefono: 070/273992 • E-mail: info@altsys.it

Materiale riservato ai clienti ALTSYS. È vietata la riproduzione e la distribuzione

... a questo punto, clicca su "ACCEDI ALLA SEZIONE CONSERVAZIONE" evidenziato dalla freccia.

**Generazione**

**Crea nuovo file**  
Seleziona il tipo di fattura:  
 → [Fattura ordinaria](#) ?  
 → [Fattura semplificata](#) ?  
 → [Fattura PA](#) ?

**Importa da file XML**  
Importa una fattura, anche se compilata parzialmente, in formato XML.  
 Sfoglia... Nessun file selezionato.  
 Importa

**Funzionalità di supporto**  
 → [Personalizza la fattura](#)  
 → [Visualizza PDF fattura](#)  
 → [Controlla fattura](#)  
 → [Sigilla fattura](#)  
 → [Accreditare il canale](#)

**Trasmissione**  
Scegli il file dal tuo computer e invialo al Sistema Ricevente.  
 → [Invia il file](#)

**Conservazione**  
Conserva le tue fatture elettroniche o richiedi l'esibizione delle fatture che hai inviato al sistema di conservazione.  
 → [Accedi alla sezione conservazione](#) ←

**Generazione da template**  
 → [Fattura carburante](#) ?

Clicca sul punto evidenziato "VERIFICA O MODIFICA LO STATO DELL'ACCORDO"

**Fatturazione elettronica e Conservazione**

← torna a Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

Utente: [redacted] per conto di [redacted] Esci

Cambia utenza di lavoro Notifiche

**Conservazione**

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

È possibile sottoscrivere un nuovo accordo di servizio per la conservazione che dà la possibilità di indicare una data, antecedente alla data di sottoscrizione dello stesso, a partire dalla quale le fatture elettroniche emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio, saranno portate in conservazione. Pertanto, con il nuovo accordo verranno conservate automaticamente sia le fatture emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio a partire dalla nuova data di adesione, sia quelle emesse e ricevute tramite il Sdi nel periodo che va dalla data retroattiva indicata alla nuova data di adesione. Se si intende sfruttare questa possibilità, è necessario revocare l'Accordo di Adesione in essere e procedere alla sottoscrizione del nuovo [Accordo di Adesione \(Pdf\)](#).

**Nuovo invio in conservazione**  
[Fai una nuova richiesta di conservazione](#)

**Nuova richiesta di esibizione**  
[Fai una nuova richiesta di esibizione](#)

**Monitoraggio delle richieste**  
[Monitora lo stato delle tue richieste](#)

**Gestione dell'accordo di servizio**  
 Adesione al servizio di conservazione: Attivo  
 Il Codice Fiscale [redacted] aderito all'accordo di servizio  
 → [Verifica o modifica lo stato dell'accordo](#)

Per informazioni, contattaci subito! ALTSYS • Telefono: 070/273992 • E-mail: [info@altsys.it](mailto:info@altsys.it)

Materiale riservato ai clienti ALTSYS. È vietata la riproduzione e la distribuzione

È ora possibile revocare l'Accordo di Adesione attuale cliccando sul tasto **REVOCA**

## Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedi l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

- Conservazione
- Nuovo invio in conservazione
- Nuova richiesta di esibizione
- Monitoraggio delle richieste
- Gestione dell'accordo di servizio

### Gestione dell'accordo di servizio

È possibile sottoscrivere un nuovo accordo di servizio per la conservazione che dà la possibilità di indicare una data, antecedente alla data di sottoscrizione dello stesso, a partire dalla quale le fatture elettroniche emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio, saranno portate in conservazione. Pertanto, con il nuovo accordo verranno conservate automaticamente sia le fatture emesse e ricevute tramite il Sistema di Interscambio a partire dalla nuova data di adesione, sia quelle emesse e ricevute tramite il SdI nel periodo che va dalla data retroattiva indicata alla nuova data di adesione. Se si intende sfruttare questa possibilità, è necessario revocare l'Accordo di Adesione in essere e procedere alla sottoscrizione del nuovo [Accordo di Adesione \(Pdf\)](#)

### Adesione al nuovo servizio di conservazione: Attiva

Il Codice Fiscale: [redacted] ha aderito al servizio di conservazione il 06/11/2019 alle ore 17:28

Codice Fiscale: [redacted]

Partita IVA: [redacted]

Nome e cognome: [redacted]

Indirizzo: [redacted]

**Revoca**

#### Intervali temporali considerati per la conservazione automatica delle fatture transitate da SdI

Allo stato attuale, in base agli accordi di servizio stipulati, vengono portate in conservazione automaticamente le fatture transitate per SdI nei periodi\*:

- 24/06/2018 - in corso

\*Come espresso nel [Manuale di conservazione \(Pdf\)](#), ai fini dell'operazione di conservazione, vengono considerate le fatture transitate al SdI a partire dal giorno successivo rispetto alla data di adesione fino al giorno della revoca (compreso). La data indicata per il recupero retroattivo delle fatture transitate per SdI è intesa come data a partire dalla quale le fatture vengono portate in conservazione.

#### Storico degli accordi di servizio stipulati

Identificativo adesione	Data adesione	Data revoca	Data indicata per recupero retroattivo da SdI	Stato adesione
<a href="#">191252/2018 (Pdf)</a>	01/07/2018	-	-	Attiva
<a href="#">182874/2018 (Pdf)</a>	23/06/2018	-	-	Attiva

A questo punto è possibile procedere con la sottoscrizione del nuovo Accordo.

- Conservazione
- Nuova richiesta di esibizione
- Monitoraggio delle richieste
- Gestione dell'accordo di servizio

### Adesione al servizio di conservazione

Codice Fiscale: [redacted]  
Partita IVA: [redacted]  
Nome e cognome: [redacted]  
Indirizzo: [redacted]

Le regole e le modalità di adesione sono riportate nel [Manuale di conservazione](#)

Con l'adesione al presente accordo è possibile portare in conservazione fatture transitate da SdI in data antecedente alla data di sottoscrizione. Se si intende utilizzare questa nuova funzionalità, selezionare la spunta sotto riportata per l'adesione, verranno conservate automaticamente. Rimane valido il fatto che, a partire dalla data di adesione verranno conservate in automatico così come non può essere inferiore al primo gennaio del secondo anno precedente a (compreso).

Voglio aderire al servizio di conservazione indicando una data a partire dalla quale le fatture transitate per SdI

Data di recupero retroattivo per le fatture già trasmesse al Sistema di Interscambio (SdI): \*

« Dicembre 2020 »

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

gg/mm/aaaa

Confermo di aver preso visione dell'Accordo di servizio (Pdf) e del Manuale del servizio di Conservazione (Pdf) e di accettare i termini e le condizioni in essi contenuti

Dichiaro di approvare specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni contenute nell'Accordo di servizio, negli articoli di seguito riportati: art. 1 - Premesse ed Oggetto, art. 2 - Condizioni generali; art. 3 - Funzioni e competenze del processo di conservazione delegate all'Agenzia; art. 4 - Decorrenza; art. 5 - Durata e modalità della conservazione; art. 6 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture inviate in conservazione dal Contribuente in modalità puntuale; art. 7 - Modalità e tempi di erogazione del servizio per le fatture trasmesse e ricevute attraverso il Sistema di Interscambio; art. 8 - Responsabile del trattamento dei dati personali; art. 10 - Recesso del Contribuente; art. 11 - Risoluzione art. 12 - Divieto di cessione; art. 14 - Approvazione specifica

Aderisci al servizio di conservazione

Il nuovo servizio di conservazione è ora ATTIVO!



## Conservazione

Invia in conservazione le tue fatture, richiedine l'esibizione o monitora lo stato delle tue richieste.

Adesione al servizio di conservazione: **Attiva**

Il Codice Fiscale [redacted] ha aderito al servizio di conservazione il alle ore ( Utente che ha svolto l'operazione: )

Accedi ai servizi per la conservazione e l'esibizione

Revoca accordo di servizio

### Intervalli temporali considerati per la conservazione automatica delle fatture transitate da SdI

Allo stato attuale, in base agli accordi di servizio stipulati, vengono portate in conservazione automaticamente le fatture transitate per SdI nei periodi\*:

- 01/01/2019 - in corso

\*Come espresso nel [Manuale di conservazione \(Pdf\)](#), ai fini dell'operazione di conservazione, vengono considerate le fatture transitate al SdI a partire dal giorno successivo rispetto alla data di adesione fino al giorno della revoca (compreso). La data indicata per il recupero retroattivo delle fatture transitate per SdI è intesa come data a partire dalla quale le fatture vengono portate in conservazione.

### Storico degli accordi di servizio stipulati

Identificativo adesione	Data adesione	Data revoca	Data indicata per recupero retroattivo da SdI	Stato adesione
-	04/06/2021	-	01/01/2019	Attiva
[redacted] 19 (Pdf)	06/11/2019	04/06/2021	-	Revocata

Lo stato è visibile anche nella pagina iniziale, cioè quella dalla quale è stato effettuato l'accesso.

**L'adesione al servizio deve essere fatta ditta per ditta!!**

**...e non dimenticatevi di attivarla anche per lo studio!!!**

**PER ASSISTENZA O CHIARIMENTI, CONTATTATE L'AGENZIA DELLE ENTRATE.**