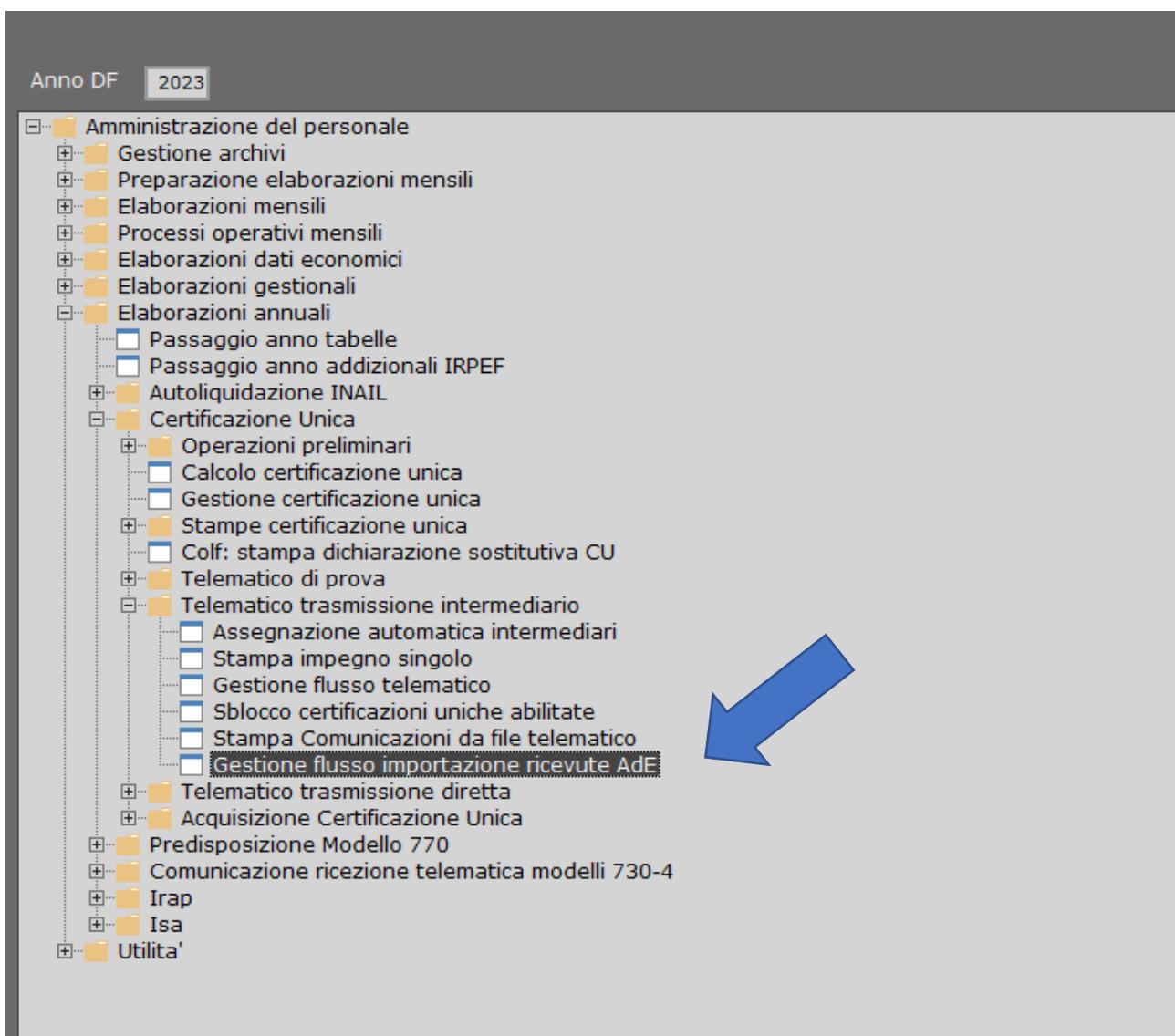
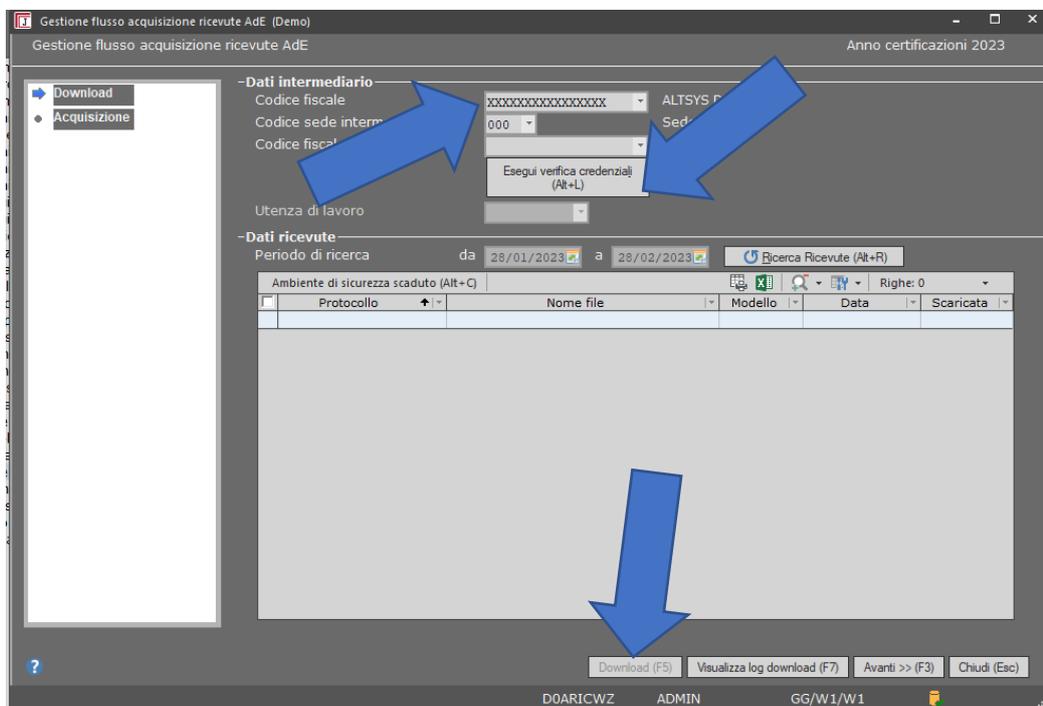


## RICEVUTE CU 2023 E REINVIO DELLE CU SCARTATE

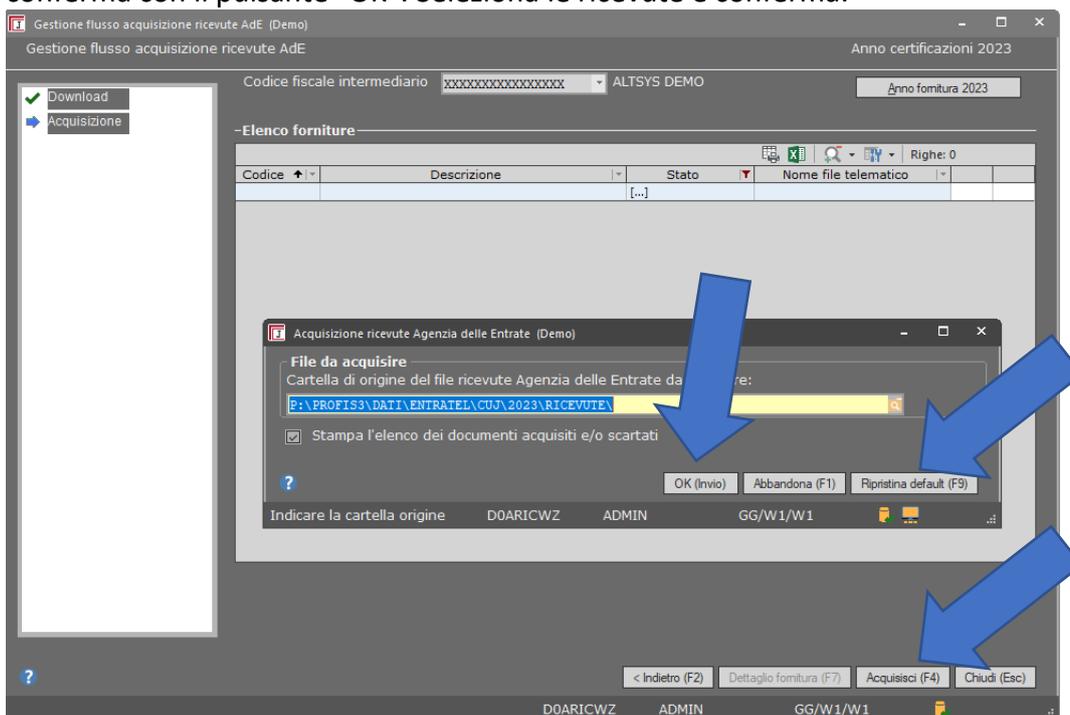
- 1) Per effettuare il download delle ricevute Cu2023 accertati di aver effettuato tutti gli aggiornamenti. Poi vai in “**Elaborazioni annuali > Certificazione Unica > Telematico trasmissione intermediario > Gestione flusso importazione ricevute Ade**”.



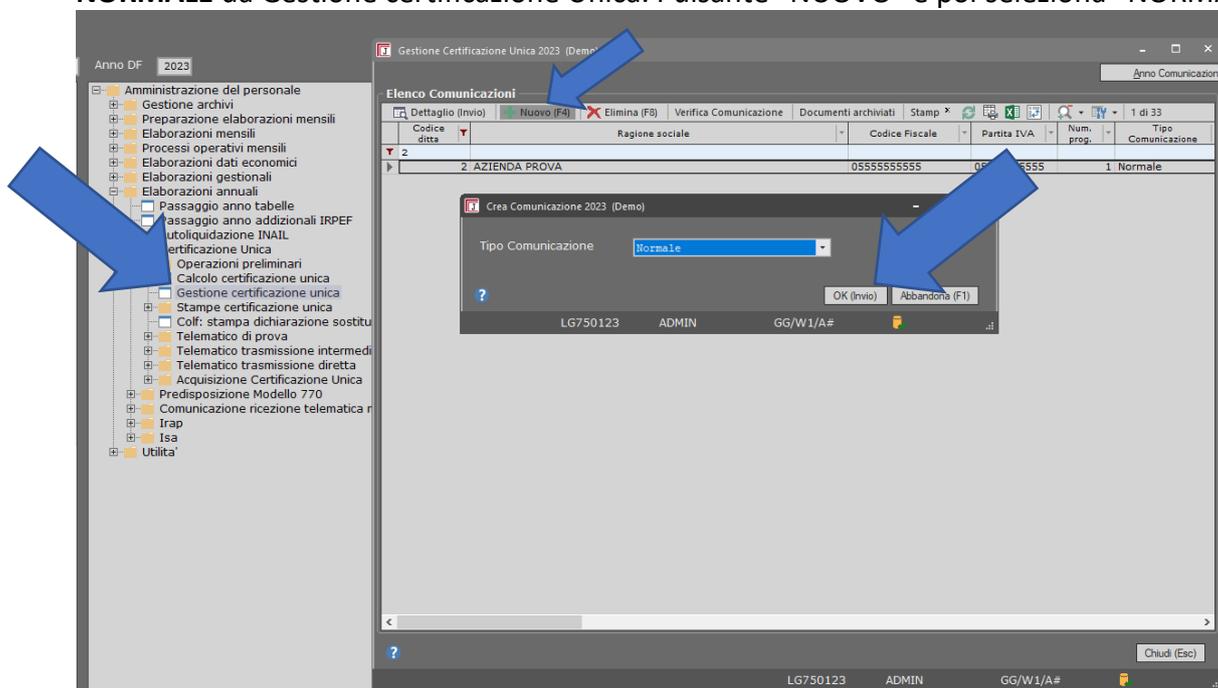
2) Seleziona l'intermediario e, dopo aver verificato le credenziali, seleziona l'utenza di lavoro. Ora procedi con "Ricerca Ricevute". Seleziona tutte le ricevute e poi premi il tasto "Download". Terminato il download, premi il pulsante "AVANTI".



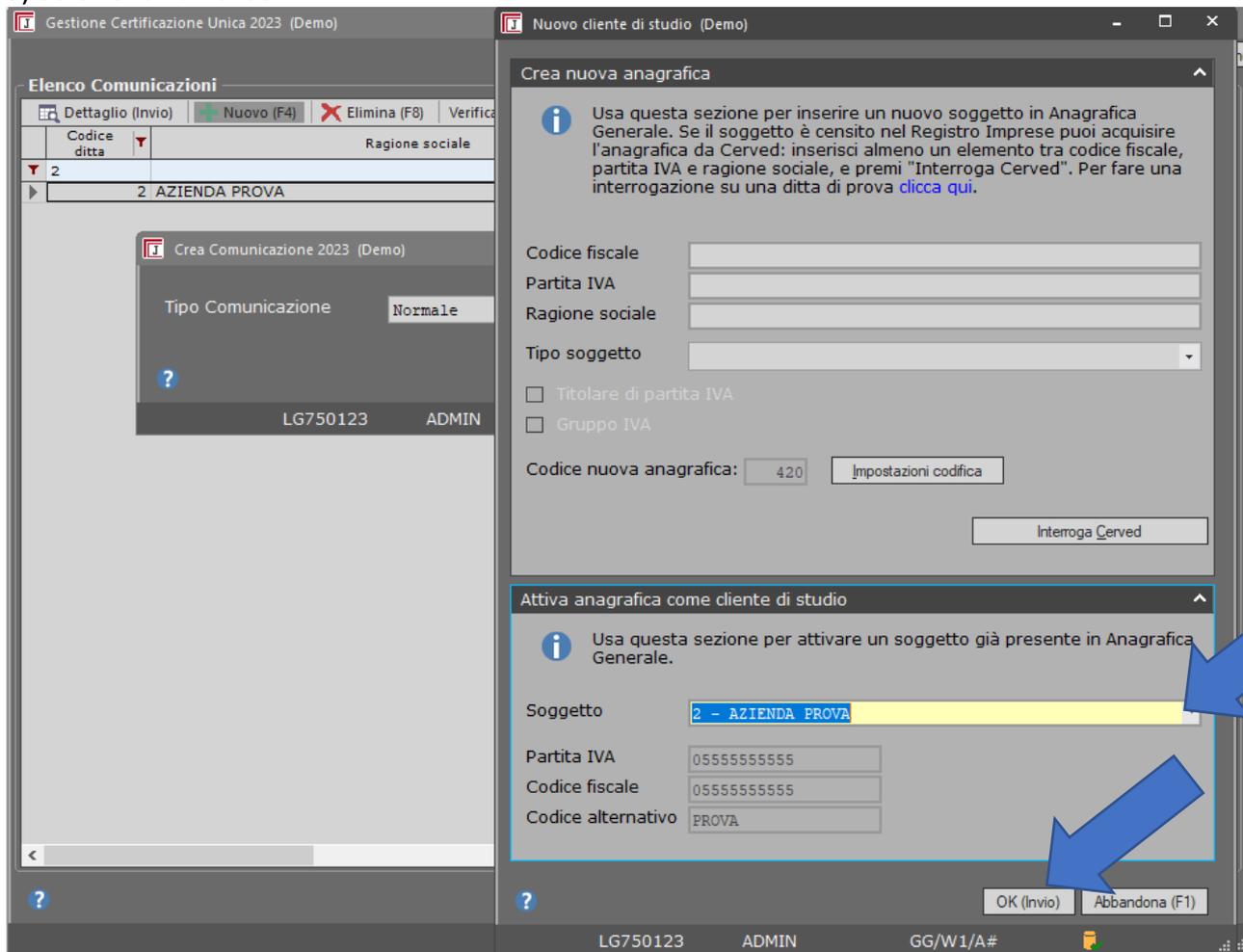
3) Dalla sezione Acquisizione premi il pulsante "ACQUISISCI" e poi il pulsante "Ripristina Default" e conferma con il pulsante "OK". Seleziona le ricevute e conferma.



4) Verifica le ricevute e in caso di CU “**respinte**” procedi alla creazione di una nuova CU 2023 **NORMALE** da Gestione certificazione Unica. Pulsante “**NUOVO**” e poi seleziona “**NORMALE**”.



## 5) Seleziona l'azienda.



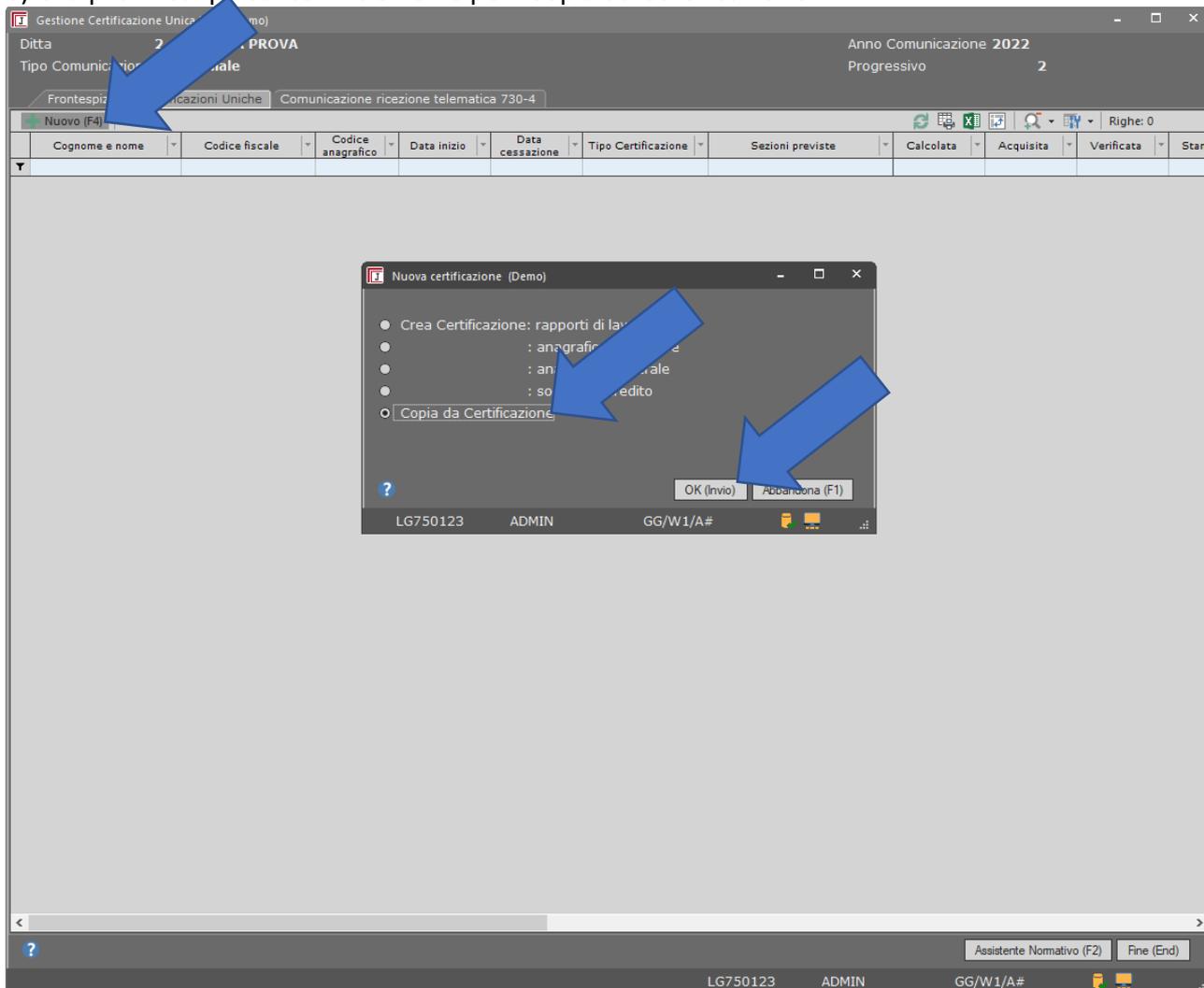
The screenshot displays two overlapping windows from the 'Gestione Certificazione Unica 2023 (Demo)' application. The background window, titled 'Elenco Comunicazioni', shows a table with columns for 'Codice ditta' and 'Ragione sociale'. The first row is selected, showing '2' and 'AZIENDA PROVA'. A 'Crea Comunicazione 2023 (Demo)' dialog is also open, showing 'Tipo Comunicazione' set to 'Normale' and 'Codice ditta' as 'LG750123'.

The foreground window, titled 'Nuovo cliente di studio (Demo)', contains two main sections:

- Crea nuova anagrafica:** This section includes a help icon and instructions: 'Usa questa sezione per inserire un nuovo soggetto in Anagrafica Generale. Se il soggetto è censito nel Registro Imprese puoi acquisire l'anagrafica da Cerved: inserisci almeno un elemento tra codice fiscale, partita IVA e ragione sociale, e premi "Interroga Cerved". Per fare una interrogazione su una ditta di prova [clicca qui](#).' Below this are input fields for 'Codice fiscale', 'Partita IVA', and 'Ragione sociale', a 'Tipo soggetto' dropdown, and checkboxes for 'Titolare di partita IVA' and 'Gruppo IVA'. At the bottom of this section are 'Codice nuova anagrafica: 420', an 'Impostazioni codifica' button, and an 'Interroga Cerved' button.
- Attiva anagrafica come cliente di studio:** This section includes a help icon and instructions: 'Usa questa sezione per attivare un soggetto già presente in Anagrafica Generale.' Below this is a list box for 'Soggetto' with '2 - AZIENDA PROVA' selected and highlighted in yellow. Below the list box are input fields for 'Partita IVA' (0555555555), 'Codice fiscale' (0555555555), and 'Codice alternativo' (PROVA). At the bottom of this section are 'OK (Invio)' and 'Abbandona (F1)' buttons.

Two blue arrows are overlaid on the image: one points to the 'Soggetto' list box, and the other points to the 'OK (Invio)' button.

6) Ora premi sul pulsante “NUOVO” e poi “Copia da Certificazione”



7) Compila correttamente il frontespizio.