

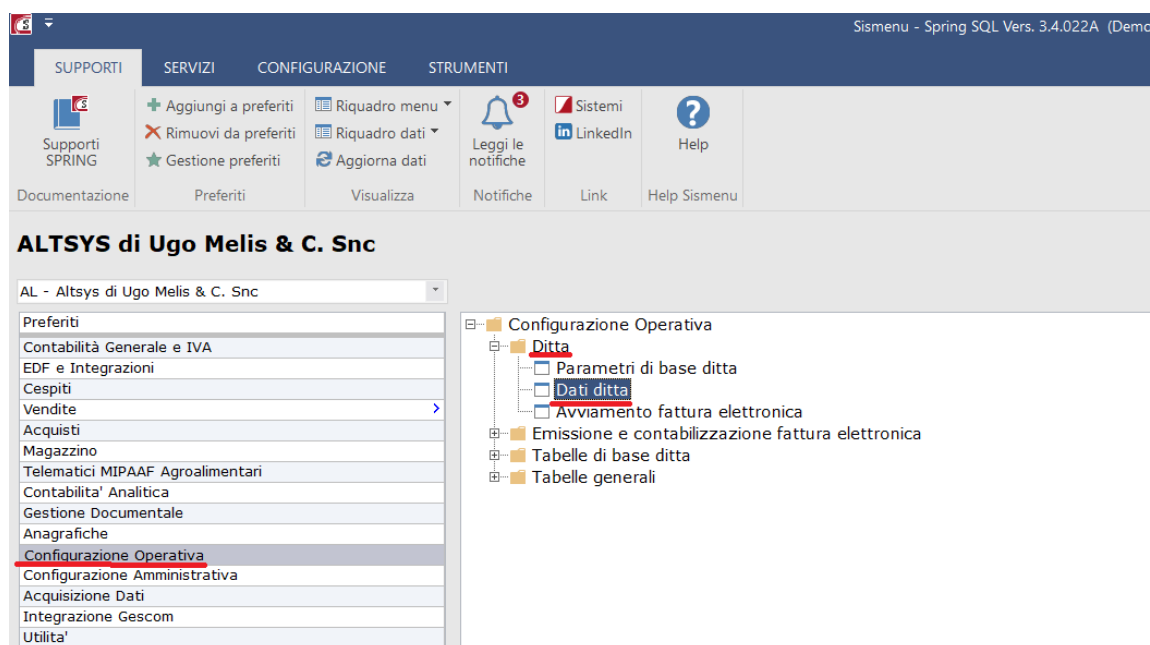
CREAZIONE DEL NUOVO ANNO

Sommario

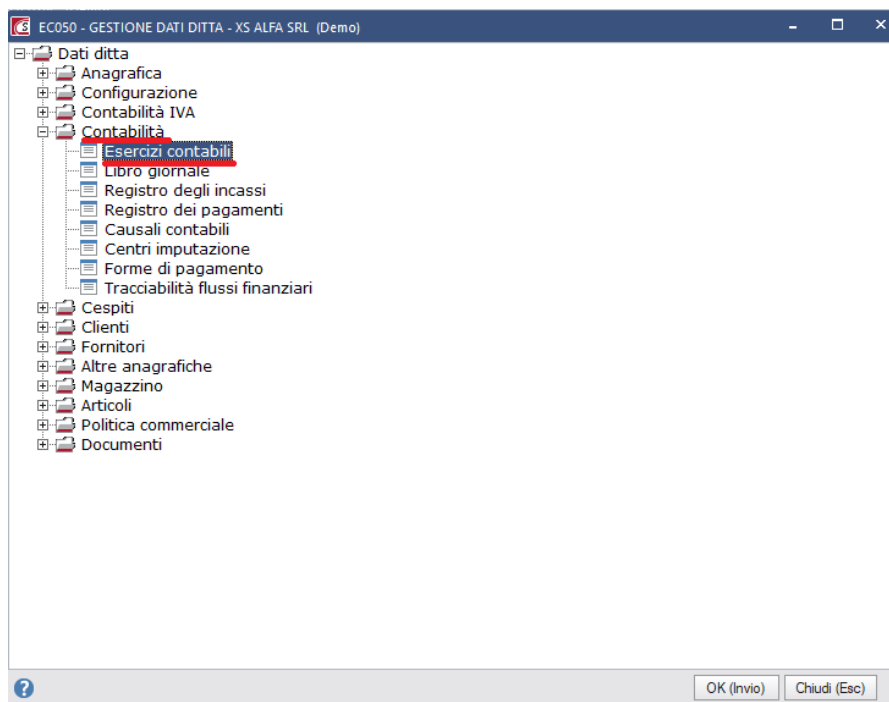
CREAZIONE DEL NUOVO ANNO SU SPRING SQL E PROFIS/AZ.....	1
CREAZIONE DEL NUOVO ANNO SU ESOLVER	10

CREAZIONE DEL NUOVO ANNO SU SPRING SQL E PROFIS/AZ

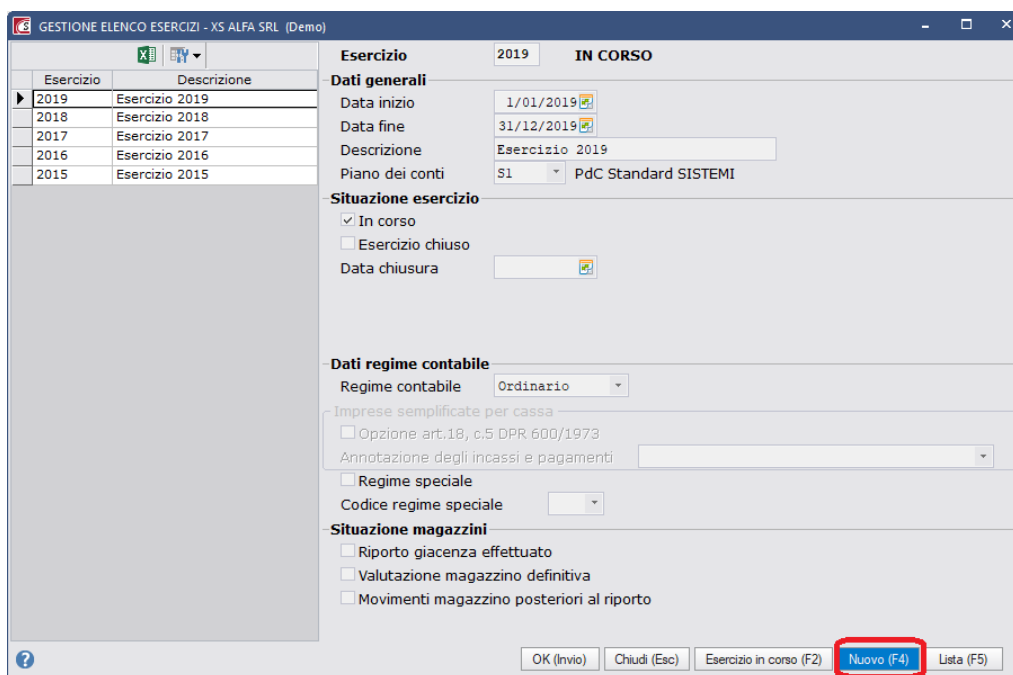
1. **CREAZIONE ESERCIZIO CONTABILE** - posizionarsi nel menù Configurazione operativa > Ditta > dati ditta:



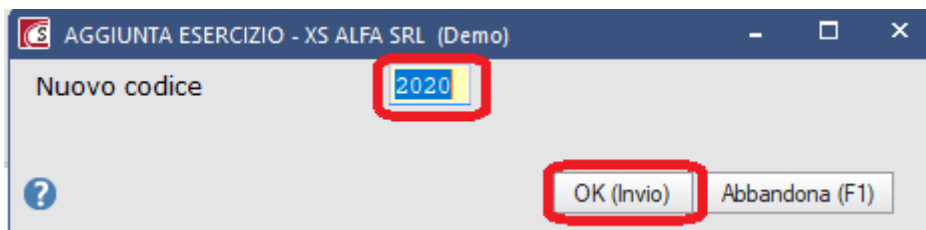
Posizionarsi nel menù Contabilità > Esercizi contabili:



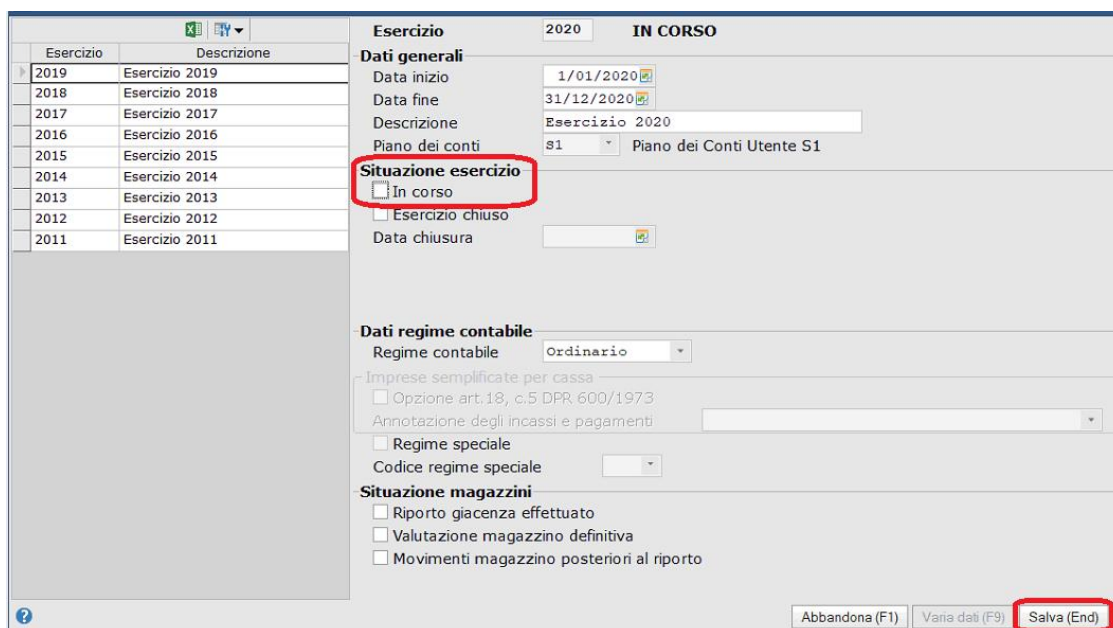
Cliccare sul pulsante in basso **Nuovo F4**:



Digitare l'esercizio da creare e confermare con OK:

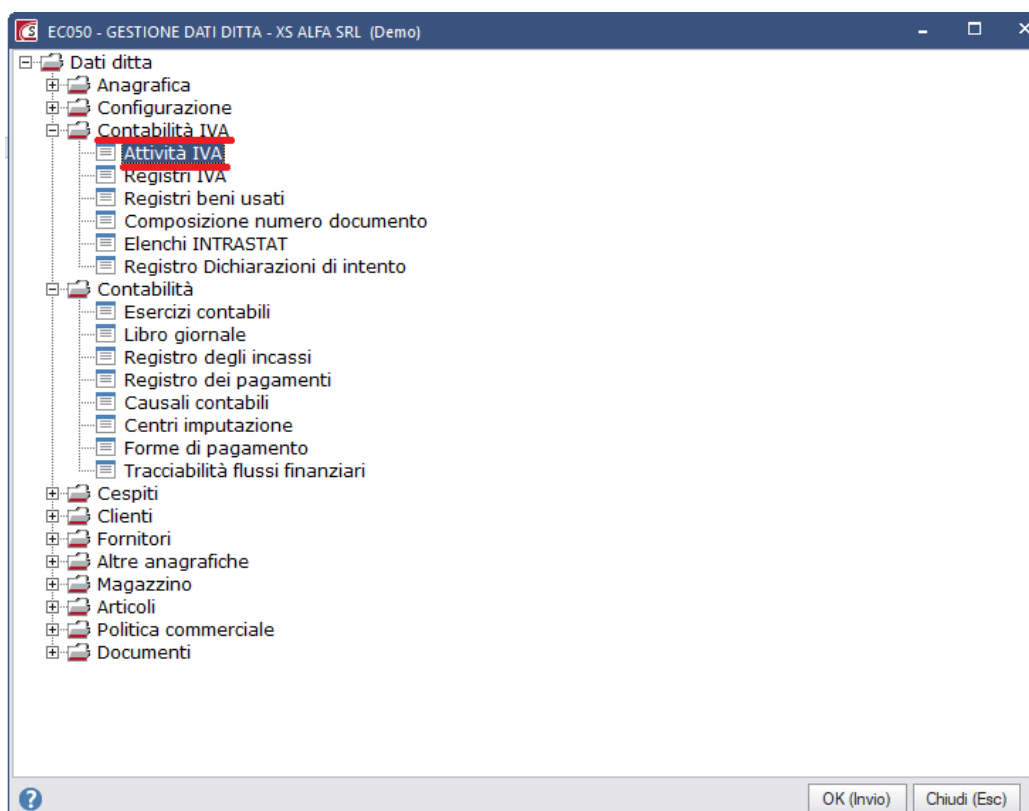


Se non si vuole che il nuovo esercizio sia già proposto di default nelle registrazioni (es. perché si sta ancora registrando sul precedente), *deselezionare Esercizio in corso*; **salvare** con pulsante in basso:

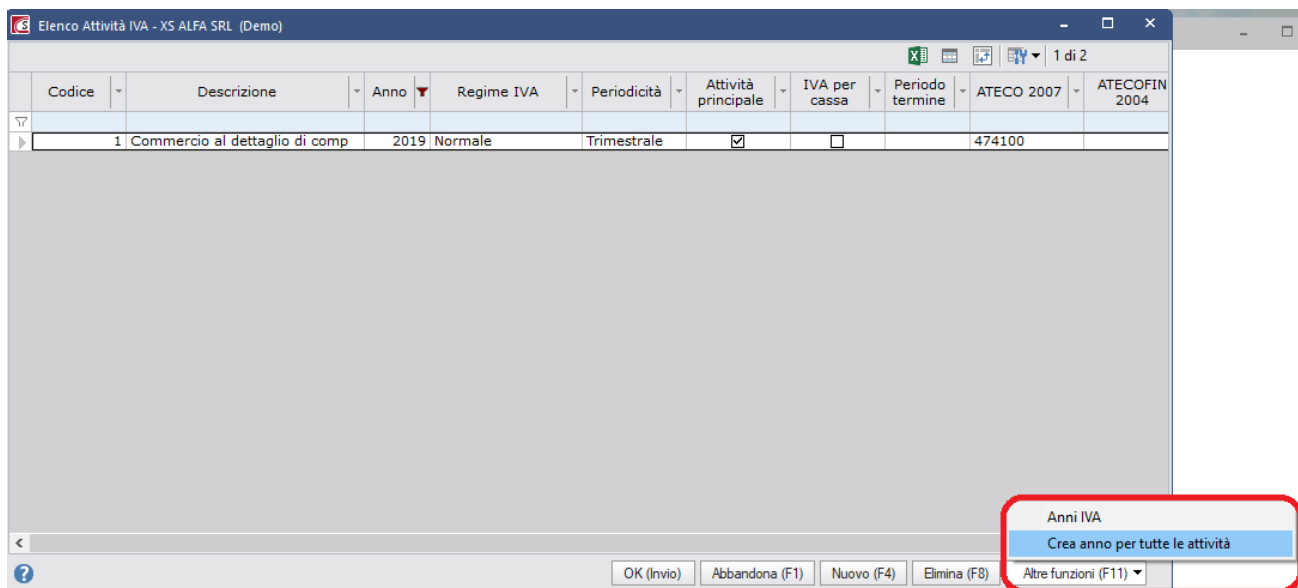


The screenshot shows the 'Esercizio' configuration window. On the left is a list of exercises from 2011 to 2019. The main area is for 'Esercizio 2020' which is marked 'IN CORSO'. Under 'Dati generali', 'Data inizio' is 1/01/2020 and 'Data fine' is 31/12/2020. The 'Situazione esercizio' section has 'In corso' checked. At the bottom right, the 'Salva (End)' button is highlighted with a red box.

2. **CREAZIONE ANNO IVA** - Posizionarsi nel menù Contabilità Iva > Attività Iva:



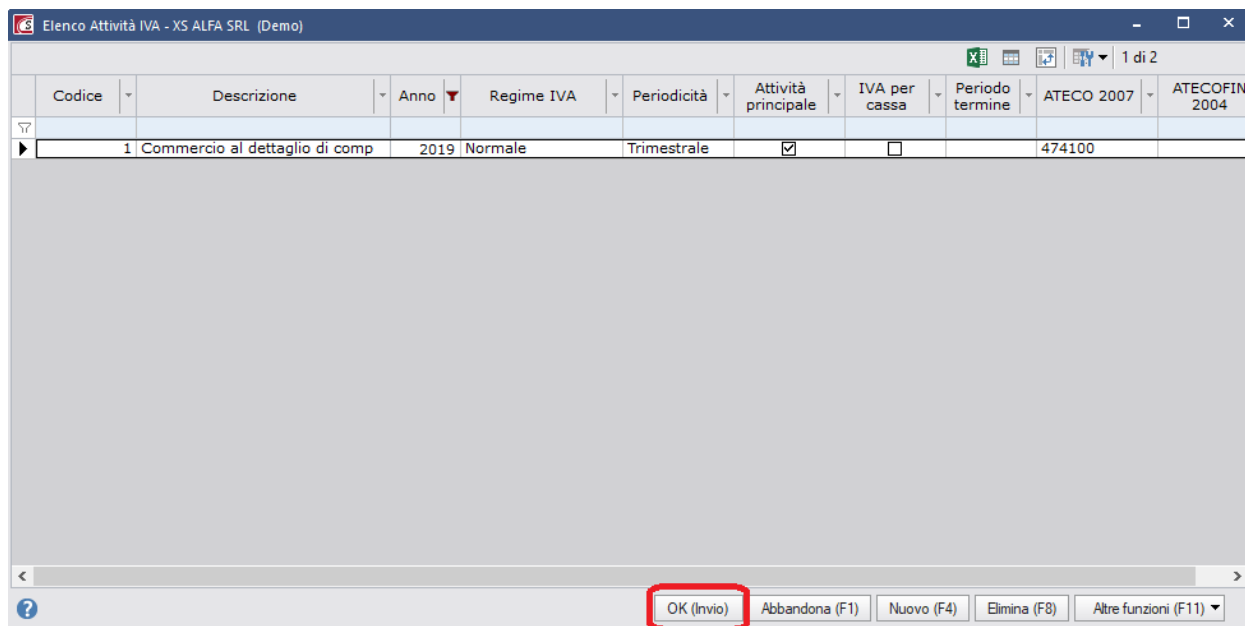
Cliccare sul pulsante in basso a destra **Altre funzioni F11 > Crea anno per tutte le attività**:



Digitare il nuovo **esercizio** da creare e confermare con **OK**:

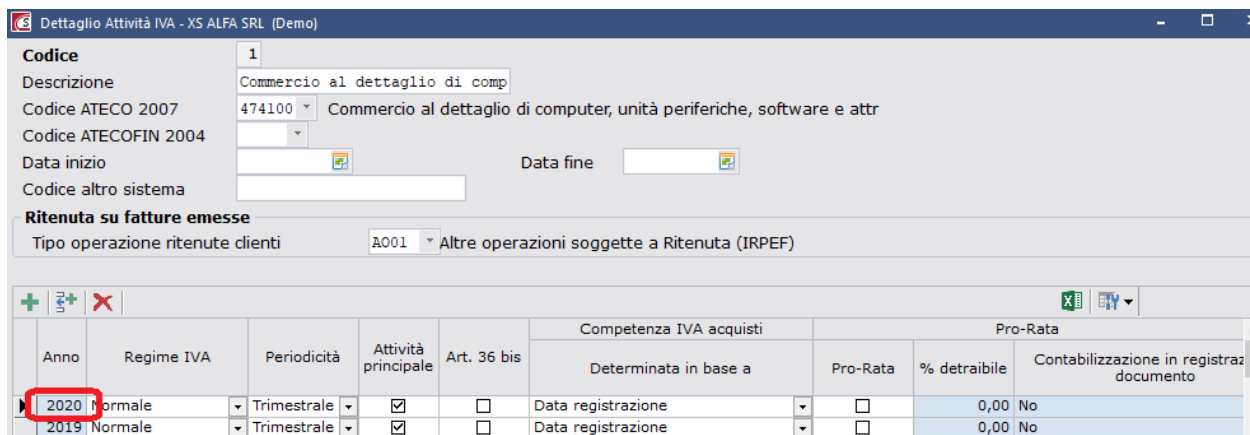


A questo punto, entrando nel dettaglio dell'attività Iva cliccando su Ok:



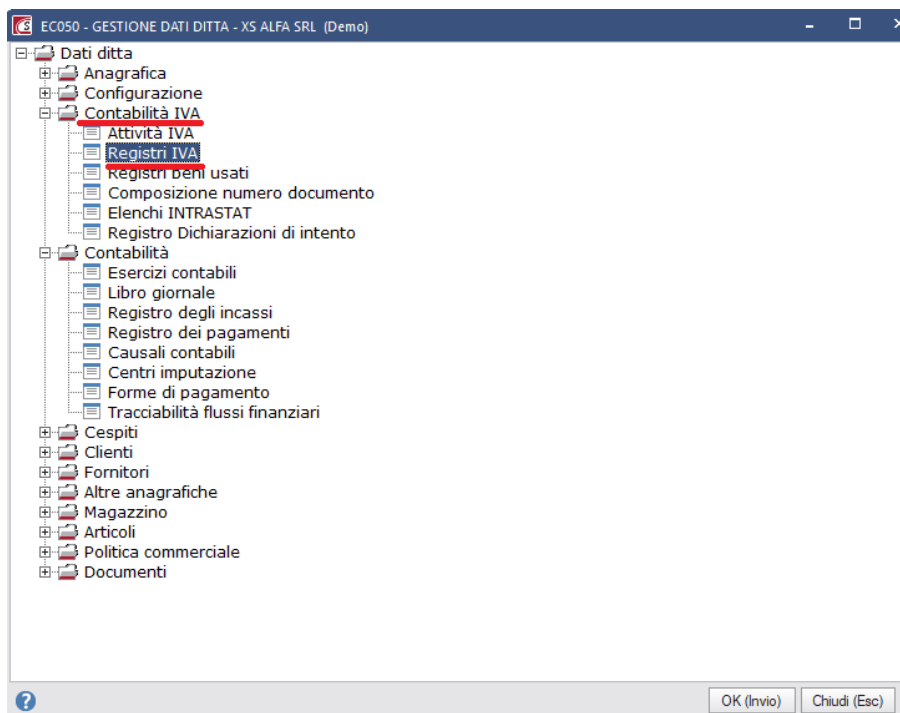
Codice	Descrizione	Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	IVA per cassa	Periodo termine	ATECO 2007	ATECOFIN 2004
1	Commercio al dettaglio di comp	2019	Normale	Trimestrale	☒	☐		474100	

Il nuovo anno Iva risulterà creato in griglia:

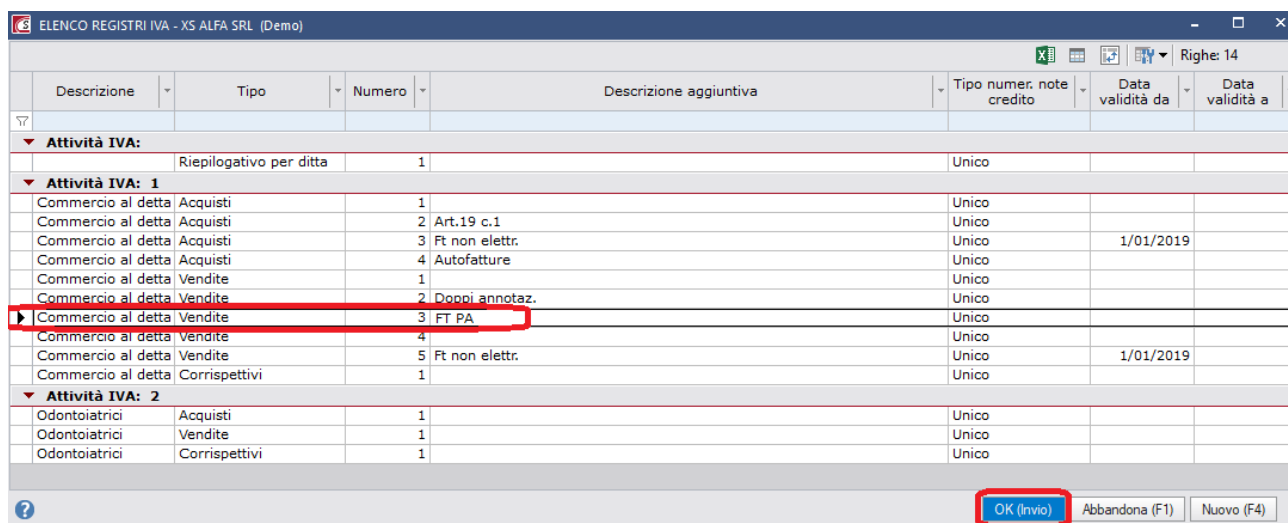


Anno	Regime IVA	Periodicità	Attività principale	Art. 36 bis	Competenza IVA acquisti	Pro-Rata	% detraibile	Contabilizzazione in registrazione documento
2020	Normale	Trimestrale	☒	☐	Data registrazione	☐	0,00	No
2019	Normale	Trimestrale	☒	☐	Data registrazione	☐	0,00	No

3. **IMPORTANTE: VERIFICA APPENDICI SU REGISTRI IVA -** Posizionarsi nel menù Configurazione operativa > Ditta > dati ditta > Contabilità Iva > Registri Iva:

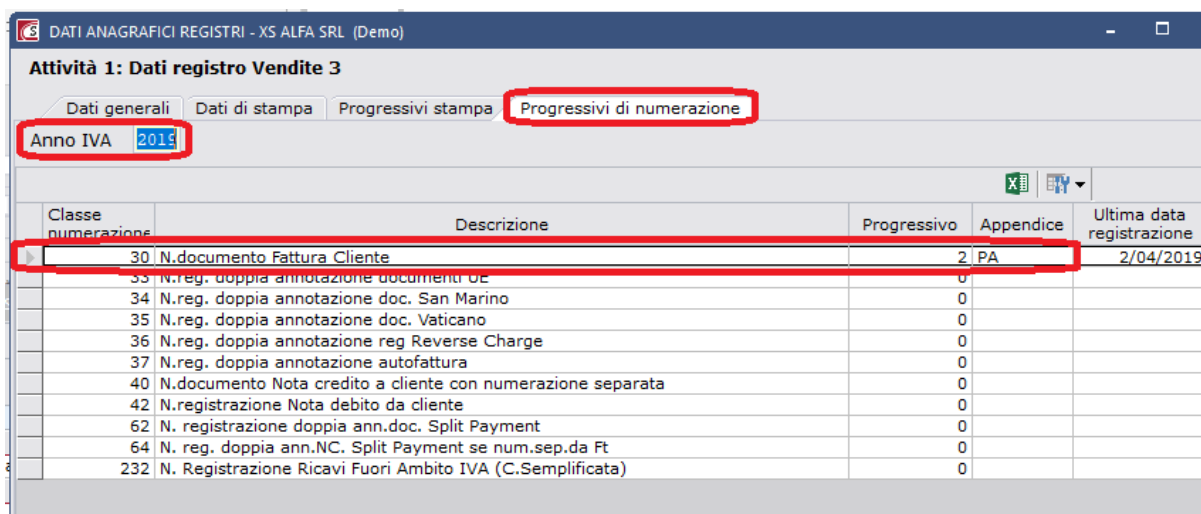


Verificare le appendici di serie utilizzate nell'esercizio precedente e reimpostarle per il nuovo esercizio.
Posizionarsi sulla riga del registro iva da verificare e cliccare su Ok:



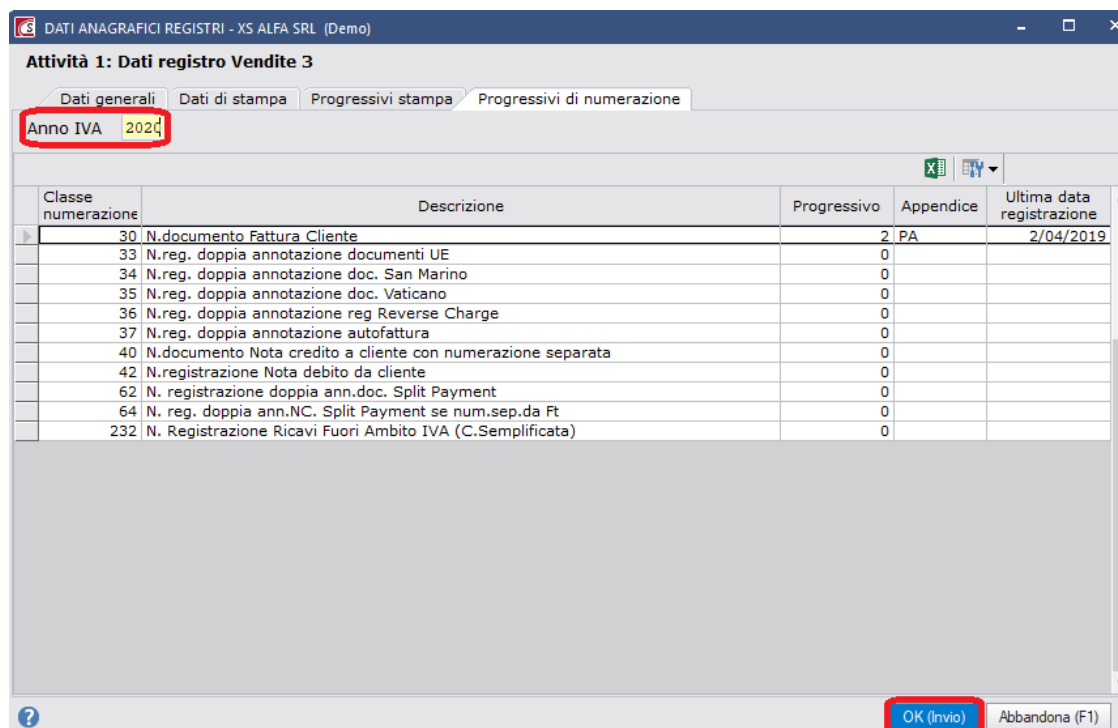
Descrizione	Tipo	Numero	Descrizione aggiuntiva	Tipo numer. note credito	Data validità da	Data validità a
Attività IVA:						
Riepilogativo per ditta		1		Unico		
Attività IVA: 1						
Commercio al detta	Acquisti	1		Unico		
Commercio al detta	Acquisti	2	Art.19 c.1	Unico		
Commercio al detta	Acquisti	3	Ft non elett.	Unico	1/01/2019	
Commercio al detta	Acquisti	4	Autofatture	Unico		
Commercio al detta	Vendite	1		Unico		
Commercio al detta	Vendite	2	Doppi annotaz.	Unico		
Commercio al detta	Vendite	3	FT PA	Unico		
Commercio al detta	Vendite	4		Unico		
Commercio al detta	Vendite	5	Ft non elett.	Unico	1/01/2019	
Commercio al detta	Corrispettivi	1		Unico		
Attività IVA: 2						
Odontoiatrici	Acquisti	1		Unico		
Odontoiatrici	Vendite	1		Unico		
Odontoiatrici	Corrispettivi	1		Unico		

Posizionarsi nella linguetta in alto **Progressivi di numerazione**; per l'anno iva in corso indicato in alto a sinistra, verificare l'appendice indicata in corrispondenza di ogni classe numerazione (nell'esempio sotto, sul registro iva vendite 3, per l'anno iva 2019, le fatture cliente vengono emesse con l'appendice "PA"):



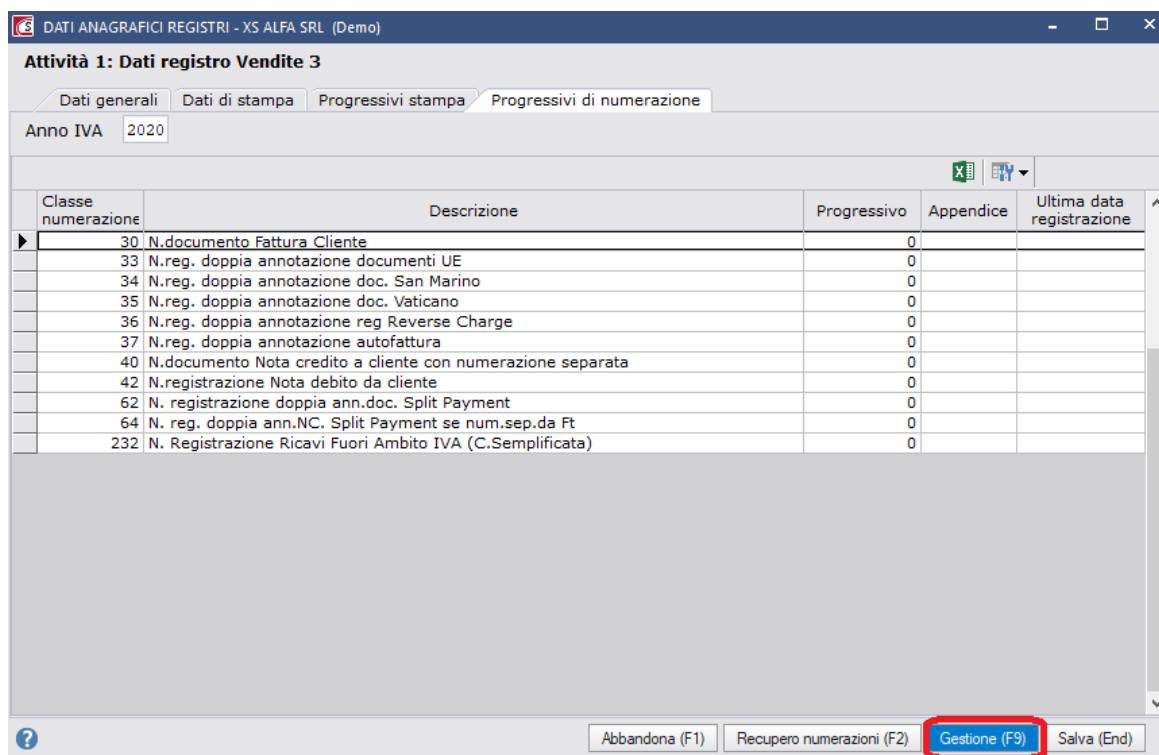
Classe numerazione	Descrizione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
30	N.documento Fattura Cliente	2	PA	2/04/2019
33	N.reg. doppia annotazione documenti UE	0		
34	N.reg. doppia annotazione doc. San Marino	0		
35	N.reg. doppia annotazione doc. Vaticano	0		
36	N.reg. doppia annotazione reg Reverse Charge	0		
37	N.reg. doppia annotazione autofattura	0		
40	N.documento Nota credito a cliente con numerazione separata	0		
42	N.registrazione Nota debito da cliente	0		
62	N. registrazione doppia ann.doc. Split Payment	0		
64	N. reg. doppia ann.NC. Split Payment se num.sep.da Ft	0		
232	N. Registrazione Ricavi Fuori Ambito IVA (C.Semplificata)	0		

Per riportare la stessa appendice sull'esercizio successivo, **digitare il nuovo anno iva** in alto a sinistra e poi cliccare sul pulsante in basso **OK**:



Classe numerazione	Descrizione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
30	N.documento Fattura Cliente	2	PA	2/04/2019
33	N.reg. doppia annotazione documenti UE	0		
34	N.reg. doppia annotazione doc. San Marino	0		
35	N.reg. doppia annotazione doc. Vaticano	0		
36	N.reg. doppia annotazione reg Reverse Charge	0		
37	N.reg. doppia annotazione autofattura	0		
40	N.documento Nota credito a cliente con numerazione separata	0		
42	N.registrazione Nota debito da cliente	0		
62	N. registrazione doppia ann.doc. Split Payment	0		
64	N. reg. doppia ann.NC. Split Payment se num.sep.da Ft	0		
232	N. Registrazione Ricavi Fuori Ambito IVA (C.Semplificata)	0		

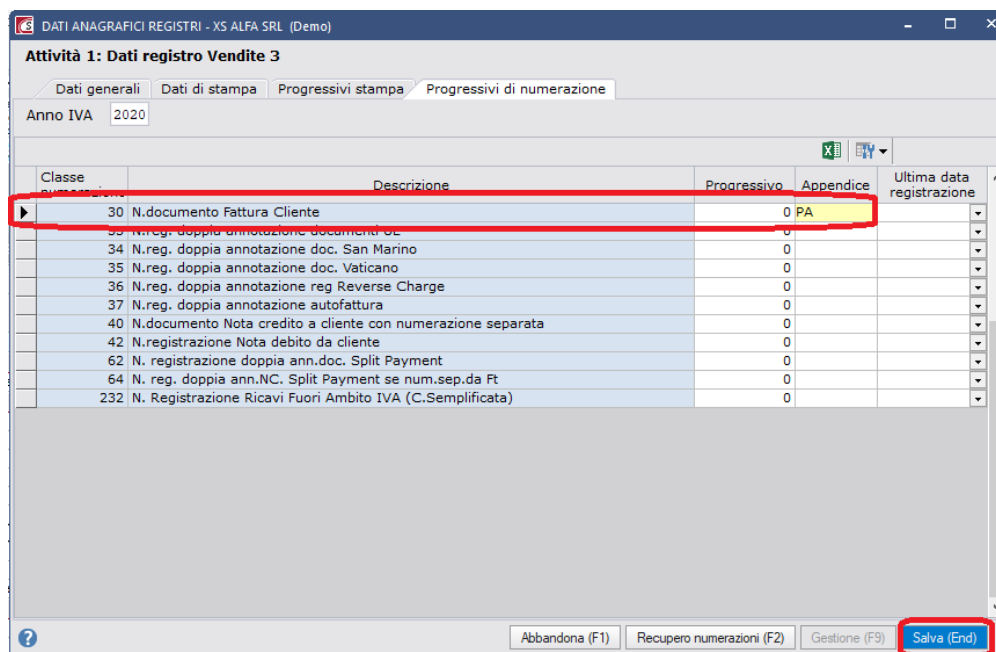
Cliccare poi sul pulsante in basso **Gestione F9**:



Classe numerazione	Descrizione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
30	N.documento Fattura Cliente	0		
33	N.reg. doppia annotazione documenti UE	0		
34	N.reg. doppia annotazione doc. San Marino	0		
35	N.reg. doppia annotazione doc. Vaticano	0		
36	N.reg. doppia annotazione reg Reverse Charge	0		
37	N.reg. doppia annotazione autofattura	0		
40	N.documento Nota credito a cliente con numerazione separata	0		
42	N.registrazione Nota debito da cliente	0		
62	N. registrazione doppia ann.doc. Split Payment	0		
64	N. reg. doppia ann.NC. Split Payment se num.sep.da Ft	0		
232	N. Registrazione Ricavi Fuori Ambito IVA (C.Semplificata)	0		

Abbandona (F1) Recupero numerazioni (F2) **Gestione (F9)** Salva (End)

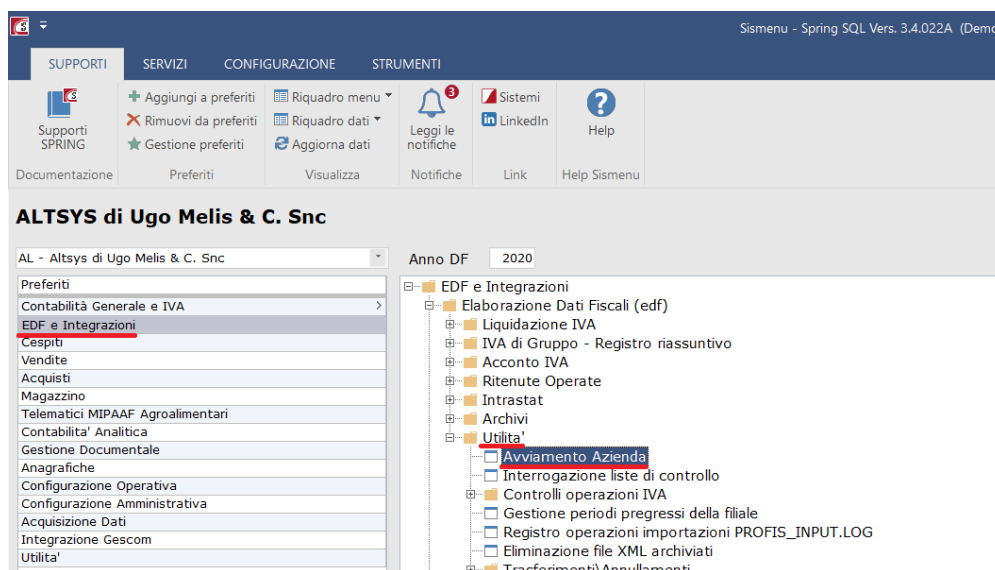
Digitare l'appendice in corrispondenza della classe numerazione interessata; cliccare sul pulsante in basso **Salva**:



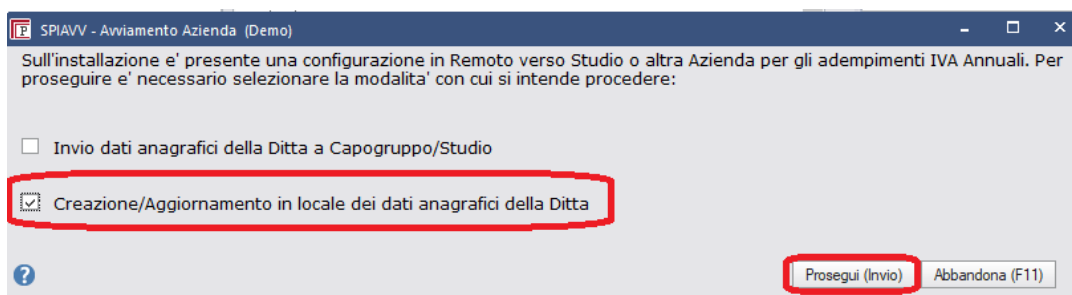
Classe numerazione	Descrizione	Progressivo	Appendice	Ultima data registrazione
30	N.documento Fattura Cliente	0	PA	
33	N.reg. doppia annotazione documenti UE	0		
34	N.reg. doppia annotazione doc. San Marino	0		
35	N.reg. doppia annotazione doc. Vaticano	0		
36	N.reg. doppia annotazione reg Reverse Charge	0		
37	N.reg. doppia annotazione autofattura	0		
40	N.documento Nota credito a cliente con numerazione separata	0		
42	N.registrazione Nota debito da cliente	0		
62	N. registrazione doppia ann.doc. Split Payment	0		
64	N. reg. doppia ann.NC. Split Payment se num.sep.da Ft	0		
232	N. Registrazione Ricavi Fuori Ambito IVA (C.Semplificata)	0		

Abbandona (F1) Recupero numerazioni (F2) Gestione (F9) **Salva (End)**

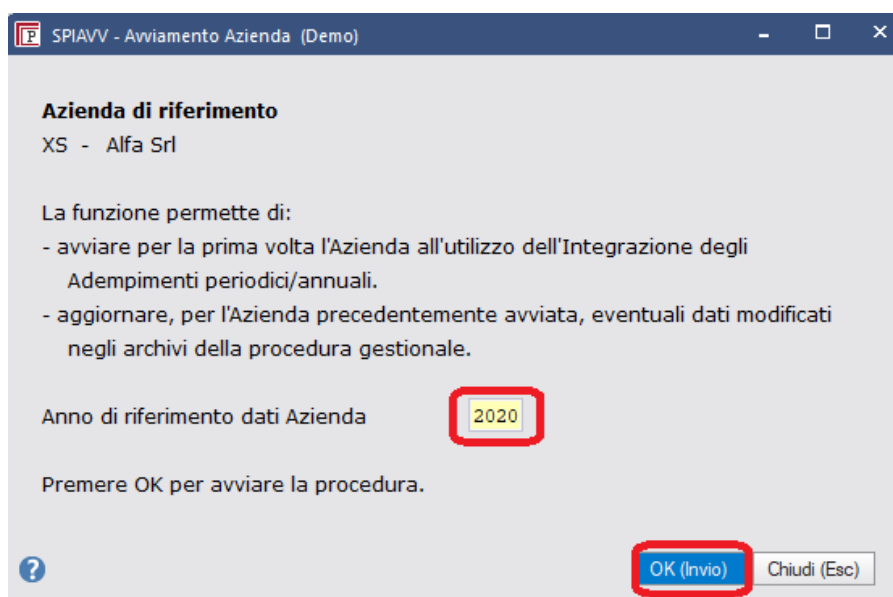
4. **CREAZIONE ANNO FISCALE** - Posizionarsi nel menù EDF e integrazioni > Utilità > Avviamento azienda:



Spuntare la seconda opzione e cliccare sul pulsante in basso Prosegui:



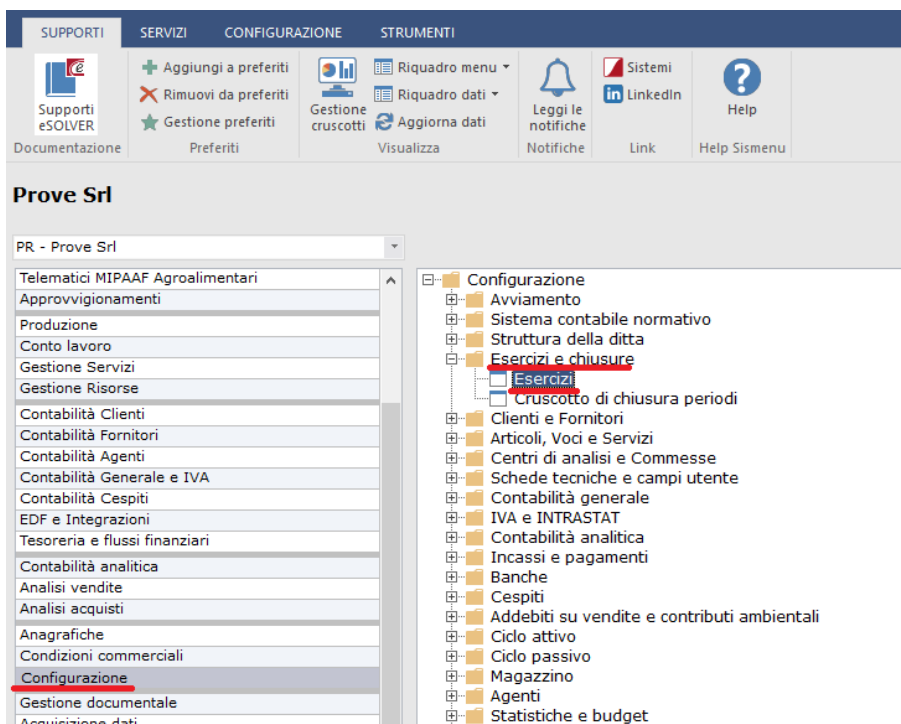
Digitare il nuovo esercizio e confermare con OK:



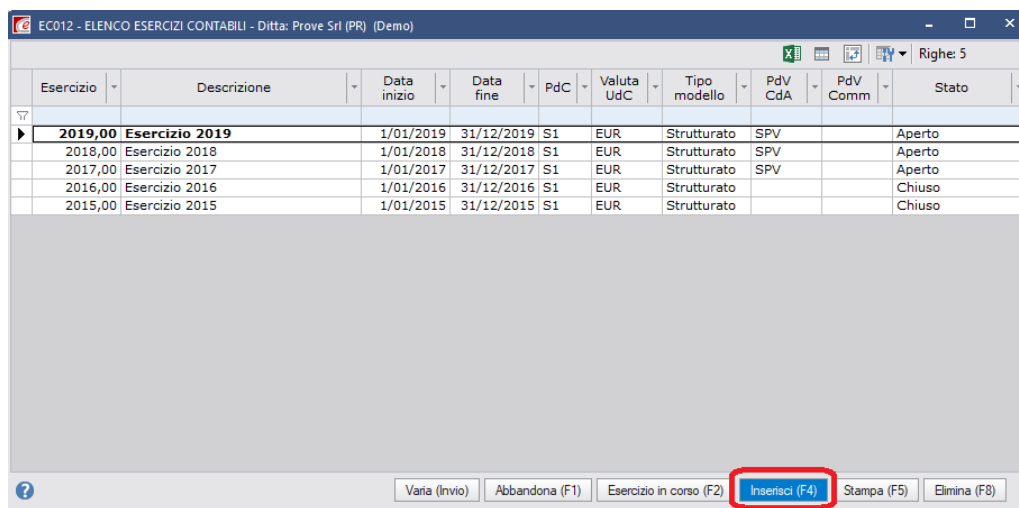
Al termine dell'elaborazione, il programma è impostato completamente per la registrazione di documenti e movimenti sul nuovo anno.

CREAZIONE DEL NUOVO ANNO SU ESOLVER

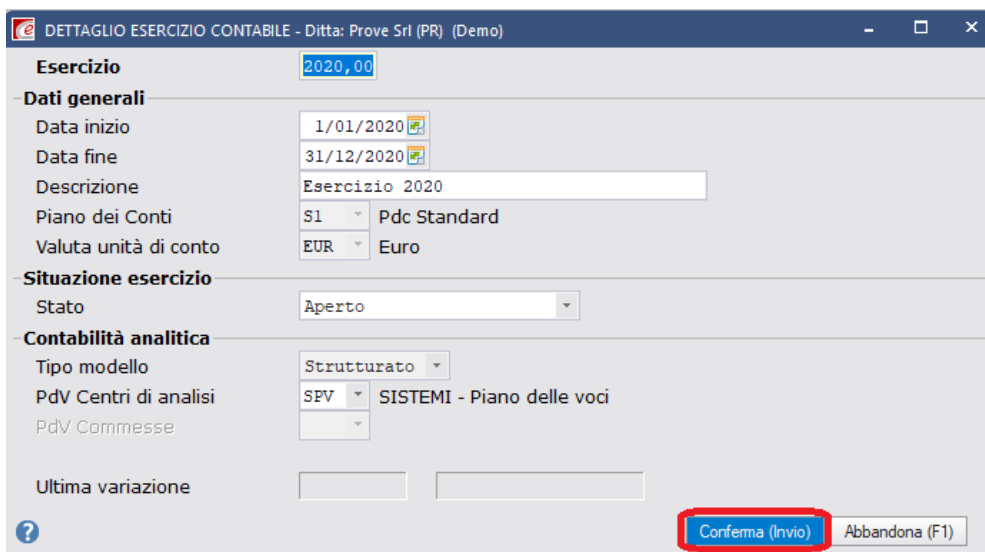
1. **CREAZIONE ESERCIZIO CONTABILE E ANNO IVA** - Posizionarsi nel menù Configurazione > Esercizi e chiusure > Esercizi:



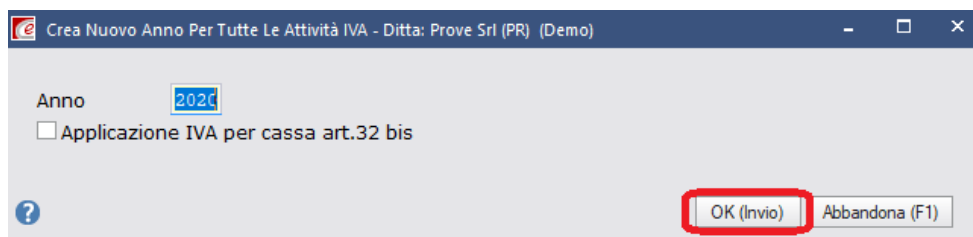
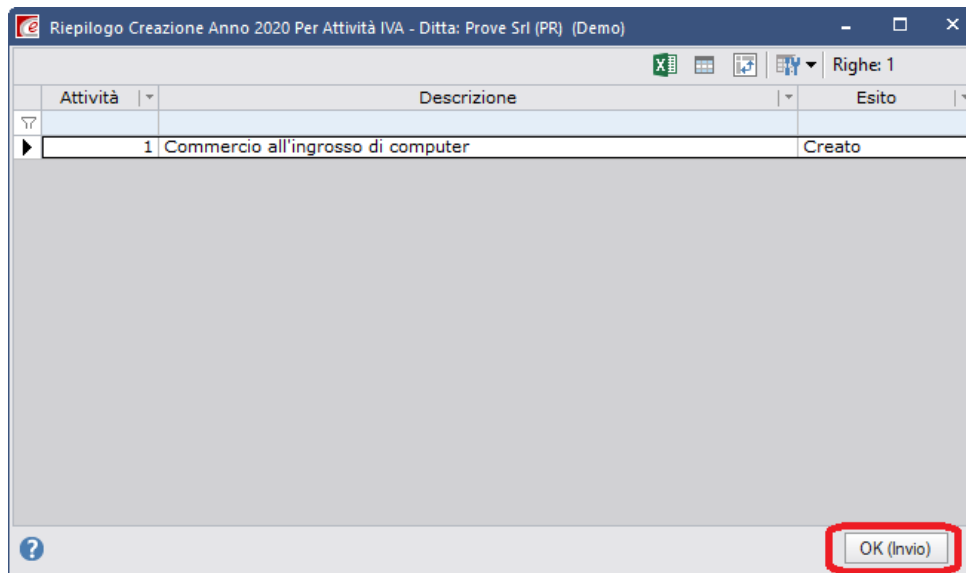
Cliccare sul pulsante in basso **Inserisci F4**:



Verificare i dati derivati sull'esercizio in creazione e **confermare** cliccando sul pulsante in basso:



Confermare la creazione dell'anno Iva cliccando sul pulsante in basso **OK** nelle successive finestre:

Attività	Descrizione	Esito
1	Commercio all'ingrosso di computer	Creato

Infine, uscire dal menù degli esercizi cliccando su **Abbandona**:

EC012 - ELENCO ESERCIZI CONTABILI - Ditta: Prove Srl (PR) (Demo)

Esercizio	Descrizione	Data inizio	Data fine	PdC	Valuta UdC	Tipo modello	PdV CdA	PdV Comm	Stato
2020,00	Esercizio 2020	1/01/2020	31/12/2020	S1	EUR	Strutturato	SPV		Aperto
2019,00	Esercizio 2019	1/01/2019	31/12/2019	S1	EUR	Strutturato	SPV		Aperto
2018,00	Esercizio 2018	1/01/2018	31/12/2018	S1	EUR	Strutturato	SPV		Aperto
2017,00	Esercizio 2017	1/01/2017	31/12/2017	S1	EUR	Strutturato	SPV		Aperto
2016,00	Esercizio 2016	1/01/2016	31/12/2016	S1	EUR	Strutturato			Chiuso
2015,00	Esercizio 2015	1/01/2015	31/12/2015	S1	EUR	Strutturato			Chiuso

2. **CREAZIONE ANNO FISCALE** - Posizionarsi nel menù EDF e integrazioni > Utilità > Avviamento azienda:

Sismenu - eSOLVER v. 4.2.029C (Demo)

SUPPORTI SERVIZI CONFIGURAZIONE **STRUMENTI**

Configurazione Manutenzione AdL Situazione macchine

ALTSYS di Ugo Melis & C. Snc

AT - ALTSYS di Ugo Melis & C. Snc Anno DF 2020

Preferti

Relazioni commerciali

Vendite

Gestione contratti GDO

Acquisti

Ricevimenti

Spedizioni

Magazzino

Telematici MIPAAF Agroalimentari

Approvvigionamenti

Produzione

Conto lavoro

Gestione Servizi

Gestione Risorse

Contabilità Clienti

Contabilità Fornitori

Contabilità Agenti

Contabilità Generale ed IVA

Contabilità Cespiti

EDF e Integrazioni

Tesoreria e flussi finanziari

EDF e Integrazioni

Elaborazione Dati Fiscali (edf)

Liquidazione IVA

IVA di Gruppo - Registro riassuntivo

Acconto IVA

Ritenute Operate

Intrastat

Archivi

Sistema Contabile Normativo

Utilità

☐ **Avviamento Azienda**

☐ Interrogazione liste di controllo

☐ Controlli operazioni IVA

☐ Gestione periodi pregressi della filiale

☐ Registro operazioni importazioni PROFIS_INPUT.LOG

☐ Eliminazione file XML archiviati

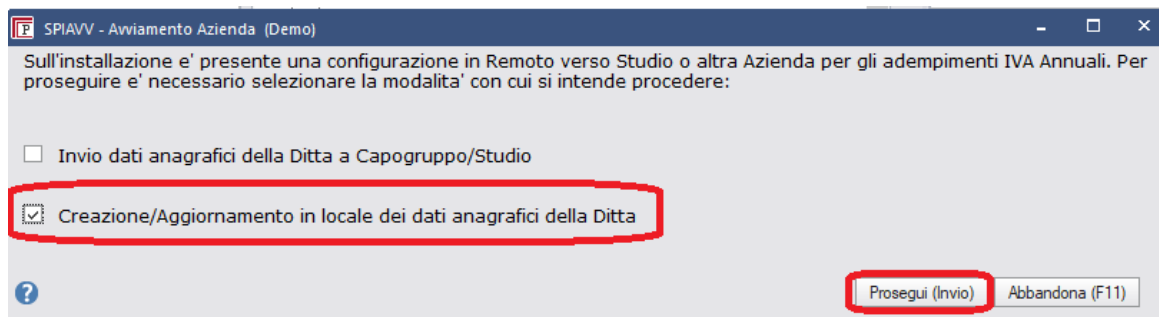
☐ Trasferimenti/Annullamenti

☐ Gestione progressivi IVA

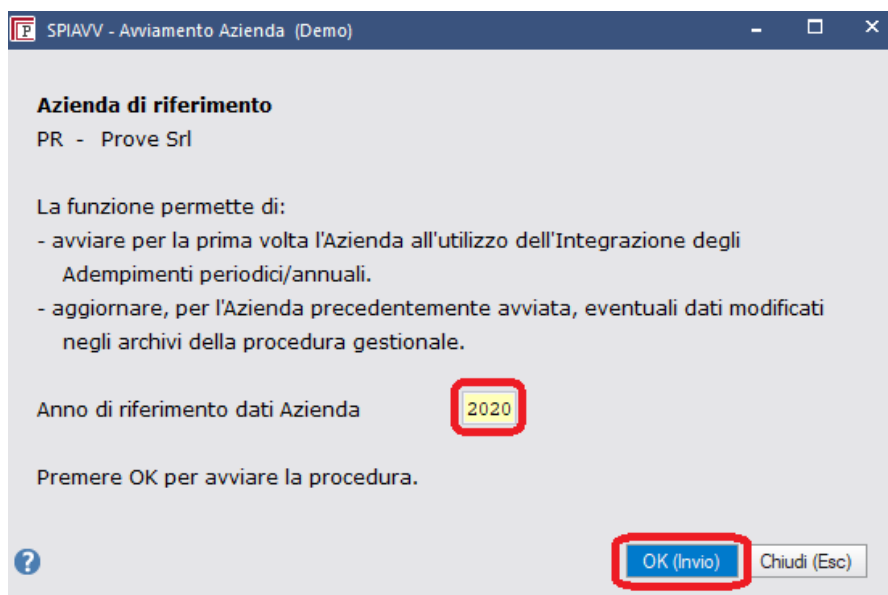
☐ Aggiornamento Asincrono Registrosioni

☐ Monitor Aggiornamento Asincrono

Spuntare la seconda opzione e cliccare sul pulsante in basso Prosegui:



Digitare il nuovo esercizio e confermare con OK:



Al termine dell'elaborazione, il programma è impostato completamente per la registrazione di documenti e movimenti sul nuovo anno.