

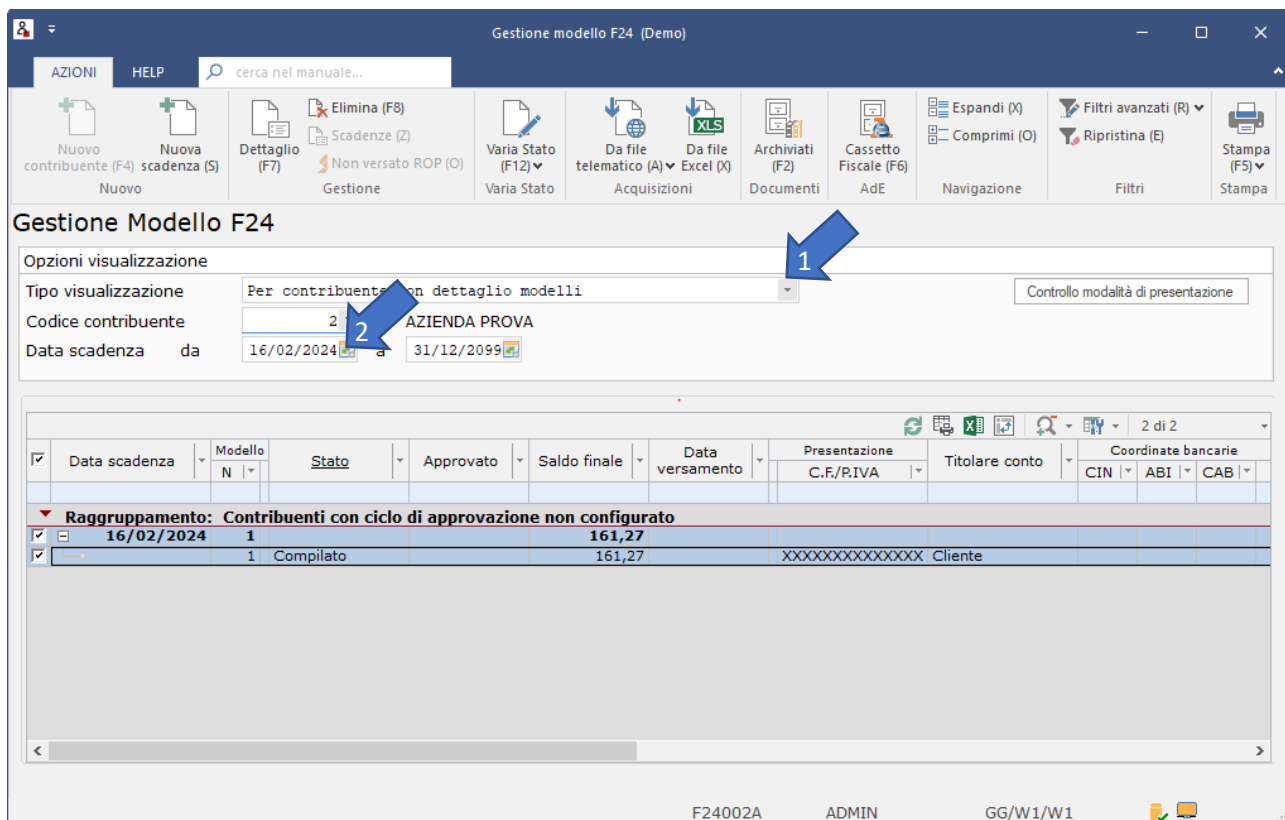
770/2025

Operazioni preliminari

FLUSSO OPERATIVO

1) ELABORAZIONI MENSILI > MODELLO F24 > GESTIONE MODELLO F24

- A) Assicurarsi di avere gli F24 successivi dalla data 16/02/2024 in poi in modalità Stampato o superiore (non in stato compilato!). **Gli F24 in modalità Compilato o Sospeso verranno ignorati dal programma per la predisposizione dei modelli 770!**



Gestione Modello F24

Opzioni visualizzazione

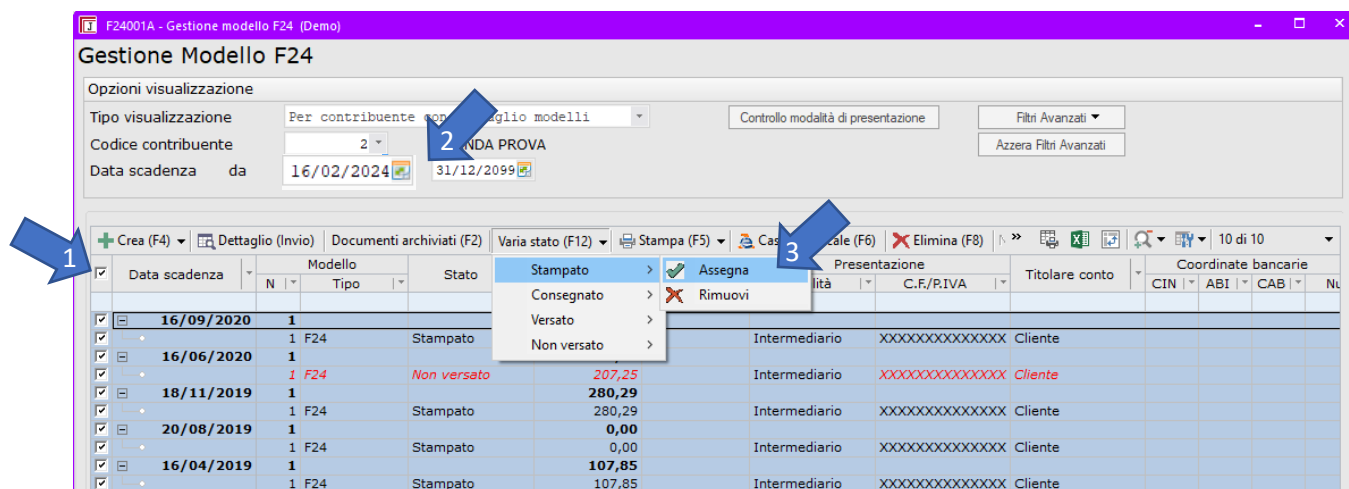
Tipo visualizzazione: Per contribuente con dettaglio modelli

Codice contribuente: 2 AZIENDA PROVA

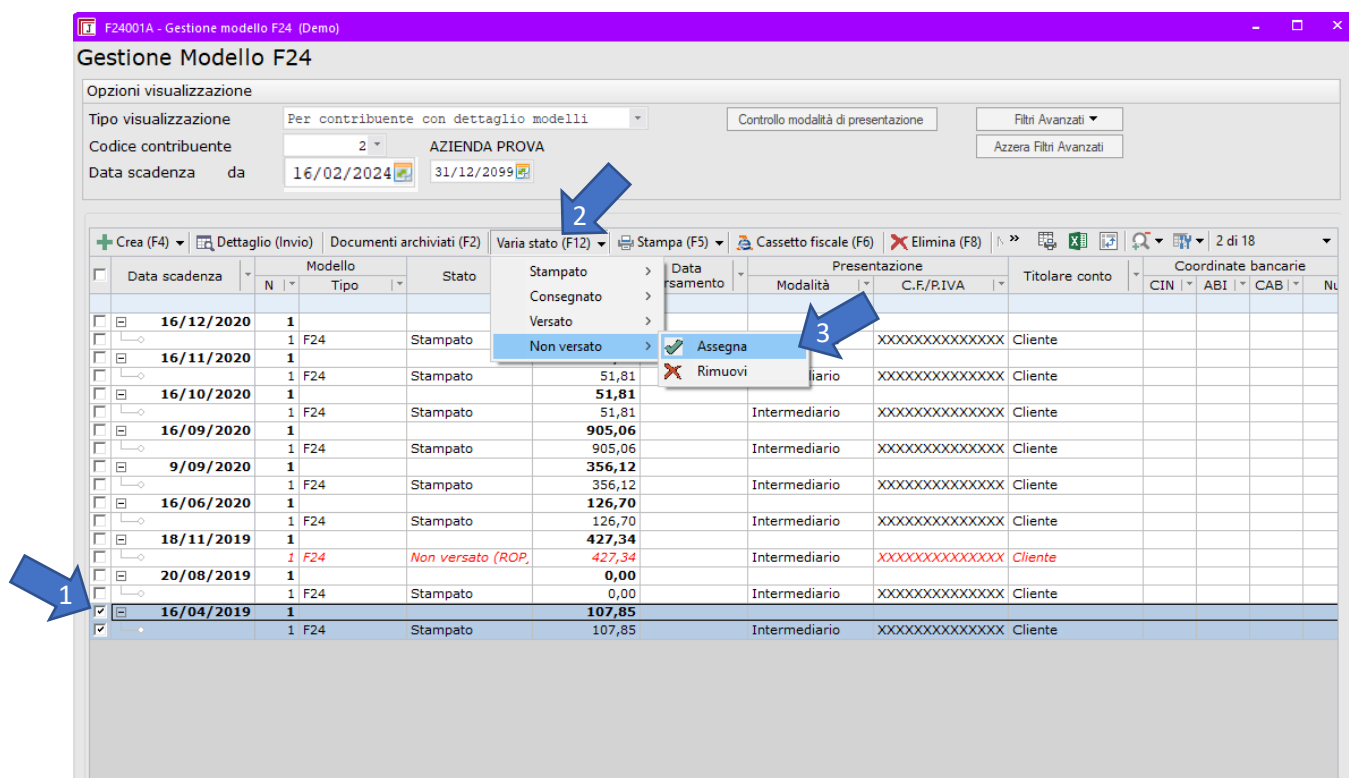
Data scadenza da: 16/02/2024 a: 31/12/2099

✓	Data scadenza	Modello N	Stato	Approvato	Saldo finale	Data versamento	Presentazione C.F./RIVA	Titolare conto	Coordinate bancarie CIN ABI CAB
Raggruppamento: Contribuenti con ciclo di approvazione non configurato									
✓	16/02/2024	1			161,27				
✓		1	Compilato		161,27		XXXXXXXXXXXXX Cliente		

F24002A ADMIN GG/W1/W1



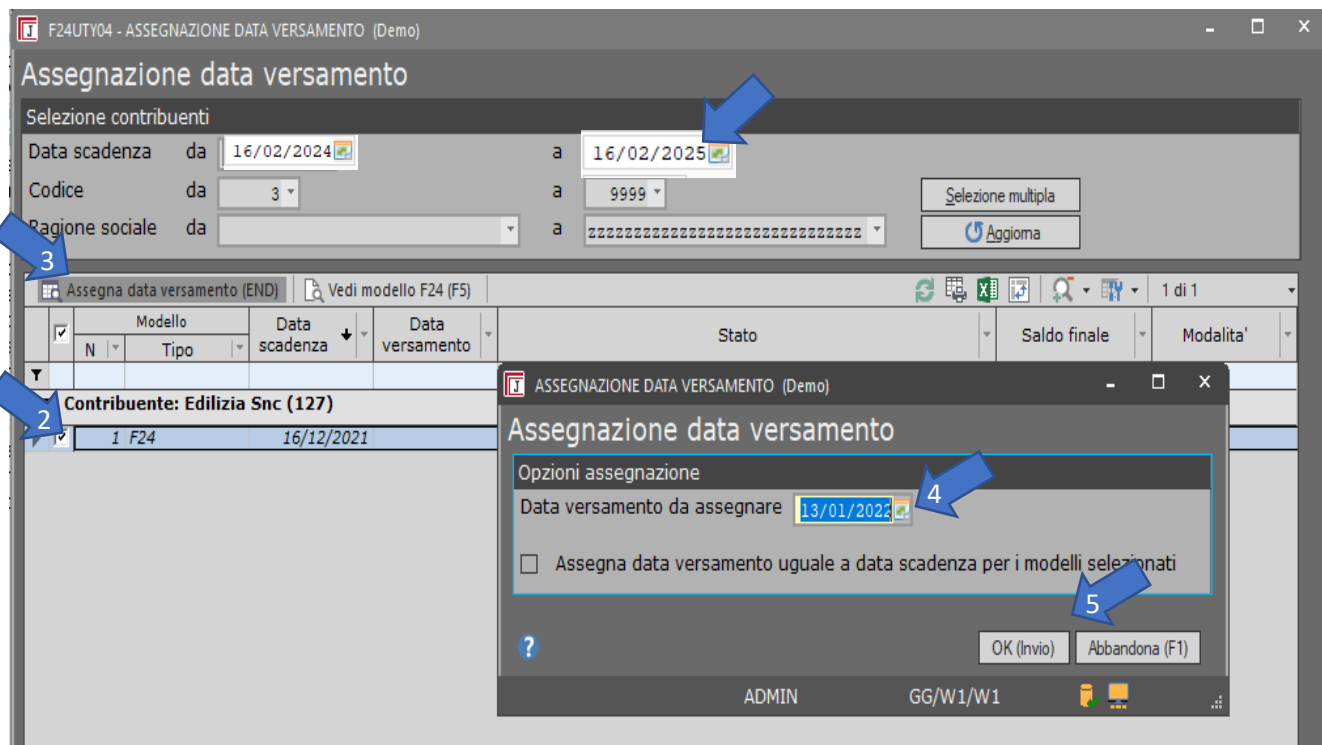
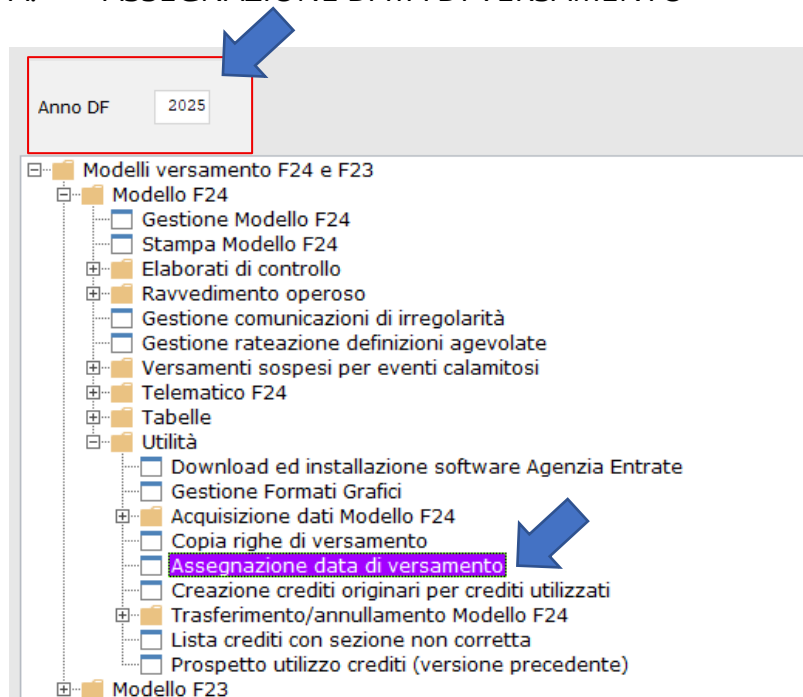
B. Impostare lo stato "non versato" per gli f24 non versati che le aziende non intendono ravvedere entro la scadenza del 770.



Questa operazione permetterà alla procedura di non compilare la data di versamento e l'importo versato e di non indicare nella sezione SX del 770 i crediti Utilizzati.

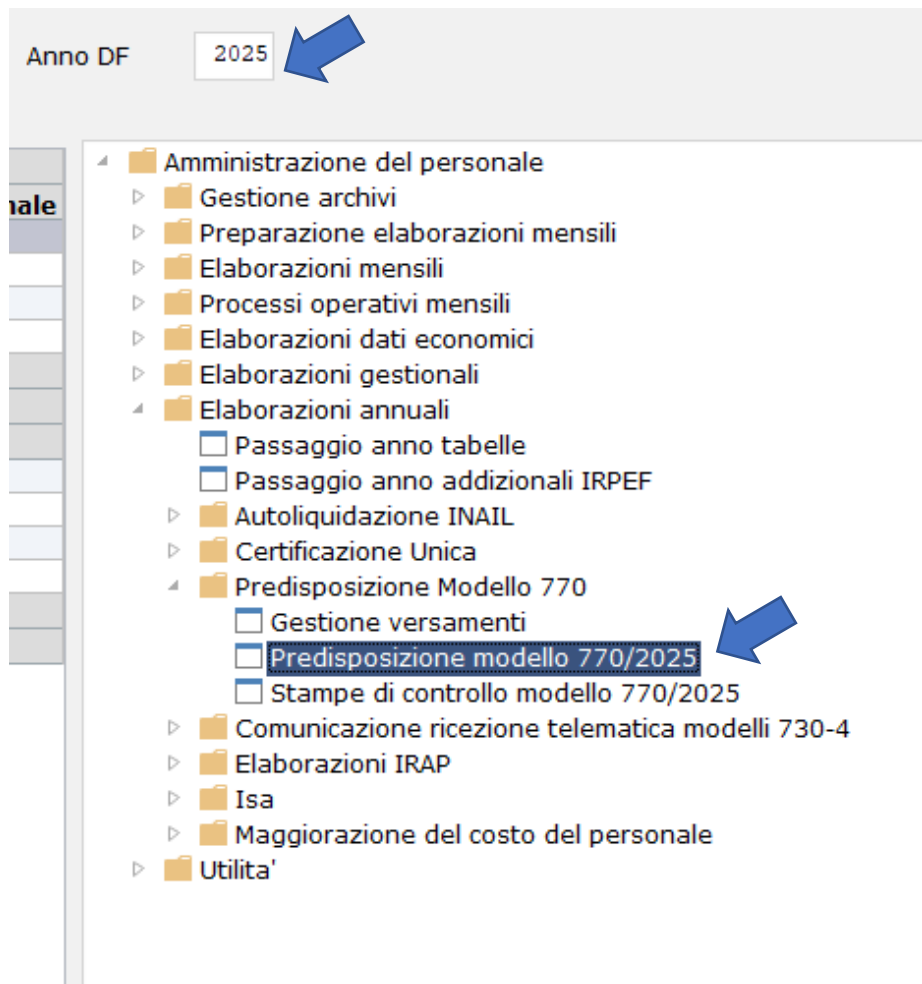
2) ELABORAZIONI MENSILI > MODELLO F24 > UTILITA' > ASSEGNAZIONE DATA DI VERSAMENTO

A. ASSEGNAZIONE DATA DI VERSAMENTO



**Indicare solamente le date di versamento diverse dalla data di scadenza dell'F24!!!
Tutti i tributi dell'F24 assumeranno la data di versamento inserita.**

B. ELABORAZIONI ANNUALI > PREDISPOSIZIONE MODELLO 770 > PREDISPOSIZIONE MODELLO 770/2025



C. PREDISPOSIZIONE MODELLO 770

Predisposizione dichiarazione modello 770 (Demo)

Gruppo in elaborazione: GG GESTIONE CONTABILE

Anno di riferimento: 2024

183 di 183

Codice	Ragione sociale	Sezioni predisposte	Stazione	Data	Ora
1	ALTSYS DEMO				
2	AZIENDA PROVA				

Opzioni della predisposizione (Demo)

Anno di riferimento: 2024

Ravvedimento operoso: data scadenza presentazione modello 770: 31/10/2025

Quadri ST e SV: trasferisci anche i versamenti

☒ Non versati

☐ Sospesi (No eventi calamitosi, No Covid)

Dati per controllo di quadratura

☒ Considera anche le Certificazioni Uniche acquisite da file telematico

☐ Dati modello 770 da inviare ad altro professionista o ad altro elaboratore:

Nome dell'archivio: JOB.770

Cartella di destinazione: P:\PROFIS3\DATI\

OK (Invio) Abbandona (F1) Predisposizione parziale (F7)

LG70425 ADMIN GG/W1/W

3) MODELLO 770 > MODELLO 770 > GESTIONE MODELLO

D. IMPORTAZIONE DATI SULLA GESTIONE 770

ALTSYS DEMO (1)

GG - GESTIONE CONTABILE

Anno DF: 2025

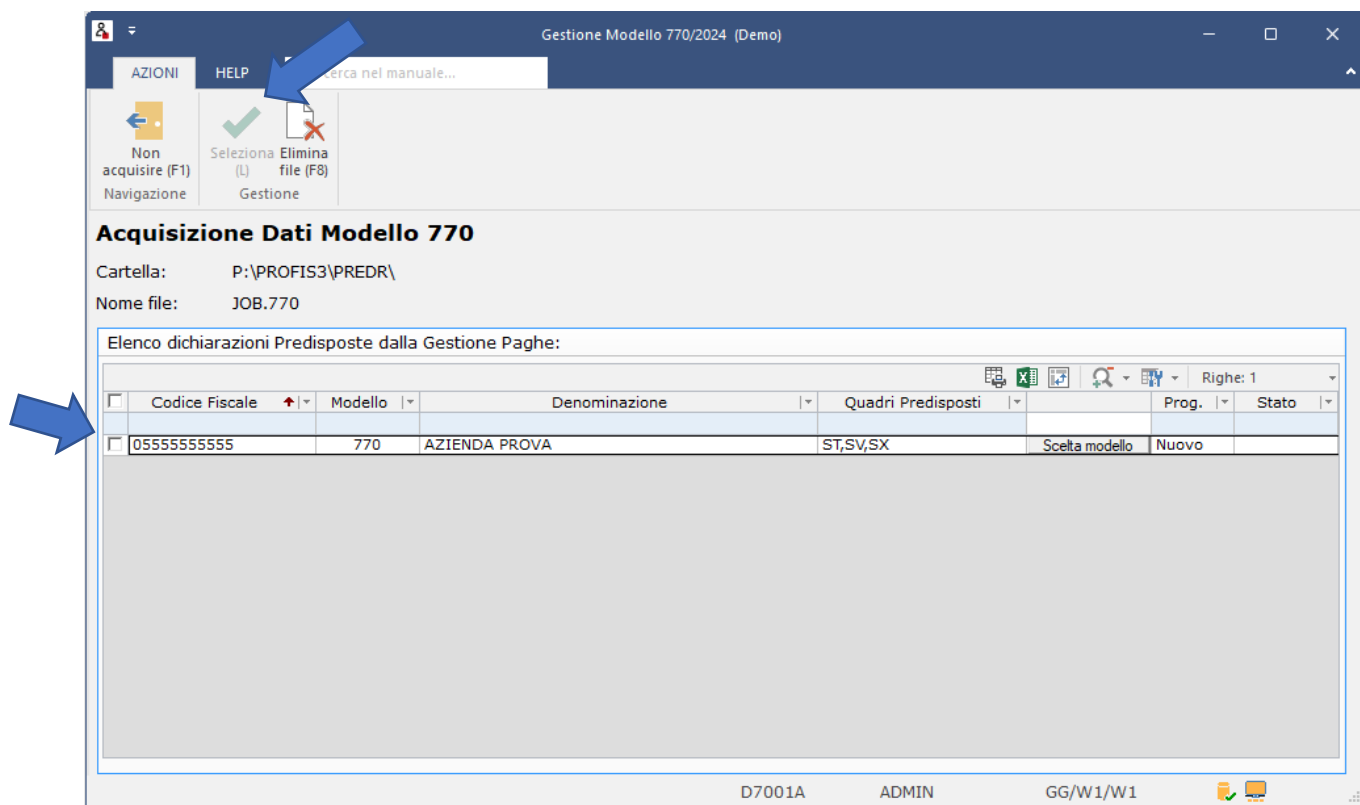
Preferiti

- Amministrazione del Personale
- Analisi costo del personale
- Budget del Personale
- Gestione Pratiche
- Integrazione con JOB/Presenze
- Integrazione con JOB/Risorse
- Modelli versamento F24 e F23
- Modello 770**
- Modello 730
- Gestione unificata telematici
- Privacy GDPR
- Gestione Privacy
- Gestione documentale
- Processo Tributario Telematico
- Anagrafica generale
- Tabelle amministrative e fiscali

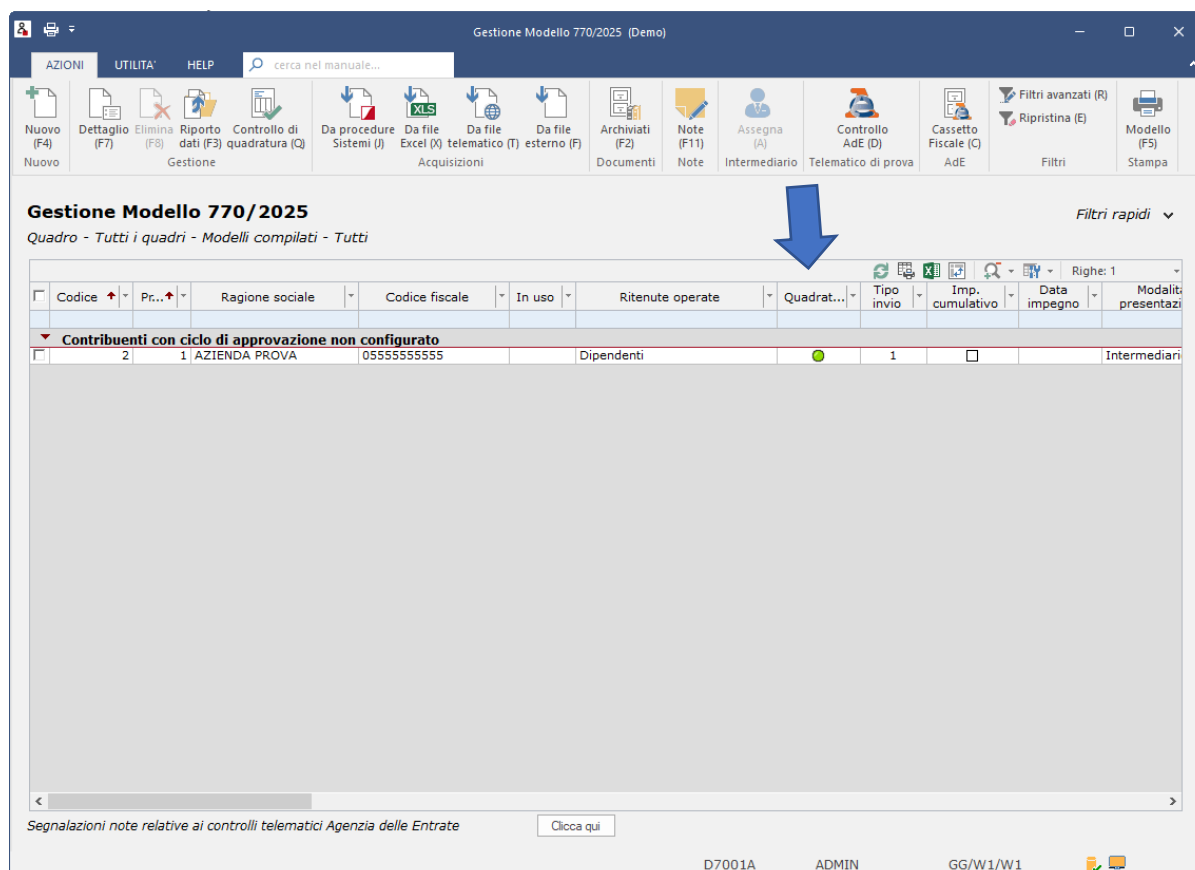
Modello 770

- Modello 770
 - Gestione Modello**
 - Visualizzazione Modello
- Elaborati di controllo
- Check-list per Visto di conformità
- Stampe
- Telematico
- Controllo avanzamento attività
- Onorari
- Certificazione Utili ed altri Proventi Corrisposti
- Tabelle
- Utilità

Selezionare le aziende precedentemente predisposte e confermare la selezione



Ora si possono effettuare i controlli e le modifiche sul 770.



SX49 – Trattamento integrativo (novità operative 2025)

- Col.1: credito residuo anno precedente.
 - Col.2: credito maturato nell'anno (da CU).
 - Col.3/5: credito recuperato (corrente/precedente) dai versamenti 1701/170E in ST.
 - Col.6: credito utilizzato in F24 fino al **16/03/2025** (per crediti con origine 01/01/2024–16/03/2025).
 - Col.7: credito residuo calcolato.
-

OPERAZIONI STRAORDINARIE (gestione estinte/risultanti)

- **Con estinzione:** predisporre e acquisire la dichiarazione dell'estinta, integrare i crediti SX nella risultante, impostare correttamente i flag "Gestito su estinta" per ST/SV.
 - **Senza estinzione:** predisporre sia cedente che subentrante; compilare SX per ciascuno secondo competenza.
-

SCADENZA

- **Invio telematico Modello 770/2025: 31 ottobre 2025.**

Checklist operazioni/controlli da effettuare

- ☐ F24: tutti **Stampati**; **Non versati** impostati dove serve; date versamento coerenti.
- ☐ Predisposizione 770: opzioni 2025 OK (scadenza ROP = 31/10/2025; inclusioni ST/SV; CU telematiche).
- ☐ Gestione 770: compilazione del frontespizio; eventuale gestione separata/invii separati da impostare.
- ☐ Gestione 770: compilazione del frontespizio; Inserire Data Impegno.
- ☐ Gestione 770: verificare tutti i quadri;
- ☐ Gestione 770: Quadri ST e SV verificare la presenza di tutti righi;
- ☐ Gestione 770: quadro SX derivare crediti da anno precedente;
- ☐ Gestione 770: quadro SX se non esiste creare il quadro SX e provare a derivare i crediti da anno precedente se SX vuoto eliminare il quadro.;
- ☐ Quadratura: nessuna differenza fra **CU → Operate → Versate**; crediti anno precedente riportati.
- ☐ Quadro SX: sezioni confermate; **SX49** controllato (utilizzi F24 fino al 16/03/2025; residuo calcolato).
- ☐ Quadro SY: pignoramenti e percipienti esteri senza CF gestiti.
- ☐ Operazioni straordinarie: flussi *estinta/risultante* o *cedente/subentrante* completi, con SX integrati.
- ☐ Gestione 770: controllo ADE;
- ☐ Stampe di controllo eseguite; file telematico generato e verificato.