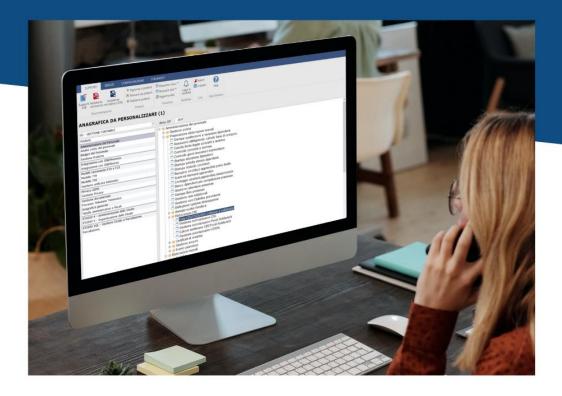




770/2022 Operazioni preliminari



Manuale JOB

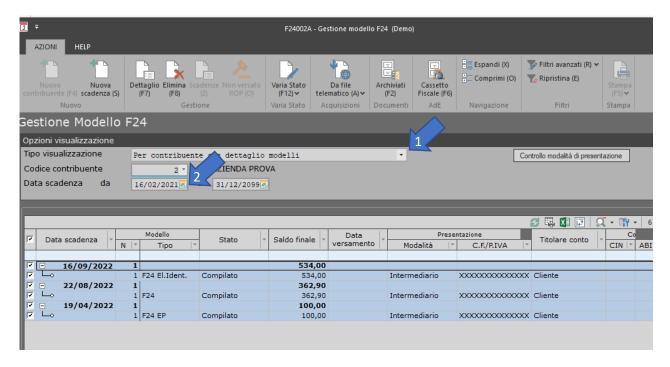


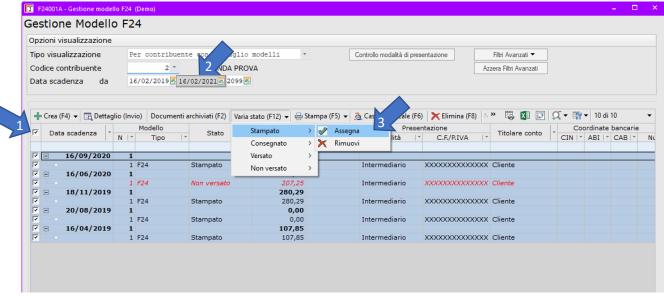


FLUSSO OPERATIVO

1) ELABORAZIONI MENSILI > MODELLO F24 > GESTIONE MODELLO F24

A. Assicurarsi di avere gli F24 successivi dalla data 16/02/2021 in poi in modalità Stampato o superiore (non in stato compilato!). Gli F24 in modalità Compilato o Sospeso verranno ignorati dal programma per la predisposizione dei modelli 770!



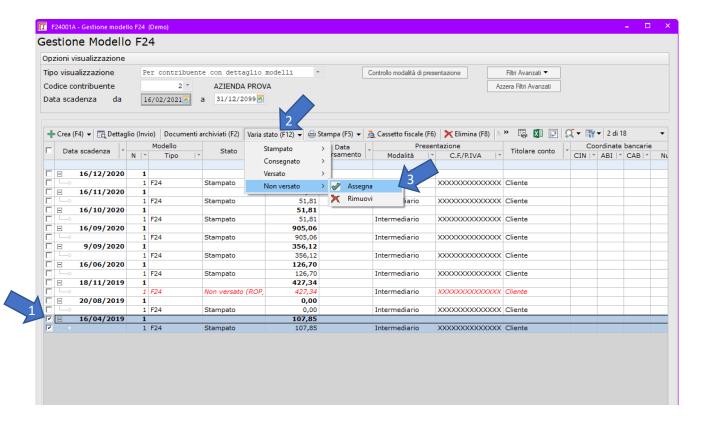








B. Impostare lo stato "non versato" per gli f24 non versati che le aziende non intendono ravvedere entro la scadenza del 770.



Questa operazione permetterà alla procedura di non compilare la data di versamento e l'importo versato e di non indicare nella sezione SX del 770 i crediti Utilizzati.

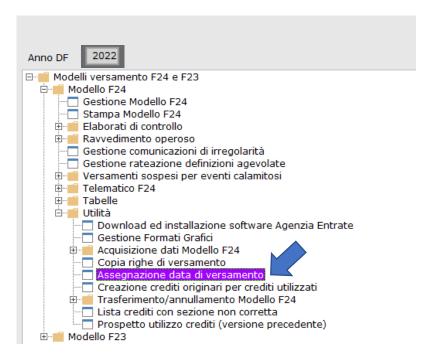
Manuale JOB

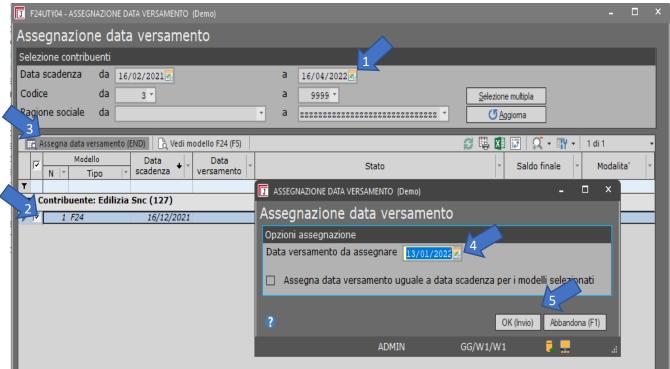




2) ELABORAZIONI MENSILI > MODELLO F24 > UTILITA' > ASSEGNAZIONE DATA DI VERSAMENTO

C. ASSEGNAZIONE DATA DI VERSAMENTO





Indicare solamente le date di versamento diverse dalla data di scadenza dell'F24!!! Tutti i tributi del'F24 assumeranno la data di versamento inserita.

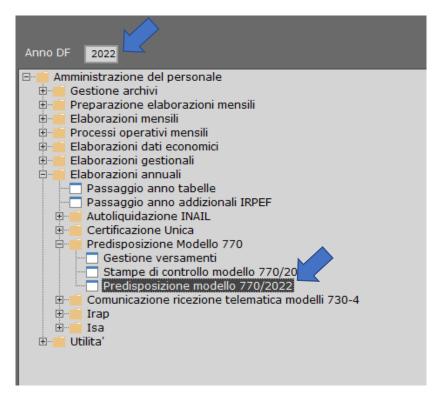


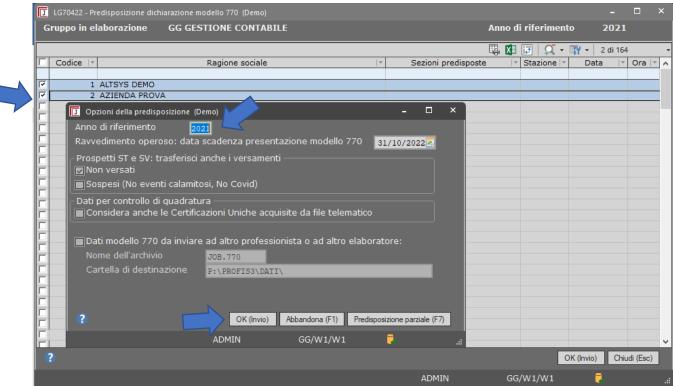




3) ELABORAZIONI ANNUALI > PREDISPOSIZIONE MODELLO 770 > PREDISPOSIZIONE MODELLO 770/2020

D. PREDISPOSIZIONE MODELLO 770





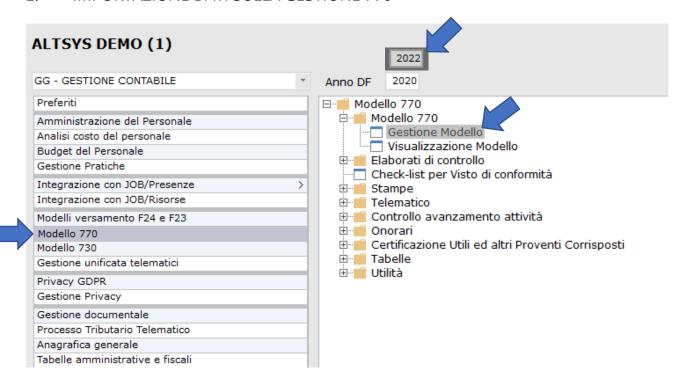




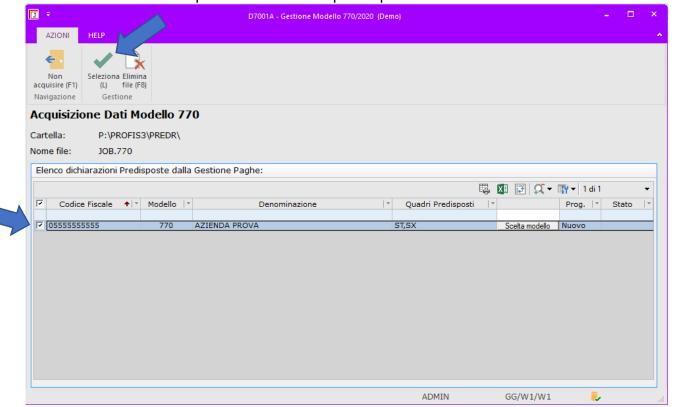


4) MODELLO 770 > MODELLO 770 > GESTIONE MODELLO

E. IMPORTAZIONE DATI SULLA GESTIONE 770



Selezionare le aziende precedentemente predisposte e confermare la selezione







Ora si possono effettuare i controlli e le modifiche sul 770

