

Operazioni di fine anno con Esolver

Ultimo aggiornamento: 13/09/2022

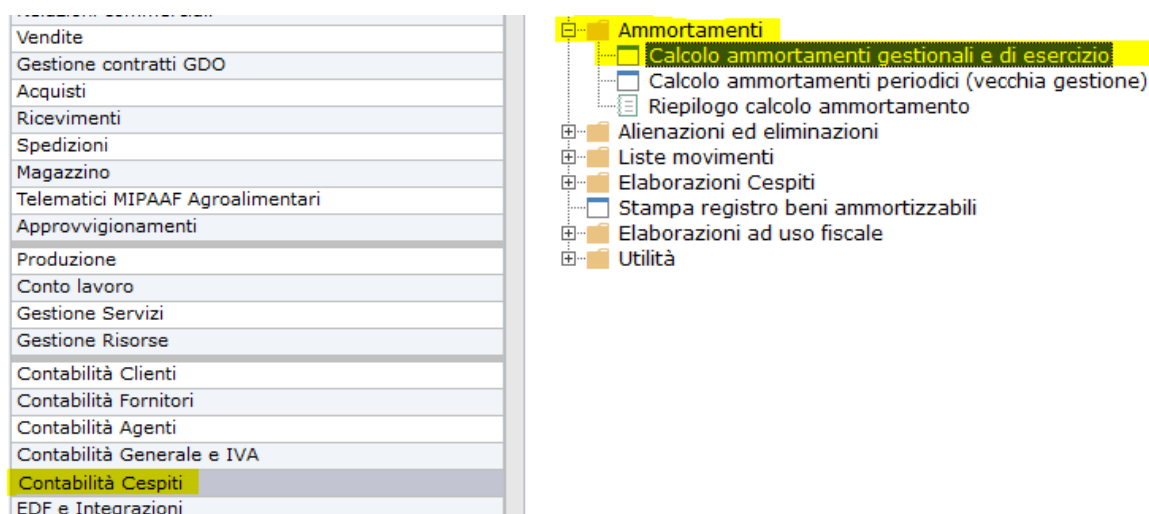
Sommario

| | |
|---|----|
| 1. Calcolo ammortamenti, creazione movimenti di rettifica e movimenti cespiti | 1 |
| 2. Creazione delle altre rettifiche automatiche | 7 |
| 3. Contabilizzazione rettifiche..... | 9 |
| 4. Estrazione file del bilancio per lo studio che utilizza Profis | 12 |
| 5. Chiusura e riapertura dei conti | 14 |
| 6. Chiusura di esercizio di magazzino | 16 |
| 6.1 Inventario di magazzino | 16 |
| 6.2 Riporto giacenza..... | 24 |
| 6.3 Valutazione giacenze finali..... | 25 |
| 7. Approfondimenti..... | 28 |

1. Calcolo ammortamenti, creazione movimenti di rettifica e movimenti cespiti

Il calcolo degli ammortamenti cespiti (*solo per le installazioni integrate con il modulo Contabilità Cespiti*) consente di determinare il valore degli ammortamenti civilistici, fiscali (ordinario e anticipato), deducibili (ordinario e anticipato) dei cespiti aziendali, sia di proprietà che di terzi (es.: beni in leasing). I movimenti cespiti e i movimenti di rettifica possono essere generati dopo aver lanciato il calcolo degli ammortamenti civilistici.

Aprire il menù Contabilità Cespiti > Ammortamenti > Calcolo ammortamenti gestionali e di esercizio:

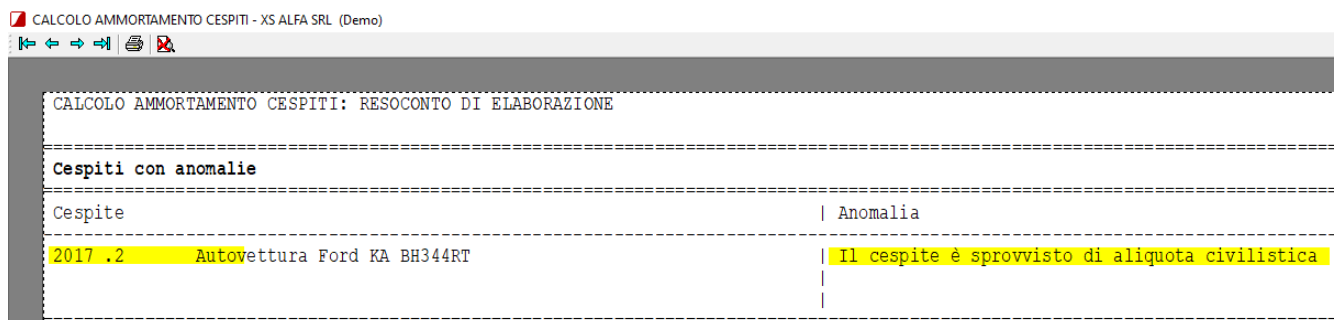


Impostare l'esercizio corretto in alto a sinistra e cliccare in basso su Nuovo:

Inserire la descrizione del calcolo e la **data registrazione 31/12/XXXX**; confermare con OK:

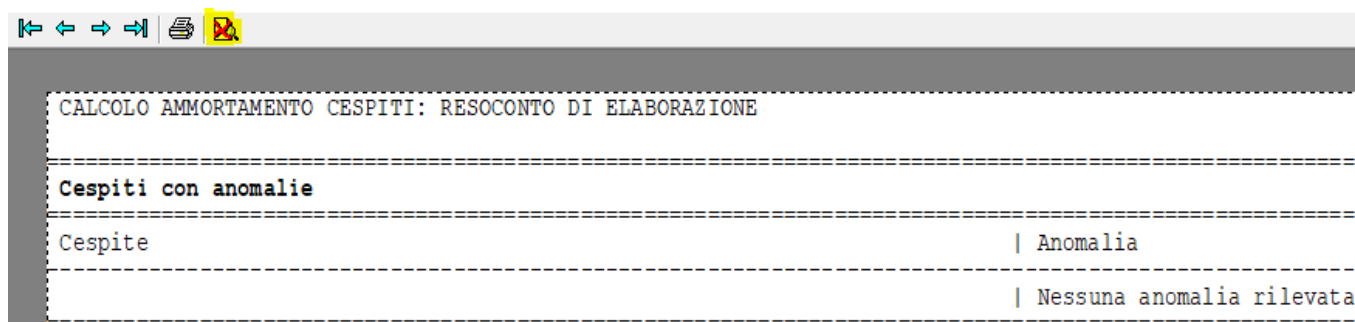
La videata successiva presenta i *parametri* utilizzati per l'elaborazione del calcolo ammortamento: vengono proposti i parametri generali preconfigurati, che risultano modificabili; è anche possibile copiare i parametri da un altro calcolo di ammortamento con il tasto Copia in basso. Per confermare i parametri cliccare in basso su Applica:

Partirà l'elaborazione del calcolo che terminerà con l'apertura di un file di esito dell'elaborazione. Se vengono evidenziate *anomalie* invece sarà necessario fare le correzioni e poi ripetere il calcolo dall'inizio. Nell'esempio:



Sarà necessario integrare l'anagrafica cespite indicata (2017.2) con l'aliquota di ammortamento e poi ripetere il calcolo.

Se non ci sono anomalie rilevate, sarà sufficiente chiudere il file con la **X** in alto a sinistra:



A questo punto verrà aperto il *dettaglio del calcolo* ammortamento. Nella parte superiore della videata vengono visualizzati i dati identificativi del calcolo; nella griglia, raggruppata per categoria, vengono esposti i diversi valori calcolati:

DETTAGLIO CALCOLO AMMORTAMENTO - XS ALFA SRL (Demo)

Esercizio 2020 Data inizio 1/01/2020 Data chiusura 31/12/2020

Calcolo ammortamento al 31/12/2020 Globale

N. calcolo 1 1 Calcolo ammortamenti esercizio 2020 Di prova

Data registrazione 31/12/2020

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | Quota ammortamento | | | Fondo finale | | | Residuo | | |
|---|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento |
| Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 3.200,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 |
| 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 3.200,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 |
| Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | 23.820,00 | 23.820,00 | | 15.880,00 | 15.880,00 | |
| 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | 23.820,00 | 23.820,00 | | 15.880,00 | 15.880,00 | |
| Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | 1.050,00 | 1.050,00 | | 350,00 | 350,00 | |
| 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | 1.050,00 | 1.050,00 | | 350,00 | 350,00 | |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | 8.305,00 | 8.305,00 | 800,00 | 32.870,00 | 32.870,00 | 3.200,00 | 18.230,00 | 18.230,00 | 800,00 |

Dettaglio (Invio) Abbandona (F1) Filtri (F2) Definitivo (F3) Ricalcolo (F4) Movimenti di rettifica (F5) Movimenti Cespiti (F7) Altre funzioni (F11)

Oltre alla verifica a video dei calcoli, da questa videata è possibile:

- Entrare nel **dettaglio** della singola riga cliccando sul pulsante in basso Dettaglio:

| Esercizio | | 2020 | Esercizio 2020 | Data inizio | 1/01/2020 | Data chiusura | 31/12/2020 |
|-------------------------|--|------------|-------------------------------------|-------------|-----------|---------------|------------|
| Calcolo ammortamento al | | 31/12/2020 | | | | Globale | |
| N. calcolo | | 1 | Calcolo ammortamenti esercizio 2020 | | | Di prova | |
| Data registrazione | | 31/12/2020 | | | | | |

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | Fondo finale |
|--|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| ▼ Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| ▶ 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| ▼ Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| ▶ 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| ▼ Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| ▶ 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | | 8.305,00 | 8.305,00 | 800,00 | | 32.870,00 |

eventualmente modificare la quota ammortamento calcolata utilizzando il pulsante *Varia* in basso:

| Cespite | 2016.1 | Impianto XYZ001122 | Centro imp. | 0 | | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------|--------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| Categoria | 19 | Impianti specifici | Criterio di ripartizione | Ricalcolato | | | | | | |
| Aliquota ammortamento civilistico | 20,00 % | Deduzione integrale | No | Anomalia | | | | | | |
| Aliquota ammortamento fiscale | 20,00 % | Cespite usato | No | | | | | | | |
| Ultimo ammortamento civilistico | 31/12/2019 | | | | | | | | | |
| Ultimo ammortamento fiscale | 31/12/2019 | | | | | | | | | |
| Importi civilistico/fiscali | | | | | | | | | | |
| | Valore da ammortizzare | Fondo iniziale | Aliquota | Coef. | Aliquota effettiva | Quota ammortamento | Quota deducibile | Fondo finale | Residuo da ammortizzare | Aliquota residua |
| Civiltico | 10.000,00 | 6.000,00 | 20,00 | 1,000 | 20,00 | 2.000,00 | | 8.000,00 | 2.000,00 | 20,00 |
| Fiscale | 10.000,00 | 6.000,00 | 20,00 | 1,000 | 20,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 8.000,00 | 2.000,00 | 20,00 |
| - Ordinario | | 6.000,00 | | | 20,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 8.000,00 | | |
| - Anticipato | | | | | | | | | | |
| Importi Super-ammortamento (maggiorazione 40%) | | | | | | | | | | |
| | Maggiorazione valore di acquisto | Fondo iniziale | Aliquota | Coef. | Aliquota effettiva | Quota ammortamento | Quota deducibile | Fondo finale | Residuo da ammortizzare | Aliquota residua |
| Super-amm. | 4.000,00 | 2.400,00 | 20,00 | | 20,00 | 800,00 | 800,00 | 3.200,00 | 800,00 | 20,00 |
| Totale fiscale | | 8.400,00 | | | | 2.800,00 | 2.800,00 | 11.200,00 | 2.800,00 | |

Attenzione: nel caso di correzioni manuali del calcolo, le righe modificate verranno evidenziate in blu nella griglia:

| Esercizio | | 2020 | Esercizio 2020 | Data inizio | 1/01/2020 | Data chiusura | 31/12/2020 |
|-------------------------|--|------------|-------------------------------------|-------------|-----------|---------------|------------|
| Calcolo ammortamento al | | 31/12/2020 | | | | Globale | |
| N. calcolo | | 1 | Calcolo ammortamenti esercizio 2020 | | | Di prova | |
| Data registrazione | | 31/12/2020 | | | | | |

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | Fondo finale |
|-------------------------------------|--------------------|---------|------------------------|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|----------|--------------------|-------------------|--------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| ▼ Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | 8.000,00 |
| ▶ 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 | | | 8.000,00 |

Nel caso in cui il calcolo venga eliminato e ripetuto (o venga utilizzata la funzione di *Ricalcolo*), le modifiche manuali andranno perse.

- La funzione di **Ricalcolo** consente di effettuare un ricalcolo di tutti i cespiti già inclusi nel calcolo ammortamento o di una selezione più specifica (ad esempio a seguito di correzioni sui cespiti):

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | Fondo finale |
|---|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | | 8.305,00 | 8.305,00 | 800,00 | | 32.870,00 |

Una volta terminati i controlli, procedere alla conferma del calcolo cliccando sul pulsante **Approva**:

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | Fondo finale |
|-----------------------------------|----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|-----------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| Categoria: 2, Impianti | | | 17.500,00 | 17.500,00 | 5.500,00 | | | | | | 1.750,00 |
| 2017.2 | Impianto Beta 56789 | 40 | 2.500,00 | 2.500,00 | 1.000,00 | | | | | | 250,00 |
| 2018.1 | Impianto aria condizionata | 30 | 15.000,00 | 15.000,00 | 4.500,00 | | | | | | 1.500,00 |
| Categoria: 4, Attrezzature | | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | | 3.000,00 |
| 2018.2 | Attrezzature industriali | | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | | | | 3.000,00 |
| Tot: | | | 37.500,00 | 37.500,00 | 5.500,00 | | | | | | 4.750,00 |

Procedere dunque alla creazione dei *movimenti di rettifica relativi agli ammortamenti*, cliccando sul pulsante in basso **Movimenti di rettifica (F5) > Crea movimenti di rettifica**:

| Cespite | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | Fondo finale |
|---|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------|-------------------|------------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | 8.000,00 |
| Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | 23.820,00 |
| Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | | 350,00 | 350,00 | | | 1.050,00 |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | | 8.305,00 | 8.305,00 | 800,00 | | 32.870,00 |

Indicare l'ambito, la *data registrazione* ed eventualmente confermare la contestuale creazione dei *movimenti cespiti* (questi ultimi possono essere generati anche in un secondo momento cliccando sull'apposito pulsante in basso **Movimenti cespiti (F7)**) e indicarne la data registrazione:

Confermare con il pulsante in basso **Conferma**. Verranno creati:

1. i *movimenti di prima nota rettifiche* secondo le seguenti possibili combinazioni:
 - per categoria/centro imputazione se i conti delle categorie prevedono la rilevanza per centri imputazione;
 - per categoria se i conti delle categorie non prevedono la rilevanza per centri imputazione.
2. un *movimento di prima nota cespiti* per ciascun cespite incluso nella versione di calcolo ammortamenti definitiva e per ciascuna voce di riepilogo valorizzata dal calcolo. Tali documenti possono essere interrogati anche dal programma di Prima Nota Cespiti.

Attenzione! Nel caso in cui, confermata la creazione dei movimenti cespiti, compaia il seguente messaggio:

Sarà necessario aprire una richiesta di assistenza per essere supportati nella configurazione dei tipi operazione cespiti mancanti.

Terminata l'elaborazione, sarà possibile visualizzare i movimenti creati dagli stessi pulsanti utilizzati per la creazione Movimenti di Rettifica > Visualizza movimenti di rettifica oppure Movimenti cespiti > Visualizza movimenti:

| Cespiti | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | | Quota ammortamento | | | | |
|---|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|--|
| | | | Civilistico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | Civilistico | Fiscale | Super-ammortamento | Iper-ammortamento | |
| ▼ Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | | |
| 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | | | |
| ▼ Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | | |
| 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | | | |
| ▼ Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | | | |
| 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | | | |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | 8.305,00 | | | | | |

DETTAGLIO CALCOLO AMMORTAMENTO - XS ALFA SRL (Demo)

Esercizio 2020 Esercizio 2020 Data inizio 1/01/2020 Data chiusura 31/12/2020
 Calcolo ammortamento al 31/12/2020 Globale
 N. calcolo 1 Calcolo ammortamenti esercizio 2020 Definitivo
 Data registrazione 31/12/2020

| Cespiti | Descrizione | % magg. | Valore da ammortizzare | | | Quota ammortamento | | | Fondo fine |
|---|-----------------------------|---------|------------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| | | | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | Civiltico | Fiscale | Super-ammortamento | |
| ▼ Categoria: 19, Impianti specifici | | | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | 8.000,00 |
| 2016.1 | Impianto XYZ001122 | 40 | 10.000,00 | 10.000,00 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 800,00 | 8.000,00 |
| ▼ Categoria: 21, Macchinari non automatici | | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | 23.820,00 |
| 2016.2 | Macchinario ASD125 | | 39.700,00 | 39.700,00 | | 5.955,00 | 5.955,00 | | 23.820,00 |
| ▼ Categoria: 33, Autovetture | | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | 1.050,00 |
| 2017.2 | Autovettura Ford KA BH344RT | | 1.400,00 | 1.400,00 | | 350,00 | 350,00 | | 1.050,00 |
| Tot: | | | 51.100,00 | 51.100,00 | 4.000,00 | 8.305,00 | 8.305,00 | | |

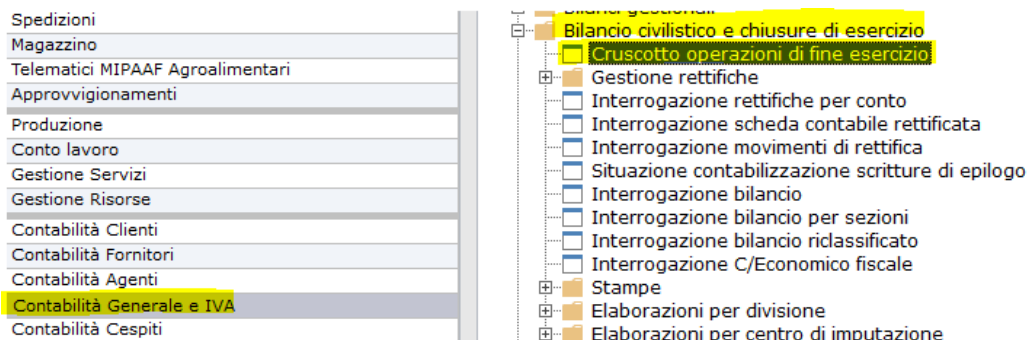
Visualizza movimenti Cespiti
 Crea movimenti Cespiti
 Elimina movimenti Cespiti

Dettaglio (Invio) Abbandona (F1) Filtri (F2) Rimuovi definitivo (F3) Ricalcolo (F4) Movimenti di rettifica (F5) Movimenti Cespiti (F7) Altre funzioni (F11)

2. Creazione delle altre rettifiche automatiche

La funzione di creazione automatica delle rettifiche genera le rettifiche al Bilancio di esercizio partendo dai *dati di competenza* (Esercizio di competenza o Data di Competenza Da/A) imputati in sede di registrazione dei movimenti contabili e richiede l'indicazione dell'esercizio contabile per cui creare le rettifiche.

Aprire il menù Contabilità generale e Iva > Bilancio civilistico e chiusure di esercizio > Cruscotto operazioni di fine esercizio:



Posizionarsi nell'esercizio corretto in basso e cliccare sul pulsante in alto **Crea F4** dentro la sezione *Rettifiche automatiche*:

EC140 - Cruscotto delle operazioni di fine esercizio - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

AZIONI CONFIGURAZIONE UTILITÀ HELP

Crea (F4) Interroga (F12) Elimina (F8) Contabilizza (C) Interroga PNC (I) Elimina PNC (L) Esegui (G) Interroga PNC (T) Elimina PNC (M)

Cruscotto delle operazioni di fine esercizio

| Esercizio | | | | Rettifiche | | | |
|----------------|-----------------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Codice | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |

La funzione consente di creare automaticamente le rettifiche di bilancio partendo dai **dati di competenza contabile imputati in sede di registrazione** del documento o della prima nota contabile. Impostare almeno il tipo documento e la **data registrazione 31/12/XXXX** e confermare con il pulsante in basso **Esegui**:

Approfondimenti sulla videata precedente:

- **Integrazioni da documenti gestionali** - Da documenti gestionali: consente di generare le integrazioni di costi e ricavi di competenza del periodo provenienti da DdT, mandati di fatturazione, avvisi di parcella e movimenti di prefatturazione.
- **Calcola da importo in Valuta**: attivate l'opzione se desiderate che, in caso di documento in Valuta diversa dall'UdC, l'importo della rettifica venga calcolato sull'importo in valuta e quindi convertito al cambio della data di registrazione delle rettifiche e delle integrazioni.
- **Crea le rettifiche con lo stato "controllato"**: attivate l'opzione se desiderate che le rettifiche generate assumano automaticamente lo stato di controllato; in sede di nuova creazione automatica è possibile evitare che le rettifiche con stato di controllato vengano sostituite.
- **Sovrascrivi rettifiche da movimenti contabili con stato "controllato"**: l'opzione è disponibile solo se sono già presenti le rettifiche per l'esercizio in elaborazione. Attivate l'opzione se desiderate eliminare e ricreare anche le rettifiche che presentano lo stato di controllato.
- **Considera chiusure periodiche**: l'opzione è gestita se il parametro generale "Gestione chiusure periodiche" è impostato con il valore "Gestionale". Se attivata, il calcolo rettifiche da movimenti contabili e integrazioni da documenti gestionali, considera il periodo di chiusura periodica memorizzato sulla testata del documento contabile/gestionale.

Al termine dell'elaborazione, le rettifiche saranno consultabili cliccando pulsante in alto **Interroga (F12)** dentro la sezione **Rettifiche automatiche**:

| Esercizio | | | | Rettifiche | | | |
|-----------|----------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Codice | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |

| C. | Data registrazione | Rif. registrazione/riga | Conto | Partitario | Descrizione conto | Importo Dare | Importo Avere | Causale | Conto contropartita | Partitario contropartita | Des |
|---|--------------------|-------------------------|----------|------------|----------------------|--------------|---------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
| Tipo rettifica: Risconto attivo (storno costo) | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 31/12/2020 | PN-RE 3.2 | 61010103 | 0 | Consulenze ammin.e f | 576,50 | | SENDINBLUE FT 123 30/07/20 210103 Ri | 210103 | | 0 Risconti at |
| <input type="checkbox"/> | 31/12/2020 | PN-RE 3.3 | 590105 | 1 | Autovetture | | 7.049,18 | PNC 210103 Risconti attivi | 210103 | | 0 Risconti at |
| Tipo rettifica: Risconto passivo (storno ricavo) | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 31/12/2020 | PN-RE 3.1 | 470103 | 0 | Vendita merci | 557,38 | | CO.AN. FT 31 23/07/20 450103 Risconti | 450103 | | 0 Risconti pe |

Attenzione: a questo punto le rettifiche sono state *generate* ma non ancora *contabilizzate*, perciò per verificare i saldi rettificati sarà necessario utilizzare le interrogazioni/stampe dedicate, segue esempio:

Ricevimenti

Spedizioni

Magazzino

Telematici MIPAAF Agroalimentari

Approvvigionamenti

Produzione

Conto lavoro

Gestione Servizi

Gestione Risorse

Contabilità Clienti

Contabilità Fornitori

Contabilità Agenti

Contabilità Generale e IVA

Contabilità Cespiti

EDF e Integrazioni

Tesoreria e flussi finanziari

Contabilità analitica

Analisi vendite

- Bilanci gestionali
- Bilancio civilistico e chiusure di esercizio**
 - Cruscotto operazioni di fine esercizio
 - Gestione rettifiche
 - Interrogazione rettifiche per conto
 - Interrogazione scheda contabile rettificata**
 - Interrogazione movimenti di rettifica
 - Situazione contabilizzazione scritture di epilogo
 - Interrogazione bilancio
 - Interrogazione bilancio per sezioni
 - Interrogazione bilancio riclassificato
 - Interrogazione C/Economico fiscale
 - Stampa
 - Stampa rettifiche per conto
 - Stampa scheda contabile rettificata**
 - Bilancio di esercizio
 - Bilancio di esercizio per sezione
 - Bilancio di esercizio riclassificato
 - C/Economico fiscale di esercizio

Ricevimenti

Spedizioni

Magazzino

Telematici MIPAAF Agroalimentari

Approvvigionamenti

Produzione

Conto lavoro

Gestione Servizi

Gestione Risorse

Contabilità Clienti

Contabilità Fornitori

Contabilità Agenti

Contabilità Generale e IVA

Contabilità Cespiti

EDF e Integrazioni

Tesoreria e flussi finanziari

Contabilità analitica

Analisi vendite

Analisi acquisti

Anagrafiche

Condizioni commerciali

Configurazione

Gestione documentale

- Bilanci gestionali
- Bilancio civilistico e chiusure di esercizio**
 - Cruscotto operazioni di fine esercizio
 - Gestione rettifiche
 - Interrogazione rettifiche per conto
 - Interrogazione scheda contabile rettificata**
 - Interrogazione movimenti di rettifica
 - Situazione contabilizzazione scritture di epilogo
 - Interrogazione bilancio**
 - Interrogazione bilancio per sezioni
 - Interrogazione bilancio riclassificato
 - Interrogazione C/Economico fiscale
 - Stampa
 - Stampa rettifiche per conto
 - Stampa scheda contabile rettificata
 - Bilancio di esercizio
 - Bilancio di esercizio per sezione
 - Bilancio di esercizio riclassificato
 - C/Economico fiscale di esercizio
 - Elaborazioni per divisione
 - Elaborazioni per centro di imputazione
- Bilanci storici
- Comparazione di bilancio e budget
- Liste movimenti IVA
- Elaborazioni IVA
- Elaborazioni IVA

EC415 - INTERROGAZIONE BILANCIO DI VERIFICA RETTIFICATO - Ditta: Prove Srl (PR) (Demo)

Codice vista

Filtri

Esercizio: 2020,00 | 1/01/2020 - 31/12/2020 Aperto

Tipo esposizione: **Saldi contabili e rettifiche**

Opzioni

Considera conti con saldo zero: Movimentati

Escludi conti disabilitati

Simulazione ripresa saldi iniziali

Esposizione saldi ante chiusura

Applica (Invio) | Abbandona (F1) | Salva vista (F3) | Ripristina (F8)

FABIANA PR/03/03

3. Contabilizzazione rettifiche

Per contabilizzare le rettifiche e visualizzare i saldi rettificati corretti anche nelle interrogazioni/stampe ordinarie, utilizzare il menù Contabilità generale e Iva > Bilancio civilistico e chiusure di esercizio > Cruscotto operazioni di fine esercizio:

Spedizioni

Magazzino

Telematici MIPAAF Agroalimentari

Approvvigionamenti

Produzione

Conto lavoro

Gestione Servizi

Gestione Risorse

Contabilità Clienti

Contabilità Fornitori

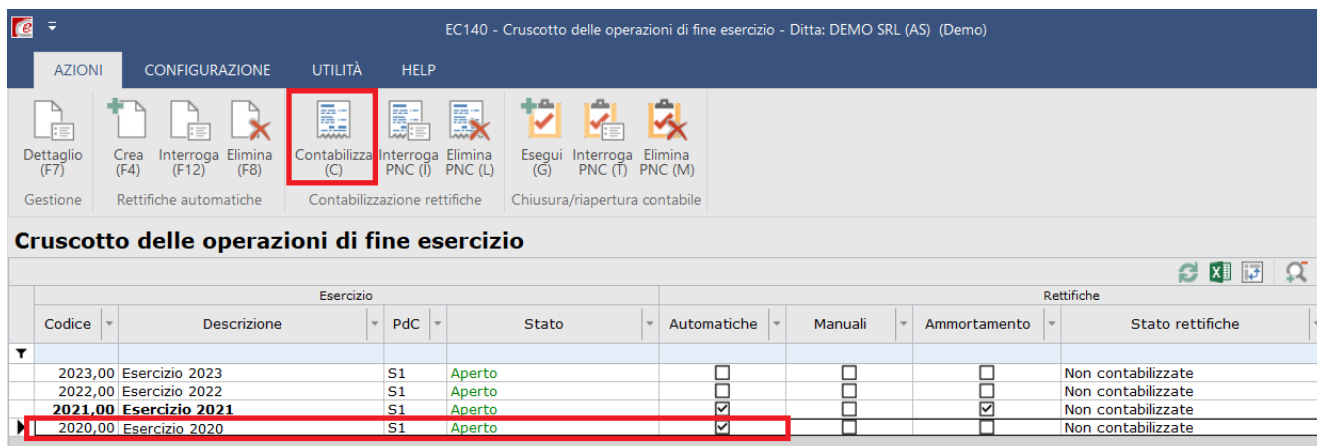
Contabilità Agenti

Contabilità Generale ed IVA

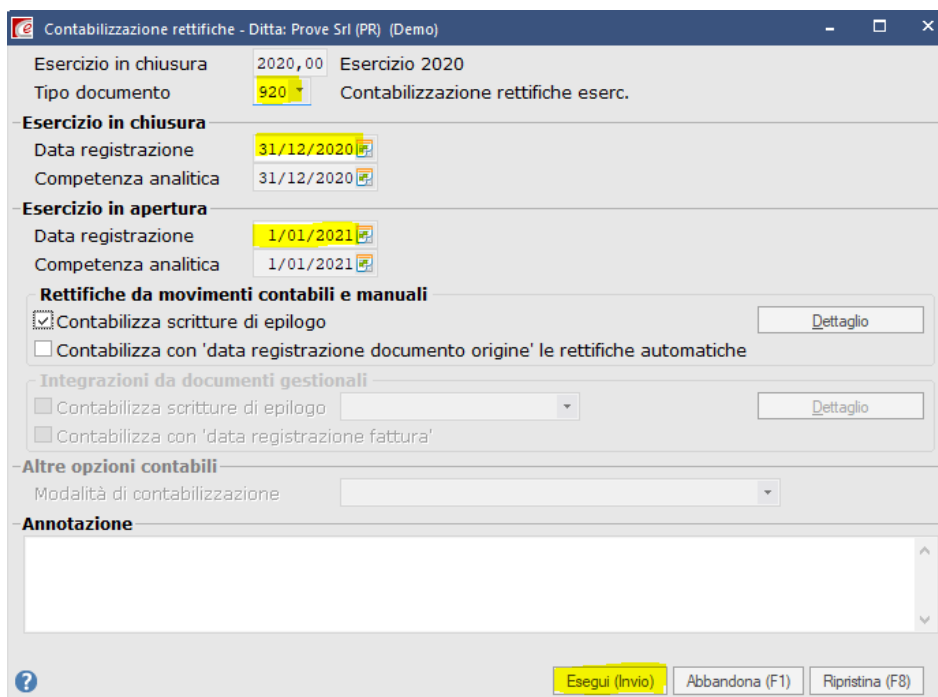
Contabilità Cespiti

- Bilanci gestionali
- Bilancio civilistico e chiusure di esercizio**
 - Cruscotto operazioni di fine esercizio**
 - Gestione rettifiche
 - Interrogazione rettifiche per conto
 - Interrogazione scheda contabile rettificata
 - Interrogazione movimenti di rettifica
 - Situazione contabilizzazione scritture di epilogo
 - Interrogazione bilancio
 - Interrogazione bilancio per sezioni
 - Interrogazione bilancio riclassificato
 - Interrogazione C/Economico fiscale
 - Stampe
 - Elaborazioni per divisione
 - Elaborazioni per centro di imputazione

Posizionarsi nell'esercizio corretto, poi cliccare sul pulsante in alto **Contabilizza** dentro la sezione *Contabilizzazione rettifiche*:



Impostare il tipo documento 920 dal menù a tendina e le date registrazione di chiusura (31/12/XXXX) e riapertura (01/01/XXXX); cliccare infine nel pulsante in basso **Esegui**:



Approfondimenti sulla videata precedente:

- **Rettifiche da movimenti contabili e manuali**
 - *Contabilizza scritture di epilogo*: consente di contabilizzare le scritture di epilogo sulle rettifiche da movimenti contabili sull'esercizio in apertura.
 - *Contabilizza con "data registrazione documento origine" le rettifiche automatiche*: consente di creare la registrazione di prima nota contabile della scrittura di epilogo della rettifica con la data di registrazione del documento (fattura, nota credito, PNC) che ha generato la rettifica stessa. Per le rettifiche di tipo "risconto" la contabilizzazione della registrazione delle scritture di epilogo continua ad essere effettuata con la data indicata a video come data di riapertura.
 - *<Dettaglio>*: il bottone visualizza l'elenco delle tipologie di rettifiche per le quali verranno contabilizzate le scritture di epilogo sull'esercizio in apertura. All'interno è possibile escludere la contabilizzazione delle scritture di epilogo per determinate tipologie di rettifica (fatture da emettere, ratei, ecc.).

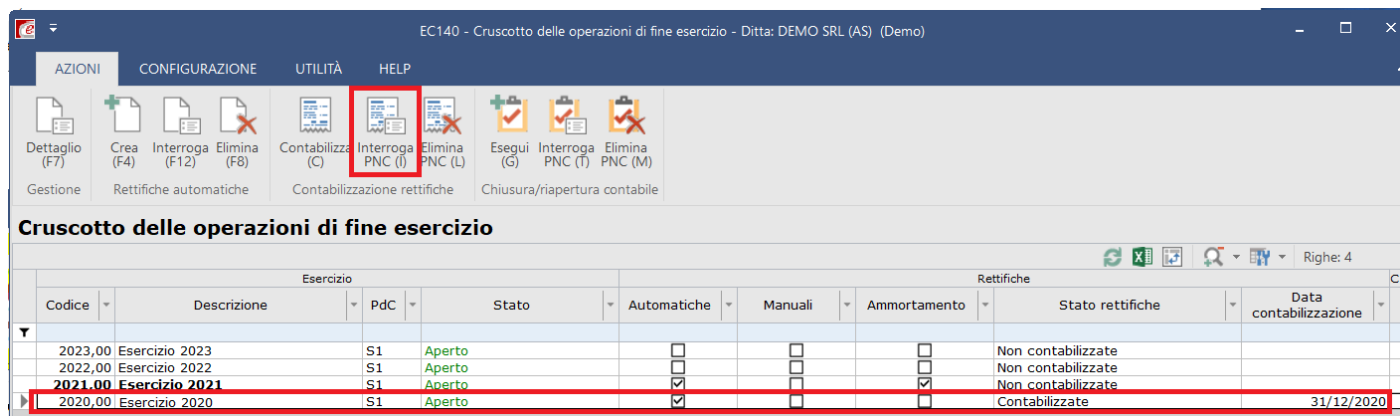
- **Integrazioni da documenti gestionali**

- *Contabilizza scritture di epilogo*: l'opzione è abilitata se nell'esercizio oggetto di contabilizzazione esiste almeno una integrazione da documenti gestionali. Indicate se desiderate contabilizzare anche le scritture di epilogo delle integrazioni da documenti gestionali sull'esercizio in apertura, definendo quali contabilizzare dal menù a tendina (tutte; solo documenti evasi: verranno contabilizzate solo le integrazioni provenienti da documenti gestionali che risultano evasi in fattura).
- *<Dettaglio>*: il bottone visualizza l'elenco delle tipologie di rettifiche per le quali verranno contabilizzate le scritture di epilogo sull'esercizio in apertura. All'interno è possibile escludere la contabilizzazione delle scritture di epilogo per determinate tipologie di rettifica (fatture da emettere, ratei, ecc.) e per documento di origine (DdT, mandati, avvisi, movimenti di prefatturazione).
- *Contabilizza con "data registrazione fattura"*: consente di creare la registrazione di prima nota contabile della scrittura di epilogo dell'integrazione con la data di registrazione della fattura che ha evaso il documento origine (DdT, mandato, avviso, fattura, movimento di prefatturazione). Se non abilitata, le registrazioni verranno create con la data indicata a video come data di riapertura. Se la contabilizzazione scritture di epilogo riguarda solo le integrazioni derivate da documenti evasi in fattura l'opzione è abilitata in automatico.

- **Altre opzioni contabili**

- *Modalità di contabilizzazione*: la groupbox è attiva solo se è stata abilitata l'opzione di contabilizzazione epilogo delle integrazioni da documenti gestionali e determina la modalità con cui creare le scritture di chiusura ed epilogo all'interno delle PNC di contabilizzazione tra "singola riga per movimento di integrazione" (la prima nota contabile viene creata con tante righe quante sono le rettifiche contabilizzate) e "unica riga per documento/conto" (la prima nota contabile viene creata raggruppando le rettifiche a parità di conto, conto contropartita, partitario contropartita, divisione, centro di imputazione, causale, periodo di competenza). Se le integrazioni da documenti gestionali non vengono contabilizzate in epilogo, le PNC di chiusura non verranno influenzate da tale parametro, pertanto saranno create con singole righe per ogni integrazione contabilizzata. L'opzione non riguarda la contabilizzazione dei movimenti di prefatturazione.

Al termine dell'elaborazione, le rettifiche saranno consultabili dallo stesso menù, cliccando sul pulsante in alto **Interroga PNC** dentro la sezione *Contabilizzazione rettifiche* (oltre che dalla gestione della prima nota contabile):



| Esercizio | | | | Rettifiche | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------|--|
| Codice | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche | Data contabilizzazione | |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate | | |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate | | |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate | | |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contabilizzate | 31/12/2020 | |

DETTAGLIO CONTABILIZZAZIONE RETTIFICHE - Ditta: Prove Srl (PR) (Demo)

Esercizio 2020,00 Esercizio 2020 Cronologico

Righe: 8

| Data registrazione | Riferimenti registrazione | Tipo documento | Descrizione |
|---|---------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Scritture di rettifica | | | |
| 31/12/2020 | 2020.366.1 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 31/12/2020 | 2020.366.2 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 31/12/2020 | 2020.366.3 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 31/12/2020 | 2020.366.4 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 31/12/2020 | 2020.366.5 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| Scritture di epilogo automatiche | | | |
| 1/01/2021 | 2021.1.1 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 1/01/2021 | 2021.1.2 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |
| 1/01/2021 | 2021.1.3 | 920 | Contabilizzazione rettifiche eserc. |

Righe: 2

| Conto | Descrizione | Importo Dare in UdC | Importo Avere in UdC | Causale contabile | Valuta | Car |
|--------|------------------|---------------------|----------------------|---|--------|-----|
| 470103 | Vendita merci | 557,38 | 0,00 | CO.AN. FT 31 23/07/20 450103 Risconti passivi | EUR | C |
| 450103 | Risconti passivi | 0,00 | 557,38 | CO.AN. FT 31 23/07/20 450103 Risconti passivi | EUR | C |

4. Estrazione file del bilancio per lo studio che utilizza Profis

Se lo studio del vostro commercialista utilizza il software Sistemi "Profis", è possibile inviare il file del bilancio per l'acquisizione e la gestione degli adempimenti ad esso legati in studio.

La prima operazione da fare è definire il bilancio come trasferibile dal menù Contabilità Generale ed IVA > Bilancio civilistico e chiusure di esercizio > Cruscotto operazioni di fine esercizio > posizionarsi nell'esercizio in basso e cliccare sul pulsante in alto **Dettaglio**:

EC140 - Cruscotto delle operazioni di fine esercizio - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

AZIONI CONFIGURAZIONE UTILITÀ HELP

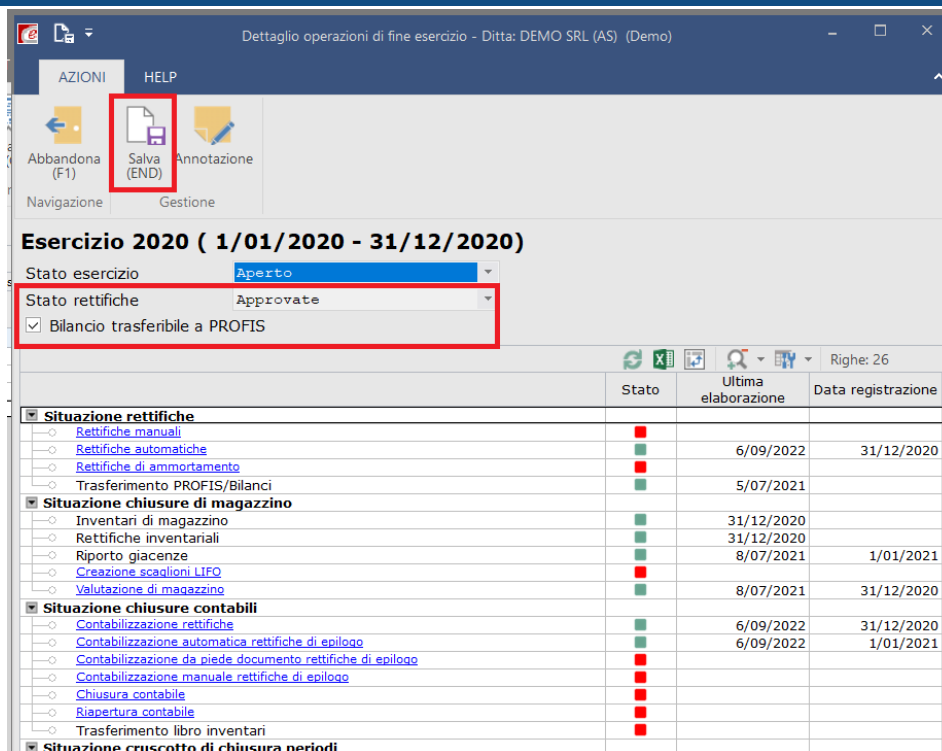
Dettaglio (F7) Crea (F4) Interroga (F12) Elimina (F8) Contabilizza (C) Interroga PNC (I) Elimina PNC (L) Esegui (G) Interroga PNC (T) Elimina PNC (M)

Gestione Rettifiche automatiche Contabilizzazione rettifiche Chiusura/riapertura contabile

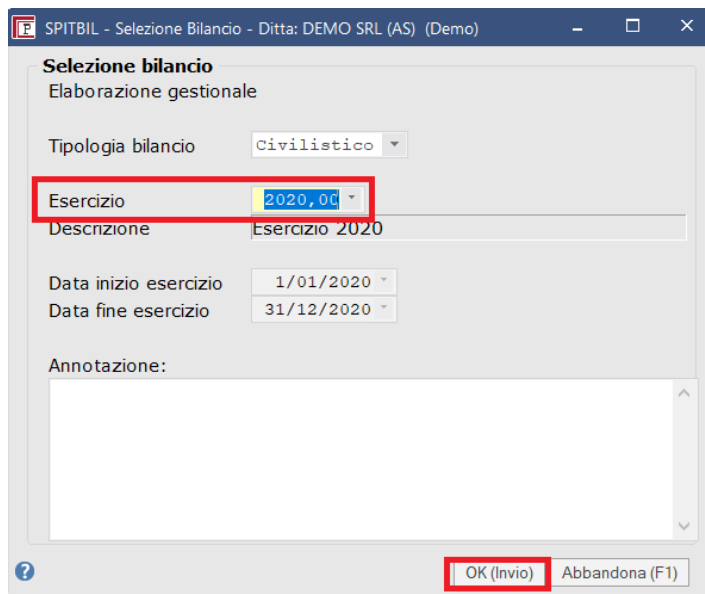
Cruscotto delle operazioni di fine esercizio

| Esercizio | | | | | Rettifiche | | | |
|-----------|----------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|--|
| Code | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche | |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate | |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate | |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate | |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contabilizzate | |

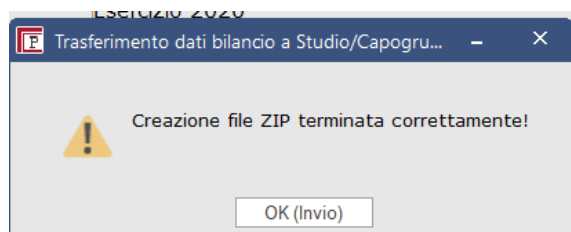
Impostare lo Stato rettifiche "Approvate", selezionare l'opzione "Bilancio trasferibile a Profis" e salvare con il pulsante in alto:



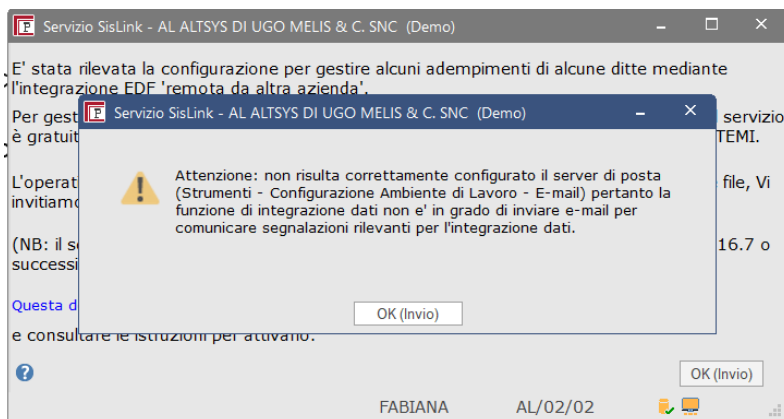
A questo punto, dal menù: EDF e integrazioni > EDF adempimenti periodici e annuali > integrazione remota verso studio/altra azienda > Integrazione dati annuali > Trasferimento dati bilancio verso studio/Capogrup.:



Compilare l'esercizio e cliccare il bottone in basso "OK (invio)". Terminata l'elaborazione, verrà visualizzato il messaggio:



Confermare con OK. Se l'invio automatico del file via *email* o con *Sislink* risulta attivo, la procedura vi avviserà dell'avvenuto invio del file allo studio. Se l'invio automatico *non* è stato attivato, i messaggi vi avviseranno della non attivazione/configurazione del servizio:



In questo caso sarà necessario prelevare il file manualmente dalla cartella \\direttivabase\sistemi\ESOLVER\GEST\ARCH_OUT\cartella "P.Iva dell'azienda"\cartella "anno elaborazione". Il file è di tipo .zip e ha un nome del tipo "BIL_01234567891_20190101_20191231_05072021_142639: non rinominare il file ma inviarlo così allo studio via email/tramite usb.

Nb: In caso di modifiche sulle registrazioni contabili dopo il trasferimento del file del bilancio, per la trasmissione del file aggiornato allo studio potete procedere con gli stessi passaggi.

5. Chiusura e riapertura dei conti

La funzione di Chiusura e Riapertura dei conti consente di generare in automatico i movimenti contabili di:

- *chiusura dei conti di costo e di ricavo a Conto Economico;*
- *rilevazione del risultato d'esercizio;*
- *chiusura dei conti dell'attivo e del passivo dello Stato Patrimoniale a Stato Patrimoniale Finale;*
- *riapertura nell'esercizio successivo dei conti dell'attivo e del passivo dello Stato Patrimoniale a Stato Patrimoniale Iniziale.*

Viene inoltre impostato automaticamente lo stato di Chiuso sull'esercizio e memorizzata la Data di chiusura (data di sistema).

Dal menu Contabilità Generale e IVA > Bilancio civilistico e chiusure di esercizio > Cruscotto operazioni di fine esercizio > posizionarsi sull'esercizio da chiudere e cliccare nel pulsante in alto **Esegui** della sezione *Chiusura/riapertura contabile*:

Cruscotto delle operazioni di fine esercizio

| Esercizio | | | | Rettifiche | | | |
|-----------|----------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Codice | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contabilizzate |

Impostare le date di chiusura e riapertura e, se non già presenti, i tipi documento (se non proposti, aprire i menu a tendina su ogni riga e selezionare il codice corrispondente); cliccare infine nel pulsante in basso pulsante Esegui:

DETTAGLIO CHIUSURA - Ditta: ALTSYS di Ugo Melis & C. Snc (AT) (Demo)

Esercizio in chiusura: 2020,00 Esercizio 2020

Rettifiche contabilizzate

Chiusura

Data registrazione: 31/12/2020

Tipo doc. chiusura conto economico: 995 Chiusura Conti Economici

Tipo doc. rilevazione risultato esercizio: 996 Rilevazione risultato di esercizio

Tipo doc. chiusura conti patrimoniali: 997 Chiusura Conti Patrimoniali

Chiusura per cessazione attività

Riapertura

Data registrazione: 1/01/2021

Tipo documento riapertura: 998 Riapertura Conti Patrimoniali

Annotazione

Esegui (Invio) | Abbandona (F1) | Riporta dati da parametri (F3)

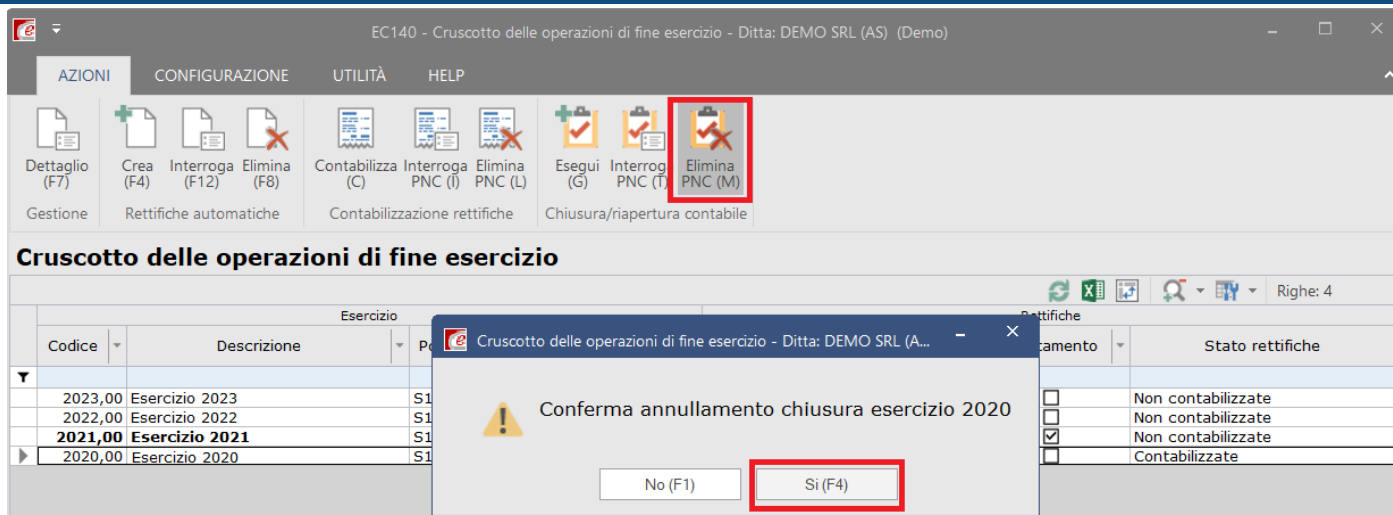
Al termine dell'elaborazione, dal pulsante **Interroga PNC** della sezione *Chiusura/riapertura contabile*, sarà possibile verificare le registrazioni fatte in prima nota contabile (oltre che dalla gestione della prima nota contabile):

Cruscotto delle operazioni di fine esercizio

| Esercizio | | | | Rettifiche | | | |
|-----------|----------------|-----|--------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| Codice | Descrizione | PdC | Stato | Automatiche | Manuali | Ammortamento | Stato rettifiche |
| 2023,00 | Esercizio 2023 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2022,00 | Esercizio 2022 | S1 | Aperto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2021,00 | Esercizio 2021 | S1 | Aperto | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Non contabilizzate |
| 2020,00 | Esercizio 2020 | S1 | Chiuso | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Contabilizzate |

Annulare la chiusura e riapertura dei conti

È possibile procedere con l'eliminazione dei movimenti contabili generati dalla funzione di chiusura e riapertura dei conti tramite l'apposito pulsante **Elimina PNC** della sezione *Chiusura/riapertura contabile*:



L'annullamento delle Chiusure contabili elimina contemporaneamente tutti i movimenti che sono stati generati dalla funzione di chiusura e ripristina sull'esercizio lo stato Aperto ed elimina la Data di chiusura.

6. Chiusura di esercizio di magazzino

La chiusura di esercizio di magazzino comprende le operazioni di verifica e trasferimento delle giacenze al nuovo esercizio e per la valutazione finale del magazzino, per far fronte ad esigenze:

- di carattere fiscale e civilistico, per valutare le rimanenze finali e chiudere l'esercizio;
- di carattere gestionale, per eseguire il riporto a nuovo esercizio delle giacenze di magazzino.

Le operazioni di chiusura di magazzino possono essere schematizzate come di seguito riportato:

6.1 Inventario di magazzino

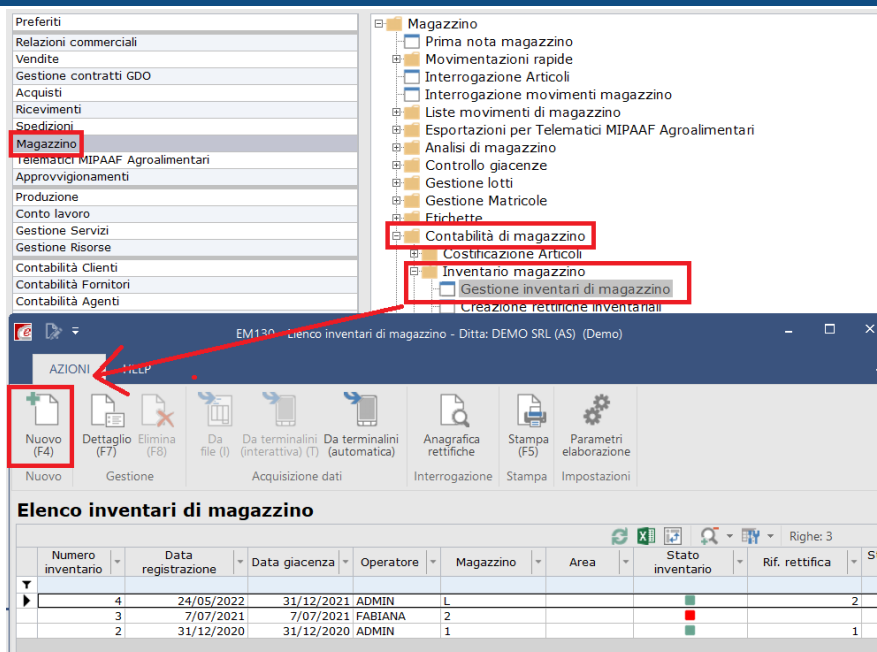
L'inventario è un processo che può essere eseguito periodicamente o a fine esercizio per determinare l'effettiva giacenza di magazzino e dunque la corretta valorizzazione delle rimanenze finali ai fini della redazione del bilancio.

Consiste nell'accertamento delle quantità dei materiali all'interno dei depositi aziendali, finalizzata ad allineare le informazioni "fisiche" (la reale giacenza dei depositi aziendali) con quelle "logiche" (la giacenza presente a programma) con la registrazione delle *operazioni di rettifica*.

Su Esolver si articola in due fasi distinte: I - la gestione dell'inventario di magazzino e II - la creazione delle rettifiche inventariali:

I - Gestione inventario di magazzino

Posizionarsi nel menù *Magazzino > Contabilità di magazzino > Inventario magazzino > Gestione inventari di magazzino* e cliccare nel pulsante in alto **Nuovo F4**:



Impostare i filtri e i parametri di elaborazione:

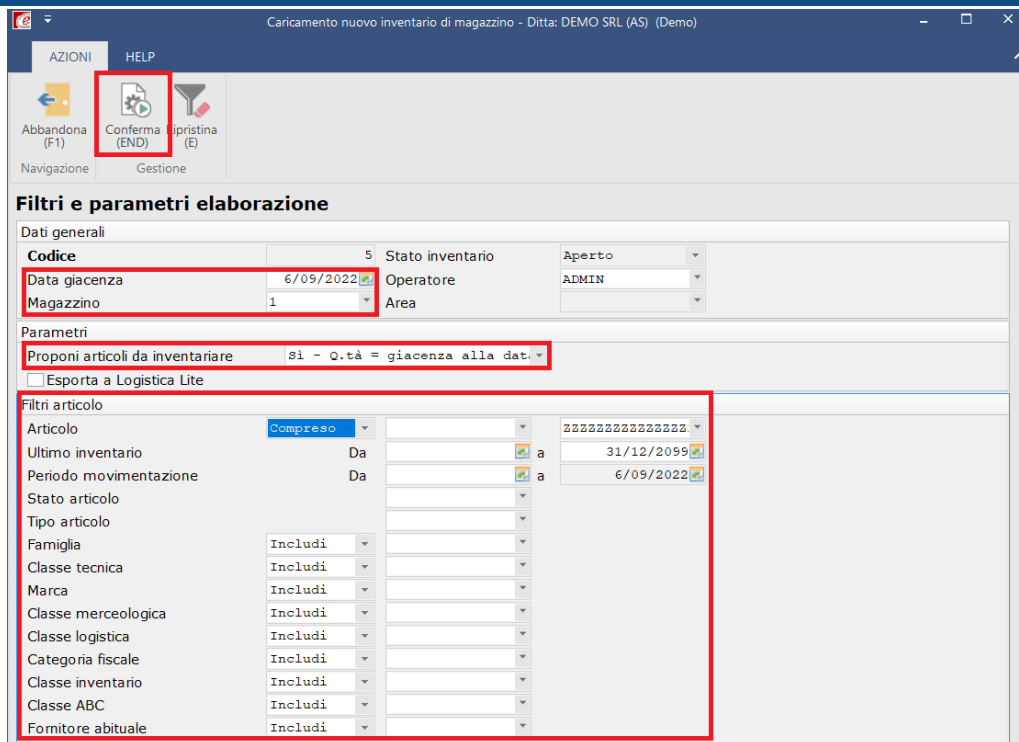
- nella sezione **Dati generali**, impostare la *data giacenza* (data alla quale si riferisce la conta inventariale) ed il *magazzino* oggetto di inventario;

- nella sezione **Parametri**, verificare l'impostazione del campo "Proponi articoli da inventariare" tra le opzioni:

- *No*: in fase di creazione inventario non sono proposte le righe da inventariare;
- *Sì con quantità zero*: in fase di creazione inventario sono riportati tutti gli articoli / articoli-lotto presenti a sistema sul magazzino oggetto di inventario; per tali righe le quantità rilevate sono poste con quantità = 0;
- *Sì con quantità giacenza alla data*: a differenza dell'opzione precedente, sono riportate anche le quantità rilevate con quanto presente a sistema alla data di giacenza definita per l'inventario.

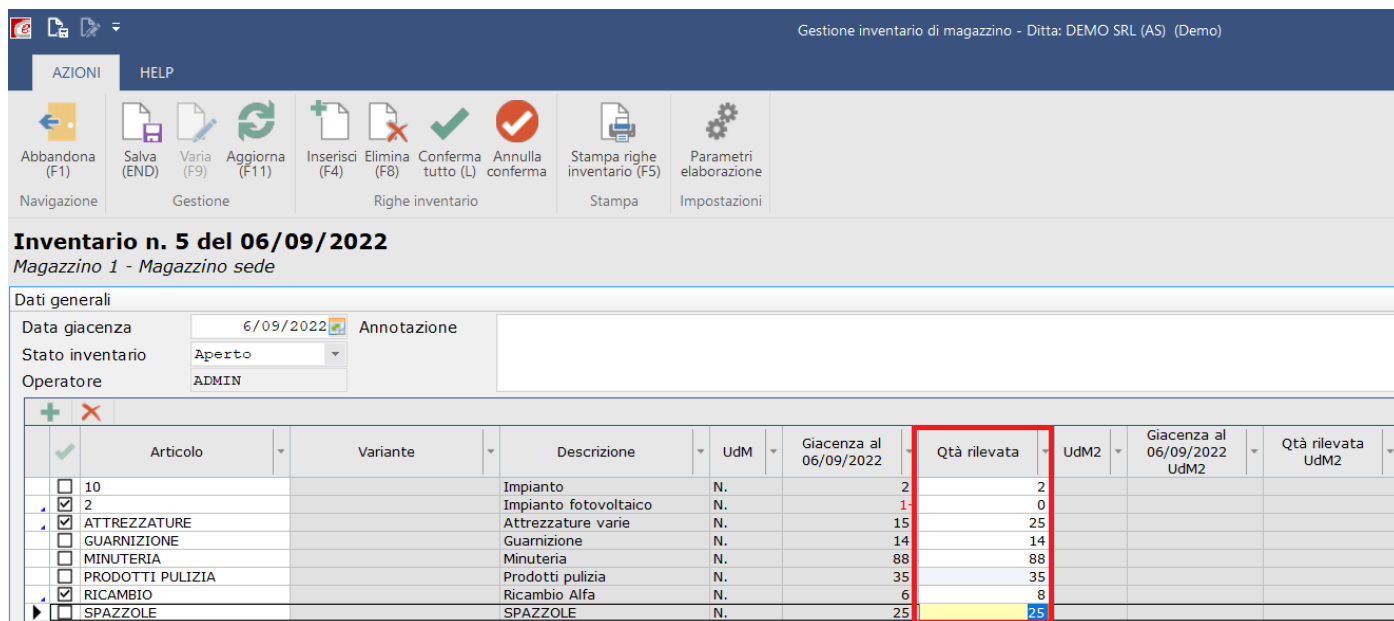
- nella sezione **Filtri articolo**, verificare l'impostazione dei filtri definibili per filtrare gli articoli riportati nell'inventario nella casistica in cui ci sia un pre-caricamento delle righe da inventariare (quindi con l'opzione "Proponi articoli da inventariare = Sì") o nel caso in cui sia valorizzata l'opzione "Esporta a logistica lite".

Cliccare infine sul pulsante in alto **Conferma (END)** per avviare l'elaborazione:



Esempi:

A. Se il parametro **“Proponi articoli da inventariare”** è stato impostato a **“Sì – Q.tà = giacenza alla data”**, la procedura propone l’elenco degli articoli con la relativa giacenza rilevata alla data indicata. Nella colonna in griglia **“quantità rilevata”** è possibile indicare l’effettiva giacenza fisicamente rilevata a magazzino:



B. Se il parametro **“Proponi articoli da inventariare”** è stato impostato a **“No”**, utilizzare il pulsante in alto **Inserisci (F4)** per caricare gli articoli da inventariare:

C. Se il parametro “**Proponi articoli da inventariare**” è stato impostato a “**Si – Q.tà =0**” la procedura propone l’elenco degli articoli con giacenza pari a 0. Nella colonna in griglia “quantità rilevata” è possibile indicare l’effettiva giacenza fisicamente rilevata a magazzino:

| | Articolo | Variante | Descrizione | UdM | Giacenza al 06/09/2022 | Qtà rilevata | UdM2 | Giacenza al 06/09/2022 UdM2 | Qtà rilevata UdM2 |
|-------------------------------------|------------------|----------|-----------------------|-----|------------------------|--------------|------|-----------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | | Impianto | N. | 2 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | Impianto fotovoltaico | N. | 1- | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | ATTREZZATURE | | Attrezzature varie | N. | 15 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | GUARNIZIONE | | Guarnizione | N. | 14 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | MINUTERIA | | Minuteria | N. | 88 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | PRODOTTI PULIZIA | | Prodotti pulizia | N. | 35 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | RICAMBIO | | Ricambio Alfa | N. | 6 | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | SPAZZOLE | | SPAZZOLE | N. | 25 | 0 | | | |

NB: Attenzione al **flag di conferma** presente nella prima colonna a sinistra: solo se la riga presenta il flag di conferma, verranno eseguite le successive registrazioni di inventario. La riga viene automaticamente selezionata (e quindi confermata) se su di essa vengono fatte modifiche nella colonna quantità rilevata; può essere selezionata manualmente; infine, possono essere selezionate tutte le righe cliccando sul bottone pulsante in alto **Conferma tutto**.

Esempi:

D. Solo per gli articoli ATTREZZATURE e PRODOTTI PULIZIA verranno generate le rettifiche inventariali, perché solo questi due hanno il flag di conferma (perché è stata modificata la quantità rilevata da 0 a n):

Gestione inventario di magazzino - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

AZIONI HELP

Abbandona (F1) Salva (END) Varia (F9) Aggiorna (F11) Inserisci (F4) Elimina (F8) Conferma tutto (L) Annulla conferma Stampa righe inventario (F5) Parametri elaborazione

Navigazione Gestione Righe inventario Stampa Impostazioni

Inventario n. 7 del 06/09/2022
Magazzino 1 - Magazzino sede

Dati generali
Data giacenza: 6/09/2022 Annotazione
Stato inventario: Aperto
Operatore: ADMIN

| Articolo | Variante | Descrizione | UdM | Giacenza al 06/09/2022 | Qtà rilevata | UdM2 | Giacenza al 06/09/2022 UdM2 | Qtà rilevata UdM2 |
|------------------|----------|-----------------------|-----|------------------------|--------------|------|-----------------------------|-------------------|
| 2 | | Impianto fotovoltaico | N. | 1- | 0 | | | |
| ATTREZZATURE | | Attrezzature varie | N. | 15 | 25 | | | |
| GUARNIZIONE | | Guarnizione | N. | 14 | 0 | | | |
| MINUTERIA | | Minuteria | N. | 88 | 0 | | | |
| PRODOTTI PULIZIA | | Prodotti pulizia | N. | 35 | 25 | | | |
| RICAMBIO | | Ricambio Alfa | N. | 6 | 0 | | | |
| SPAZZOLE | | SPAZZOLE | N. | 25 | 0 | | | |

E. Le rettifiche inventariali verranno generate per tutti gli articoli, perché tutte le righe hanno il flag di conferma (perché ho utilizzato il pulsante in alto *Conferma tutto*, oppure perché ho confermato manualmente le righe):

Gestione inventario di magazzino - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

AZIONI HELP

Abbandona (F1) Salva (END) Varia (F9) Aggiorna (F11) Inserisci (F4) Elimina (F8) Conferma tutto (L) Annulla conferma Stampa righe inventario (F5) Parametri elaborazione

Navigazione Gestione Righe inventario Stampa Impostazioni

Inventario n. 7 del 06/09/2022
Magazzino 1 - Magazzino sede

Dati generali
Data giacenza: 6/09/2022 Annotazione
Stato inventario: Aperto
Operatore: ADMIN

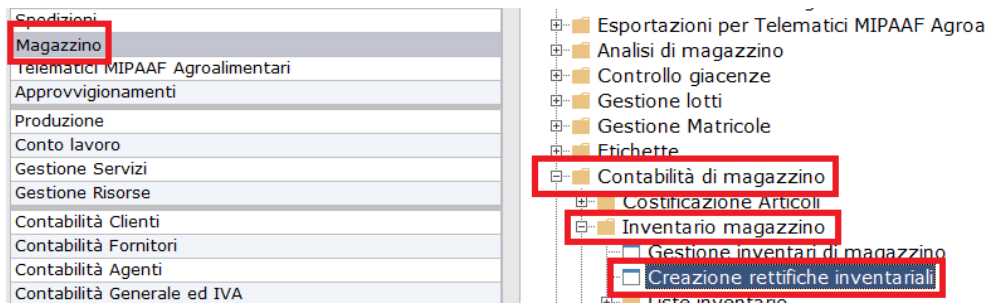
| Articolo | Variante | Descrizione | UdM | Giacenza al 06/09/2022 | Qtà rilevata | UdM2 | Giacenza al 06/09/2022 UdM2 | Qtà rilevata UdM2 |
|------------------|----------|-----------------------|-----|------------------------|--------------|------|-----------------------------|-------------------|
| 2 | | Impianto fotovoltaico | N. | 1- | 0 | | | |
| ATTREZZATURE | | Attrezzature varie | N. | 15 | 25 | | | |
| GUARNIZIONE | | Guarnizione | N. | 14 | 0 | | | |
| MINUTERIA | | Minuteria | N. | 88 | 0 | | | |
| PRODOTTI PULIZIA | | Prodotti pulizia | N. | 35 | 25 | | | |
| RICAMBIO | | Ricambio Alfa | N. | 6 | 0 | | | |
| SPAZZOLE | | SPAZZOLE | N. | 25 | 0 | | | |

Al termine dell'elaborazione, cliccare in alto sul pulsante **Salva** e uscire dalla Gestione inventari di magazzino.

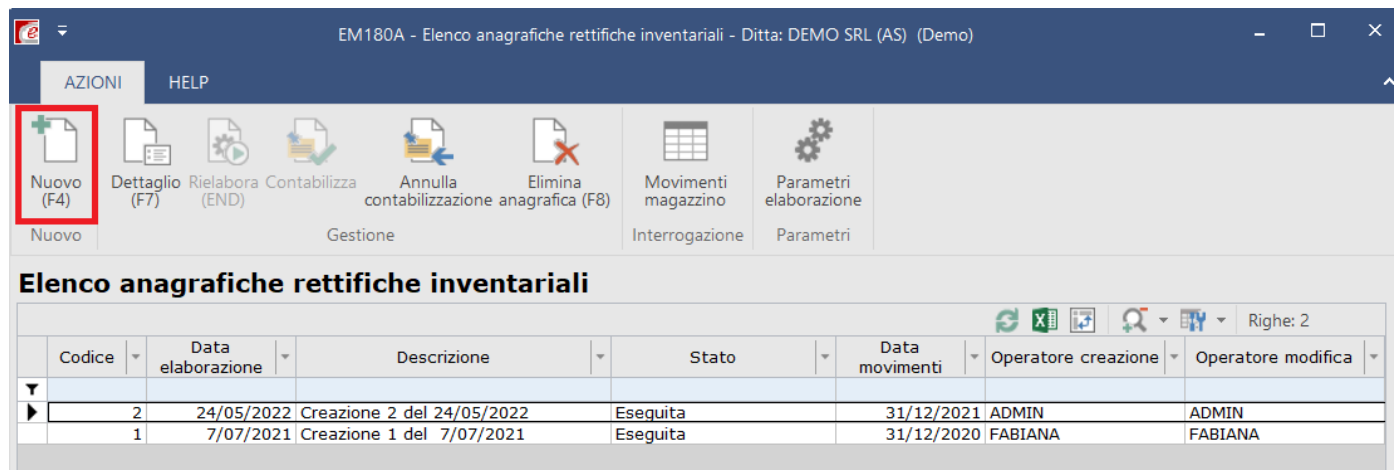
NB: solo quando tutte le righe presenti in griglia risultano confermate, a salvataggio dell'inventario viene richiesto se si vuole procedere alla sua *chiusura* e sarà quindi possibile procedere con la successiva fase II di creazione rettifiche inventariali.

II - Creazione rettifiche inventariali

Dopo aver completato l'inserimento dei dati di inventario nelle modalità descritte sopra, procedere con la registrazione dei movimenti di rettifica dal menù *Magazzino > Contabilità di magazzino > Inventario magazzino > Creazione rettifiche inventariali*:



Cliccare nel bottone in alto **Nuovo F4**:



Nella sezione *Inventari Magazzino* selezionare dal menù a tendina il **Riferimento inventario** di cui creare i movimenti (ovvero il numero inventario gestito al punto precedente - *Gestione inventari di magazzino*).

Nei *parametri*:

- selezionare dal menù a tendina i **codici operazione magazzino (COM)** di rettifica positiva 100, negativa 101, e *solo se attiva la gestione dei lotti e/o le collocazioni dinamiche* sul magazzino, di quadratura lotti/collocazioni positiva 107 e negativa 108.

Per eventuali dubbi, o se i COM indicati non dovessero essere presenti nell'elenco proposto, aprire una richiesta di assistenza.

- selezionare *Valorizza proposte di rettifica* se si vuole visualizzare il valore della proposta; questo è utile per avere una visibilità di quanto incide la proposta di rettifica a livello di valore, fermo restando che il movimento di rettifica verrà comunque generato senza aggiornare i valori di magazzino. È necessario definire almeno un criterio di valutazione; nel caso di definizione di due criteri, saranno utilizzati in base alla priorità indicata dalla posizione.

- selezionare *Crea proposte azzeramento lotti/collocazioni/aree per articoli inventariati* se si vogliono visualizzare le proposte di rettifica azzeramento per i lotti, le collocazioni dinamiche e le aree magazzino per le quali a sistema alla data è presente una giacenza, ma negli inventari elaborati non sono presenti record confermati a riguardo. Tali proposte sono inserite in tab dedicati e da confermare manualmente per fare in modo che rientrino nel processo di contabilizzazione movimenti.

- selezionare *Crea proposte azzeramento articoli non inventariati* (selezionabile solo se la precedente risulta attivata), se si vogliono visualizzare le proposte di rettifica per azzeramento degli articoli per i quali sono presenti, alla data di sistema, delle giacenze sui magazzini analizzati, ma che negli inventari elaborati non presentano nessun record. Come per l'opzione precedente, tali proposte sono inserite in un tab specifico e sono da confermare manualmente per farle rientrare nel processo di contabilizzazione dei movimenti.

Cliccare infine nel pulsante in alto **Elabora (END)**.

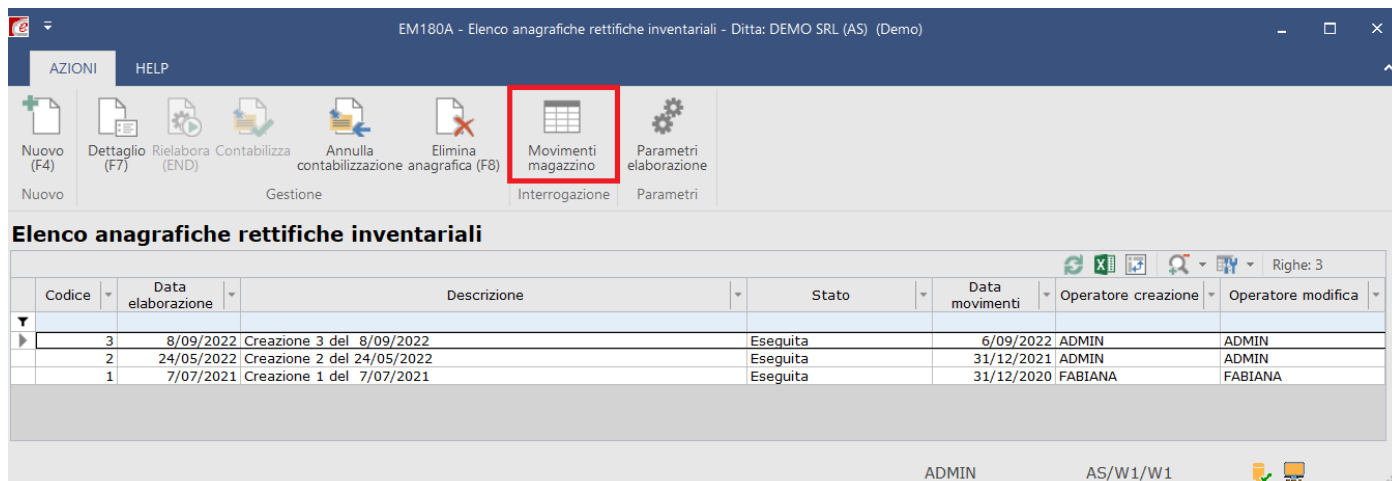
Nella schermata successiva sono riportate, suddivise per tab di appartenenza a sinistra, le proposte di rettifica calcolate in base ai parametri definiti:

| Articolo | Descrizione | Magazzino | Area | UdM | Giacenza riscontrata | Quantità da rettificare | Valore rett. (+) | Valore rett. (-) |
|----------|-----------------------|-----------|------|-----|----------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| 2 | Impianto fotovoltaico | 1 | | N. | 0 | 1 | 0,00 | 0,00 |
| ✓ | ATTREZZATURE | 1 | | N. | 25 | 10 | 90,00 | 0,00 |
| ✓ | GUARNIZIONE | 1 | | N. | 0 | 14- | 0,00 | 77,00- |
| ✓ | MINUTERIA | 1 | | N. | 0 | 88- | 0,00 | 158,40- |
| ✓ | PRODOTTI PULIZIA | 1 | | N. | 25 | 10- | 0,00 | 48,00- |
| ✓ | RICAMBIO | 1 | | N. | 0 | 6- | 0,00 | 39,00- |
| ✓ | SPAZZOLE | 1 | | N. | 0 | 25- | 0,00 | 0,00 |

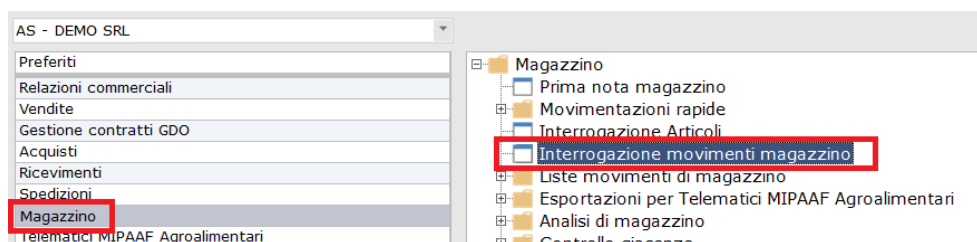
Verificare le proposte scorrendo nell'elenco a sinistra tra quelle attive. **NB:** Le Proposte di rettifica per *azzeramento collocazioni articoli inventariati*, per *azzeramento lotti articoli inventariati*, per *azzeramento aree magazzino articoli inventariati*, per *azzeramento articoli non inventariati*, non sono automaticamente confermate, ma presuppongono una conferma manuale da parte dell'utente, in quanto potrebbe essere corretto non azzerare le quantità presenti.

Al termine delle verifiche, cliccare sul bottone in alto **Contabilizza** per generare i movimenti di rettifica di magazzino effettivi dalle proposte confermate.

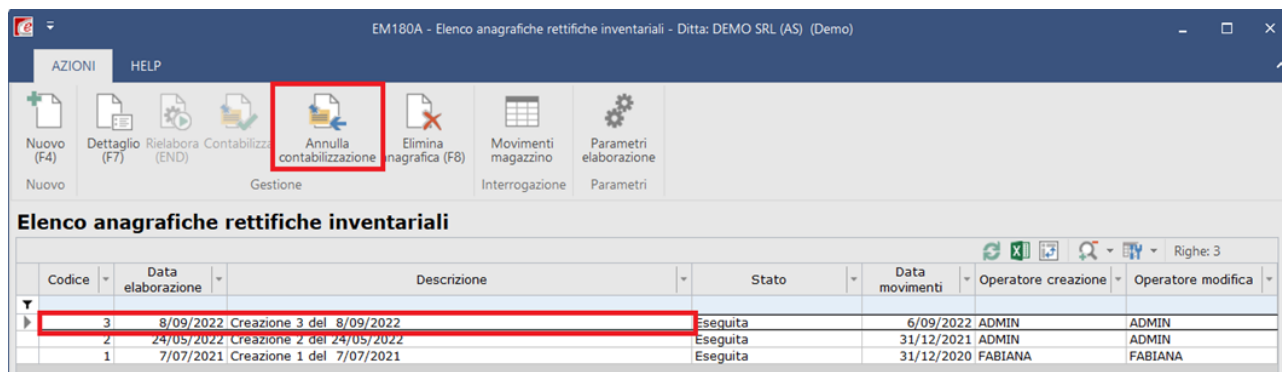
Al termine della contabilizzazione, cliccando sul bottone in alto **Movimenti di magazzino**, è possibile verificare i movimenti generati:



I movimenti di rettifica generati sono consultabili anche dal menu **Magazzino > Interrogazione Movimenti Magazzino**:



Nel caso in cui si renda necessario **eliminare** i movimenti di rettifica inventariale posizionarsi nel menù **Magazzino > Contabilità di magazzino > Inventario magazzino > Creazione rettifiche inventariali** e cliccare nel bottone in alto **Annulla contabilizzazione** in corrispondenza dell'inventario da annullare:

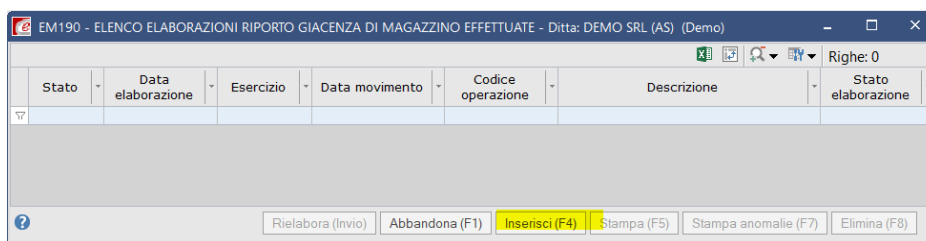


6.2 Riporto giacenza

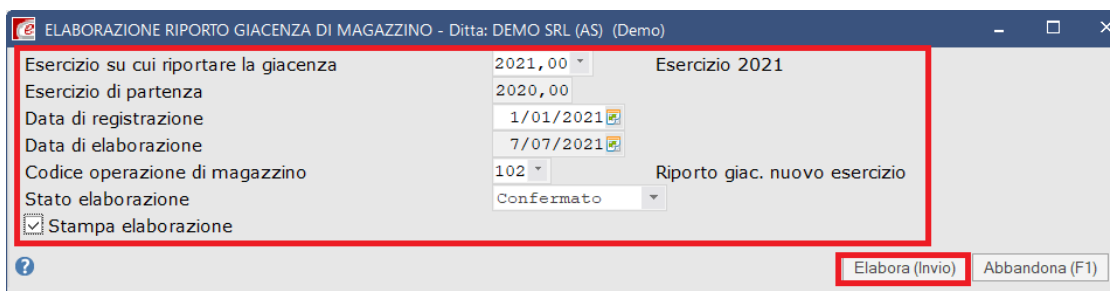
Il riporto giacenza a nuovo esercizio è un'operazione di ripresa saldi delle giacenze in termini di quantità e di valore funzionale alla corretta valorizzazione del magazzino. Posizionarsi nel menù *Magazzino > Contabilità di magazzino > Riporto giacenza a nuovo esercizio > Riporto giacenza*:



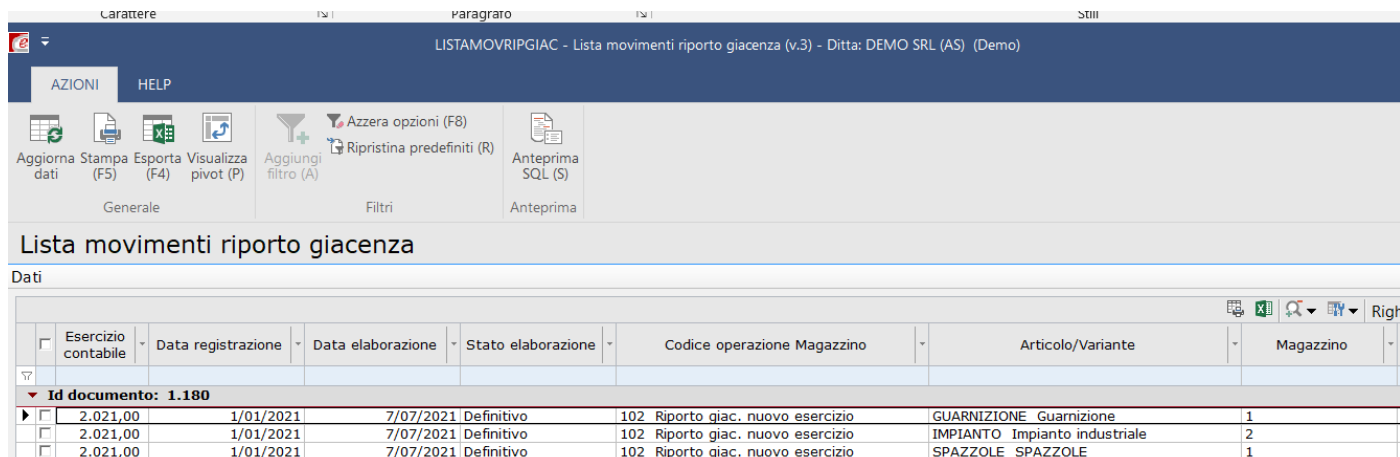
Cliccare in basso nel pulsante **Inserisci F4**:



Verificare i dati proposti ed eventualmente integrare quelli mancanti, quindi cliccare sul pulsante in basso **Elabora**:



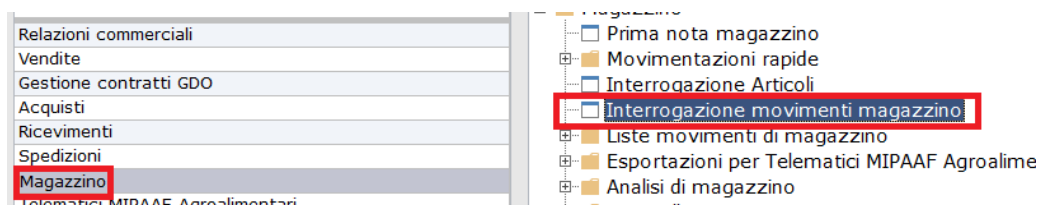
Al termine, se selezionata nella videata precedente, verrà visualizzata la stampa dei movimenti creati dal riporto:



Attenzione: nel caso dobbiate registrare un documento o modificare un documento relativo ad un esercizio per il quale è già stato eseguito il riporto giacenza, dovrete successivamente rieseguire il riporto giacenza con l'apposito pulsante **Rielabora**:

| Stato | Data elaborazione | Esercizio | Data movimento | Codice operazione | Descrizione | Stato elaborazione |
|-------|-------------------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| | 7/07/2021 | 2021,00 | 1/01/2021 | 102 | Riporto giac. nuovo esercizio | Confermato |

I movimenti di riporto giacenza generati sono consultabili dal menu **Magazzino > Interrogazione Movimenti Magazzino**:



Filtrando la sola data registrazione (eventualmente inserendo anche ulteriori filtri):

Per **annullare il Riporto Giacenze** già eseguito posizionarsi nel **Magazzino > Contabilità di magazzino > Riporto giacenza a nuovo esercizio > Riporto giacenza** > cliccare nel bottone in basso **Elimina (F8)** in corrispondenza dell'elaborazione da eliminare:

| Stato | Data elaborazione | Esercizio | Data movimento | Codice operazione | Descrizione | Stato elaborazione |
|-------|-------------------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|
| | 7/07/2021 | 2021,00 | 1/01/2021 | 102 | Riporto giac. nuovo esercizio | Confermato |

Confermare poi con OK.

6.3 Valutazione giacenze finali

La valutazione delle giacenze finali consente la determinazione del valore delle giacenze finali di magazzino. I metodi di valutazione utilizzabili sono liberi, nel rispetto della normativa fiscale che, stabilendo le modalità di determinazione del valore normale medio dei beni, fissa anche il valore minimo fiscale al di sotto del quale non si può scendere.

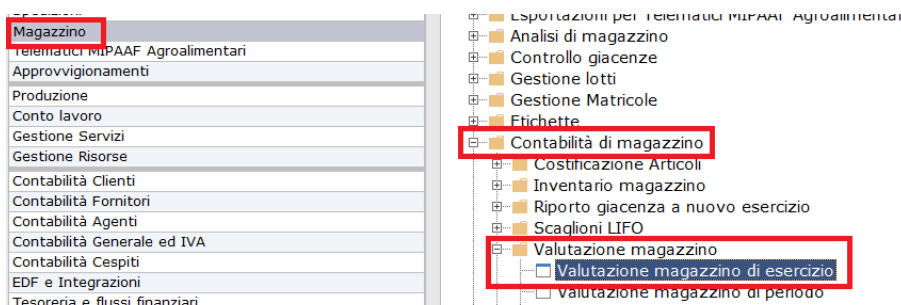
Per l'approfondimento dei metodi di valutazione vi invitiamo alla lettura del manuale applicativo al seguente link:

<https://supporto.sistemi.com/5902/1/167/149/150?cds=/esolver/4.2/documentazione-applicativa&codlinea=linea.ESOLVER>

La valutazione del magazzino può essere utilizzata sia per ottemperare agli obblighi fiscali, sia a fini gestionali. A tale scopo sono state sviluppate due procedure distinte:

- **valutazione magazzino di esercizio:** assolve al compito di determinare il valore del magazzino per l'intero esercizio necessario a fini fiscali;
- **valutazione magazzino di periodo:** consente di determinare il valore del magazzino ad una data prescelta. Viene utilizzata a fini gestionali di controllo dell'andamento delle giacenze.

Le procedure sono pressoché identiche, ed è possibile eseguire più versioni di calcolo per lo stesso periodo di elaborazione. Vediamo nel seguito il dettaglio della valutazione d'esercizio: posizionarsi nel menu *Magazzino > Contabilità di magazzino > Valutazione Magazzino > Valutazione Magazzino Di Esercizio*:



Cliccare in basso nel pulsante **Inserisci F4**:



Verificare la compilazione dei campi, in particolare:

- **l'esercizio** per il quale fare la valutazione;
- la **priorità di ricerca** (da 1 a 4) del **criterio di valutazione**, scegliendo tra le opzioni: da *articolo* (la valutazione verrà effettuata sulla base del criterio di valutazione indicato in anagrafica articolo), da *categoria fiscale* (la valutazione verrà effettuata sulla base del criterio di valutazione indicato nella categoria fiscale), da *famiglia* (la valutazione verrà effettuata sulla base del criterio di valutazione indicato nella famiglia), *digitato*: verrà richiesto il criterio di valutazione da utilizzare (non è possibile impostare altre opzioni di derivazione nel caso si sia scelto un criterio digitato); potete impostare uno o più criteri di valutazione, sino a 4 livelli di priorità;
- **Periodo riferimento per calcolo costo medio ultimo periodo**: indicate il periodo di riferimento dei movimenti di magazzino da cui derivare il costo in base al quale valutare le rimanenze finali con il metodo di valutazione al *costo medio ultimo periodo* (se impostato come criterio di valutazione). Se non modificata, la data di fine periodo sarà uguale alla data di valutazione e l'intervallo tra le due date sarà di 30 giorni;
- **Applica articolo 92 COMMA 5 TUIR (ex art. 59)**: attivando questa opzione, se la valutazione identifica come metodo utilizzato per la determinazione del valore unitario uno dei metodi tra costo medio progressivo, LIFO storico, LIFO 1 scatto, FIFO storico, FIFO 1 scatto, FIFO 1 scatto continuo, è possibile valutare la giacenza al valore minore tra il metodo scelto ed il costo medio dell'ultimo periodo (l'applicazione di questo articolo ha

evidenti vantaggi fiscali nel caso in cui l'articolo abbia subito flessioni di prezzo nell'ultimo periodo dell'esercizio in quanto permette di diminuire il valore della giacenza finale).

- **Filtri:** *Magazzino*, apre la ricerca sui magazzini per cui effettuare la valutazione; *Filtri avanzati*, richiama la videata dei filtri sull'articolo; *Rilevanza fiscale*: applica il filtro sulla rilevanza fiscale, le opzioni sono Rilevanti (default) oppure Ignora (non applica il filtro); *Esposizione*, impostare interroga elaborazione/stampa elaborazione per ottenere delle liste di controllo al termine dell'elaborazione.

| Priorità | Tipo determinazione criterio | Criterio digitato | Descrizione |
|------------|------------------------------|-------------------|----------------|
| Priorità 1 | Digitato | 101 | Costo standard |
| Priorità 2 | | | |
| Priorità 3 | | | |
| Priorità 4 | | | |

Al termine dell'elaborazione, verrà visualizzato il riepilogo. Confermare cliccando sul pulsante OK:

Verranno prima visualizzati gli eventuali articoli che hanno presentato anomia:

| Codice articolo | Codice variante | Descrizione | Mag. | Area | Giacenza finale | Valore unitario | Anomalia |
|-----------------|-----------------|----------------------|------|------|-----------------|-----------------|---|
| IMPIANTO | | Impianto industriale | 2 | | -5 | | Articolo con giacenza finale negativa |
| IMPIANTO | | Impianto industriale | 2 | | | | Non valorizzato: nessun metodo ha fornito un valore |
| SPAZZOLE | | SPAZZOLE | 2 | | | | Non valorizzato: nessun metodo ha fornito un valore |

Uscire dalla videata con Abbandona o stampare l'elenco anomalie (pulsanti in basso).

Verrà poi visualizzata la valutazione eseguita con i dettagli per articolo o per magazzino (tab in alto):

VALUTAZIONE DI MAGAZZINO PER ESERCIZIO - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

Esercizio 2020 Esercizio 2020 Stato Provisoria

Valutazione al 31/12/2020 Valutazione esercizio 2020

Per Articolo Per magazzino

| Articolo | Descrizione | UdM | Giacenza iniziale | Entrate | Uscite | Giacenza finale | Valore giacenza finale | Valore unitario | Criterio | Metodo | Modificato |
|---------------------------|-------------|----------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|------------------------|-----------------|----------|--------|------------|
| Categoria fiscale: | | | 0,00 | 137,00 | 102,00 | 35,00 | 82,50 | 7,30 | | | |
| ▲ | IMPIANTO | Impianto industriale | N. | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 101 | | |
| | MINUTERIA | Minuteria | N. | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 1,80 | 101 | CSTD | |
| ▲ | SPAZZOLE | SPAZZOLE | N. | 0,00 | 38,00 | 13,00 | 25,00 | 0,00 | 101 | | |
| | GUARNIZIONE | Guarnizione | N. | 0,00 | 49,00 | 34,00 | 15,00 | 82,50 | 101 | CSTD | |

Dettagli (Invio) Abbandona (F1) Filtri (F2) Stampa (F5) Altre funzioni (F11)

Con i pulsanti in basso, oltre alla verifica del *dettaglio* articolo, potete *stampare* la valutazione o cliccare su *Altre funzioni* per accedere a funzioni specifiche: Varia il valore unitario, per modificare sulla riga selezionata il valore unitario dell'articolo; Ripristina valore originale per annullare l'eventuale variazione fatta con la funzione precedente; Documento origine costo ultimo, se il metodo di valutazione definito sulla riga è il costo ultimo acquisto, permette di interrogare il documento da cui è stato estrapolato il valore a cui è stato valutato l'articolo; interrogare l'anagrafica e i movimenti articolo.

Una volta effettuate tutte le verifiche dei risultati ottenuti, tramite la funzione di Interrogazione della valutazione, completate il flusso di chiusura del magazzino, rendendo definitiva la valutazione, tramite il tasto funzione **<Rendi definitiva (F2)>**, disponibile nella videata che presenta l'elenco delle valutazioni eseguite:

EM150 - VALUTAZIONE DI MAGAZZINO PER ESERCIZIO - Ditta: DEMO SRL (AS) (Demo)

Righe: 1

| Esercizio | Valutazione al | Descrizione | Data elaborazione | Stato valutazione |
|-----------|----------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 2020,00 | 31/12/2020 | Valutazione esercizio 2020 | 8/07/2021 | Provisoria |

Interroga (Invio) Abbandona (F1) **Rendi definitiva (F2)** Inserisci (F4) Stampa (F5) Elimina (F8) Altre funzioni (F11)

Rendendo definitiva la valutazione dell'esercizio X, i movimenti di riporto giacenza sull'esercizio X+1, verranno rivalorizzati, applicando per ciascun articolo il costo unitario utilizzato per la valutazione dell'esercizio X.

Per effettuare la *valutazione di magazzino di periodo* seguite la stessa procedura descritta sopra, accedendo però alla funzione *Valutazione magazzino di periodo*; trattandosi di una valutazione periodica, invece di indicare l'esercizio indicate la data di riferimento della valutazione, l'esercizio verrà derivato di conseguenza.

7. Approfondimenti

Per approfondire l'argomento puoi consultare la sezione dedicata del manuale applicativo, consultabile da programma:

Sismenu - eSOLVER v. 4.3.02D

SUPPORTI SERVIZI CONFIGURAZIONE STRUMENTI Cosa vuoi fare?

Centri di supporto infoSISTEMI Aggiungi a preferiti Rimuovi da preferiti Gestione preferiti Gestione cruscotti Riquadro menu Riquadro dati Aggiorna dati Leggi le notifiche Sistemi LinkedIn Come possiamo aiutarti?

Documentazione Preferiti Visualizza Notifiche Link Help

DEMO SRL

AS - DEMO SRL

Preferiti Magazzino

The screenshot shows the eSOLVER website home page with a search bar and a grid of eight support categories:

- DOMANDE FREQUENTI**: Risposte a domande e dubbi ricorrenti
- VIDEO GUIDE**: Video e tutorial per essere subito operativi
- GUIDA AVVIAMENTO**: Operazioni iniziali di configurazione del sistema e di utilizzo della procedura
- DOCUMENTAZIONE APPLICATIVA**: Moduli formativi suddivisi in processi standard e casistiche
- NOTE DI AGGIORNAMENTO**: Novità rilasciate con gli aggiornamenti e anteprime degli argomenti oggetto dei rilasci già pianificati
- SUPPORTI PER I PARTNER**: Documentazione specifica redatta a supporto della rete di assistenza e vendita
- WEBINAR**: Seminari on line condotti da esperti normativi e di sviluppo prodotto
- ASSISTENTE NORMATIVO**: Accedere a Modelli Istruzioni e a tutta la Normativa di riferimento in modo facile ed immediato.

The screenshot shows the 'Operazioni di fine esercizio' page in the 'Contabilità Generale' section. The left sidebar contains a navigation menu with 'Operazioni di fine esercizio' selected. The main content area includes:

- Area Amministrativa > Contabilità Generale
- Area Amministrativa > Contabilità Generale > Operazioni di fine esercizio
- Manuale Applicativo - Area Amministrativa - 4.2 - © SISTEMI S.p.A.
- Si definiscono operazioni di fine esercizio quelle operazioni che devono essere eseguite per effettuare la chiusura di un esercizio contabile.
- Le fasi contabili rilevanti sono:
 - Rilevazione dei movimenti di rettifica
 - Chiusura e riapertura dei conti con rilevazione del risultato di esercizio
 - Stampa del libro giornale.
- Il flusso di lavoro può essere così schematizzato:
 - Valutazione debiti e crediti in valuta
 - Creazione Versione/i di Bilancio

Link diretto: https://supporto.sistemi.com/3228/1/2/48?cds=/esolver/4.2/documentazione-applicativa&codlinea=linea.ESOLVER.4_2

ATTENZIONE

Le videate sopra riportate potrebbero differire da quelle visibili nel gestionale per effetto di aggiornamenti intervenuti successivamente alla redazione di queste note.

N.B: Copia ad uso personale. È vietata la riproduzione (totale o parziale) con qualsiasi mezzo effettuata e la sua messa a disposizione di terzi, sia in forma gratuita sia a pagamento.